

Số: 32/TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nhận Bằng tốt nghiệp đại học đợt tháng 12/2025

Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-ĐHTDM ngày 05/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc công nhận và cấp bằng đại học cho sinh viên trình độ đại học đợt tháng 12 năm 2025.

Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp tháng 12/2025 về việc nhận bằng tốt nghiệp đại học và nộp lệ phí cấp bằng với các nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nhận bằng

- Sinh viên (SV) hệ chính quy và hệ thường xuyên thuộc các khóa xét tốt nghiệp đợt tháng 12/2025 có tên theo Quyết định số 236/QĐ-ĐHTDM ngày 05/02/2026.

2. Hồ sơ nhận bằng

- Bản gốc CCCD/hộ chiếu hoặc VneID của người được cấp bằng;
- Ảnh chụp màn hình chuyển khoản lệ phí cấp bằng;
- Đối với khóa SV từ khóa D20 trở về trước **không có chữ “CB”** tại cột “Cấp bằng” trong Quyết định 236 nêu trên: Đem các chứng chỉ, chứng nhận (*Tin học, Kỹ năng xã hội, Ngoại ngữ*) gồm **bản gốc + 01 bản photo** không cần công chứng. Trường hợp chưa có bản gốc có thể thay thế như sau:

(1) Chứng chỉ Tin học nâng cao: Đối với SV thuộc các khóa thi từ tháng 9/2025 đến năm 2026, SV đọc MSSV để tra cứu kết quả online;

(2) Chứng nhận Kỹ năng xã hội: Nộp 01 bản chính Giấy xác nhận kết quả do Trung tâm Kỹ năng xã hội (ở Cổng 5) cấp;

(3) Chứng nhận Ngoại ngữ: Nộp 01 bản chính Giấy xác nhận kết quả do Trung tâm Ngoại ngữ (ở Cổng 2) cấp (Thời gian cấp 03 ngày kể từ ngày đăng ký tại: <https://tdmu.dev/GXNNN>). Trường hợp sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ do đơn vị ngoài Trường cấp (thuộc danh mục quy định của Trường công nhận), SV nộp

Lưu ý: Sinh viên có nhu cầu nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (có giá trị sử dụng 30 ngày) vui lòng đăng ký thông tin tại đường link sau: <https://forms.gle/Jnu3sCrGCop7LFG3A>

- Thời hạn đăng ký: Đến hết ngày 12/02/2026.

- Thời gian nhận: Ngày 04 và 05/03/2026, từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00 tại dãy B, cổng 1.

➤ Sau thời gian trên, SV không đăng ký sẽ chờ nhận bằng tốt nghiệp chính thức theo Thông báo này.

bản sao có công chứng về phòng cấp phát văn bằng, chứng chỉ để thực hiện hậu kiểm, SV sẽ được nhận bằng sau khi có kết quả hậu kiểm hợp lệ.

Lưu ý: SV trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền do UBND Phường/Văn phòng công chứng xác thực và 01 bản sao CCCD công chứng của người ủy quyền và người được ủy quyền.

3. Lệ phí và hình thức nộp lệ phí

- Lệ phí: 90.000 đồng/SV (Lệ phí này gồm: Lệ phí cấp bằng tốt nghiệp, bìa bằng).

- Hình thức nộp lệ phí: Chuyển khoản.

+ Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Thủ Dầu Một.

+ Số tài khoản: 6500.465.078 tại ngân hàng BIDV CN Bình Dương

Nội dung nộp tiền: Mã số SV_Họ và tên_LPCB

(Ví dụ: 2028380107123 Nguyen Van An LPCB)

- Thời gian đóng lệ phí: Từ 23/02/2026 đến hết ngày 27/02/2026.

4. Thời gian - Địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 31/3 đến 07/04/2026 (Lịch chi tiết xem tại: <https://tdmu.edu.vn/van-bang-chung-chi/thong-bao-1>)

Trên đây là Thông báo của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc nhận Bằng tốt nghiệp đại học đợt tháng 12/2025.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, VP (A).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Thương