

Số: 1603 /QĐ-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 24 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Thủ Dầu Một

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 24 tháng 6 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục Đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 1943/QĐ-ĐHTDM ngày 28/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

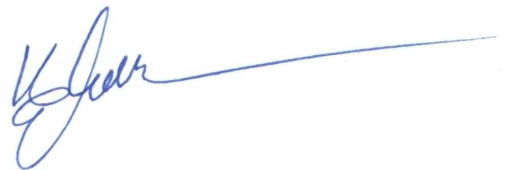
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Phan H*

- Như điều 4;
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Ban Giám sát HĐ Trường;
- Lưu: VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Quốc Cường

QUY ĐỊNH

Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Thủ Dầu Một

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1603/QĐ-ĐHTDM ngày 24 tháng 11 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Văn bản này nhằm quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Thủ Dầu Một.
2. Quy định này áp dụng đối với các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Thủ Dầu Một trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường với các tổ chức và cá nhân liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Kết nối là sự liên kết giữa Nhà trường (đơn vị, trung tâm, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động, người học) với các bên liên quan.
2. Phục vụ cộng đồng là các hoạt động nhằm góp phần vào việc giải quyết những vấn đề cụ thể của cộng đồng, mang lại lợi ích cho xã hội, cho cộng đồng.

Điều 3. Mục đích hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Thực hiện chức năng của cơ sở giáo dục đại học; cam kết với các bên liên quan về sản phẩm giáo dục mang lại lợi ích cho xã hội và cộng đồng;
2. Nâng cao vai trò, ý thức và trách nhiệm của Nhà trường, các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng;
3. Tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa Trường với doanh nghiệp, các tổ chức và chính quyền địa phương;
4. Nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nguồn nhân lực chất lượng cao theo nhu cầu xã hội;
5. Nâng cao năng lực thực tiễn đối với đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý của Trường;
6. Góp phần giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống đối với người học;
7. Xây dựng văn hóa chất lượng giáo dục, tầm nhìn chiến lược và giá trị cốt lõi của Trường hướng đến sự phát triển bền vững của cộng đồng, gắn kết các mối quan hệ hợp tác giữa cộng đồng với Nhà Trường.

Điều 4. Nguyên tắc phục vụ cộng đồng

1. Việc tham gia và tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải thực hiện đúng theo đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Trường;
2. Hoạt động phục vụ cộng đồng đảm bảo tính tự nguyện trên cơ sở phi lợi nhuận; các hoạt động có ý nghĩa và giá trị nhân văn đối với các bên tham gia;
3. Sự kết nối, phối hợp và phục vụ cộng đồng phải đúng với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, các bên liên quan và phù hợp với tình hình thực tế của Trường;
4. Các hoạt động phục vụ cộng đồng mang tính dẫn dắt, góp phần đáng kể vào việc phát triển năng lực giáo dục và đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của Trường;
5. Đảm bảo hệ thống giám sát và thực hiện đối sánh về tác động xã hội, kết quả của hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, đóng góp cho xã hội;
6. Duy trì hệ thống giám sát và thực hiện đối sánh sự hài lòng của các bên liên quan về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, đóng góp cho xã hội. Đồng thời, thực hiện rà soát và điều chỉnh các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, đóng góp cho xã hội hàng năm.

Điều 5. Chính sách kết nối và phục vụ cộng đồng

1. Trường có cơ chế hỗ trợ về tài chính, cơ sở vật chất, thời gian, nhân lực cho các hoạt động tạo ra sản phẩm mới của lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng, áp dụng vào thực tiễn;
2. Ưu tiên triển khai các chính sách hỗ trợ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác doanh nghiệp, chuyển giao công nghệ ở các địa phương trên địa bàn tỉnh Bình Dương, khu vực các tỉnh miền Đông Nam bộ;
3. Đẩy mạnh chính sách học bổng khuyến học, hỗ trợ trợ cấp xã hội, miễn giảm học phí, quỹ thiện nguyện gắn kết cộng đồng và chính sách liên kết hỗ trợ với các cơ sở giáo dục khác có mối tương quan về lịch sử hình thành và phát triển với Trường;
4. Có chính sách khen thưởng cả trong và ngoài trường, ghi nhận thành tích cho các tập thể, cá nhân, tổ chức, cán bộ, giảng viên và người học tham gia các hoạt động tương xứng với mức độ đóng góp;
5. Đảm bảo quyền lợi của các đối tượng chính sách theo quy định, đồng thời có các chế độ ưu đãi phù hợp đối với từng đối tượng cụ thể.
6. Các chính sách phục vụ cộng đồng được Trường rà soát thường xuyên và thực hiện cải tiến nhằm tăng hiệu quả hoạt động của Trường, đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan.

Chương II

PHẠM VI KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 6. Chính quyền các cấp

Kết nối nhằm xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong việc đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, dự án, đến cộng

đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn về phát triển kinh tế xã hội của địa phương; các hoạt động tình nguyện, từ thiện và các hoạt động phát triển kinh tế xã hội khác.

Điều 7. Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động

Phối hợp trong các hoạt động đào tạo như: tham gia đào tạo, góp ý cải tiến chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, khảo sát nhu cầu đào tạo; các hoạt động nghiên cứu, chuyển giao khoa học công nghệ đến doanh nghiệp; các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ người học; hoạt động cho sinh viên đến trải nghiệm, thực tập, thực tế tại các tổ chức, doanh nghiệp; các hoạt động tình nguyện, hỗ trợ đồng bào và nhân dân, đặc biệt là đồng bào và nhân dân khu vực vùng núi và các vùng khó khăn; và các hoạt động liên quan khác.

Điều 8. Cộng đồng quốc tế

1. Kết nối và hợp tác trong hoạt động đào tạo, trao đổi đoàn ra, đoàn vào, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ đến doanh nghiệp, hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các hoạt động hợp tác khác phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

2. Thực hiện kết nối để sinh viên tham gia các hoạt động Cộng đồng ASEAN (Passage to ASEAN - P2A) nhằm gắn kết, hỗ trợ, tăng cường tìm hiểu và giao lưu văn hóa, phong tục, tập quán... của các nước.

Chương III

NỘI DUNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 9. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hoạt động quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục

1. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông, báo chí tổ chức các chương trình, hội nghị, tọa đàm tư vấn giáo dục;

2. Tham gia các chương trình chia sẻ, trao đổi chuyên đề về giáo dục giữa các trường trong và ngoài địa bàn tỉnh Bình Dương và các Trường thành viên của hệ thống các Trường đại học địa phương;

3. Tài trợ các chính sách học bổng dành cho các cơ sở giáo dục khác có gắn bó trong hoạt động đào tạo của Trường.

Điều 10. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực thiện nguyện, công tác xã hội

1. Tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh, tiếp sức mùa thi hàng năm cho học sinh và phụ huynh học sinh trên địa bàn tỉnh Bình Dương và các địa phương khác;

2. Tổ chức các hoạt động tình nguyện, từ thiện nhằm giúp đỡ người nghèo, người yếu thế, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số, người dân ở các vùng có điều kiện khó khăn và những người chịu thiệt thòi do thiên tai, lũ lụt gây ra và các hoạt động phục vụ cộng đồng khác liên quan;

3. Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội, mùa xuân tình nguyện, mùa hè tình nguyện, hiến máu

nhân đạo...

4. Thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên hướng đến việc tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác và phát triển cộng đồng.

5. Tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm giữa Nhà trường với các bên liên quan nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh của Nhà trường với cộng đồng.

Điều 11. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực kết nối doanh nghiệp và khởi nghiệp

1. Tổ chức các Hội thảo doanh nghiệp và khởi nghiệp;

2. Gắn kết hoạt động với Hội Doanh nhân trên địa bàn tỉnh Bình Dương và các địa phương khác, triển khai các chương trình hoạt động của doanh nghiệp (ngày hội tuyển dụng, phát triển kỹ năng và các hoạt động khác liên quan) kết nối giữa chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy, thực tập doanh nghiệp và thực tập tại các cơ sở giáo dục đối với các khối ngành sự phạm;

3. Tổ chức các hoạt động đào tạo liên kết với giảng viên doanh nghiệp;

4. Nâng cao chất lượng các chương trình/đề án: phát triển các đề tài khởi nghiệp của sinh viên, giảng viên; gây Quỹ khởi nghiệp thu hút sự đóng góp của các doanh nghiệp để hỗ trợ phát triển cho các đề án khởi nghiệp;

5. Tham gia các cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp tỉnh, khu vực, cấp Quốc gia nhằm khẳng định chất lượng đào tạo theo định hướng nghiên cứu ứng dụng của Trường

Điều 12. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu và gắn kết với cộng đồng - xã hội

1. Thiết kế chương trình đào tạo đánh giá được năng lực học tập của người học, đáp ứng các tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục, nhu cầu của xã hội, tạo cơ hội cho người học tốt nghiệp có việc làm, tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho nhà tuyển dụng;

2. Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đào tạo trong và ngoài nước;

3. Đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội: Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm đào tạo nâng cao năng lực cán bộ quản lý của tỉnh Bình Dương và các địa phương khác;

4. Thực hiện nghiên cứu và hợp tác nghiên cứu khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn của địa phương;

5. Quy hoạch nguồn nhân lực của Nhà trường theo mục tiêu đã định ra để đáp ứng đầy đủ nhu cầu của hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

Điều 13. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

1. Phối hợp tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu của các đề tài, dự án phục vụ cho sự phát triển của cộng đồng và xã hội.

2. Kết nối và tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học về các lĩnh vực liên

quan đến hoạt động của Nhà trường.

3. Kết nối nhằm khai thác các đề tài nghiên cứu khoa học, dự án các cấp.

4. Thực hiện nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ các sản phẩm khoa học cho các doanh nghiệp trên địa bàn và các địa phương khác.

5. Tạo môi trường, mạng lưới thúc đẩy nghiên cứu khoa học sinh viên, học viên nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu, tư duy phân tích, ứng dụng lý thuyết của người học.

6. Tư vấn chính sách và chuyển giao cho các cơ quan quản lý nhà nước phục vụ việc phát triển kinh tế xã hội.

Điều 14. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hỗ trợ người học

1. Hỗ trợ người học tiếp cận và khai thác các nguồn lực về học liệu, nguồn lực tài chính, học bổng và ứng dụng công nghệ thông tin, phục vụ cho việc học tập được hiệu quả;

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp, công tác tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, việc làm và các kỹ năng cần thiết cho người học để tăng cơ hội việc làm, khởi nghiệp sau khi tốt nghiệp;

3. Kết nối với mạng lưới nhà tuyển dụng, phối hợp tổ chức hội nghị giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp và cung cấp thông tin phù hợp về người học cho nhà tuyển dụng;

4. Xây dựng cơ chế phối hợp, tạo điều kiện để người học được tham gia các hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa, văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ học thuật với các bên liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 15. Xây dựng chiến lược phục vụ cộng đồng

Chiến lược, kế hoạch tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng được các đơn vị chủ trì xây dựng căn cứ theo chiến lược phát triển của Trường và công bố vào đầu năm học, được điều chỉnh hoặc bổ sung vào đầu mỗi học kỳ. Các hoạt động phát sinh trong năm học cần được thông báo rộng rãi đến các bên liên quan thông qua các kênh thông tin (website, mạng xã hội và các trang thông tin khác);

Chiến lược, kế hoạch cần nêu rõ mục đích, ý nghĩa, nội dung hoạt động, cách thức tổ chức, thời gian tổ chức, đối tượng và đơn vị tổ chức, số lượng tham gia (dự kiến), kinh phí hoạt động (nếu có).

1. Đối với hoạt động cấp Trường:

Là các hoạt động do tổ chức, đoàn thể cấp Trường, các đơn vị chức năng của Trường được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

Các đơn vị được giao chủ trì tổ chức hoạt động, tham mưu xây dựng chiến lược, kế hoạch triển khai, phối hợp với các đơn vị khác trong và ngoài Trường đảm bảo các điều kiện gồm cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện khác phù hợp với tình hình thực tế của Trường để hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu chiến

lược;

2. Đối với hoạt động cấp đơn vị chức năng, đơn vị chuyên môn:

Là các hoạt động do các đơn vị thuộc Trường (phòng ban, khoa/ viện, trung tâm) hoặc các tổ chức, đoàn thể cấp đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức;

Các đơn vị căn cứ chiến lược, kế hoạch tổ chức hoạt động cấp Trường để xây dựng chiến lược, kế hoạch cấp đơn vị. Tùy theo đặc thù của từng đơn vị để xây dựng chiến lược, kế hoạch, phân cấp quản lý và phân công trách nhiệm cụ thể cho các tập thể, cá nhân trong quá trình triển khai hoạt động;

Các tập thể, cá nhân thuộc mỗi đơn vị có thể chủ động lập kế hoạch, đề xuất tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng nhưng phải báo cáo với cấp đơn vị quản lý bằng văn bản để lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt và có hình thức công nhận kết quả đánh giá hoạt động phục vụ cộng đồng sau khi tổ chức.

Điều 16. Triển khai, thực hiện chiến lược

1. Tổ chức triển khai, thực hiện:

a) Căn cứ chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng được tiến hành tổ chức họp các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các mục tiêu chiến lược theo từng năm;

b) Thực hiện phân bổ mục tiêu chiến lược, các chỉ số thực hiện và chỉ tiêu từng năm đối với các đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ;

c) Xây dựng, trình Hiệu trưởng phê duyệt mục tiêu chất lượng của từng đơn vị và phải đảm bảo tính kết nối với mục tiêu chiến lược phục vụ cộng đồng;

d) Lập kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của từng đơn vị dựa trên chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nội dung thực hiện đáp ứng các tiêu chí rõ ràng, đo lường được các kết quả có thể đạt được, xác định các bên liên quan, thời gian thực hiện.

2. Tổ chức đánh giá, cải tiến chiến lược phục vụ cộng đồng:

a) Trung tâm Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch, tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược giữa giai đoạn thực hiện để rà soát, điều chỉnh (nếu có) nhằm phù hợp với tình hình thực tế và lập kế hoạch đánh giá tổng kết cuối mỗi năm học;

b) Các đơn vị triển khai chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng tổng hợp các minh chứng phù hợp với mục tiêu chiến lược đã đề ra; lập báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu chiến lược dựa vào các minh chứng đạt được gửi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng tổng hợp, thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm học;

c) Trung tâm Đảm bảo chất lượng thông báo kết quả đánh giá cho các đơn vị liên quan làm cơ sở để triển khai các hoạt động cải tiến chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng.

Điều 17. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hợp tác, kết nối doanh nghiệp, khởi nghiệp, tuyển dụng và tạo việc làm

1. Đơn vị chủ trì: Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp

a) Kết nối với cộng đồng doanh nghiệp về việc hợp tác đào tạo, triển khai các dự án đầu tư tập huấn nguồn nhân lực mang tính bền vững, phối hợp với các khoa, viện,

chương trình đào tạo tổ chức sinh viên tham quan và trải nghiệm thực tế ngành nghề tại các doanh nghiệp;

b) Phối hợp với các đơn vị doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Dương và các địa phương khác tổ chức các chương trình, hội thảo về khởi nghiệp; các cuộc thi mang tính dẫn dắt hoạt động khởi nghiệp ở các tỉnh, cấp khu vực và cấp Quốc gia;

c) Hợp tác với các đơn vị truyền thông tổ chức các chương trình tọa đàm, mời chuyên gia, diễn giả, doanh nhân thành đạt ở nhiều lĩnh vực tham gia tư vấn cho các doanh nghiệp/cá nhân khởi nghiệp;

d) Liên kết các doanh nghiệp có nhu cầu đầu tư phát triển các ý tưởng khởi nghiệp giải quyết các vấn đề thực tiễn xã hội, qua đó lập các dự án thu hút các đề tài/ý tưởng về khởi nghiệp;

e) Tạo quan hệ gắn kết với doanh nghiệp để giới thiệu việc làm phù hợp ngành học đối với sinh viên năm cuối các chương trình đào tạo và sinh viên đã tốt nghiệp;

f) Gắn kết với các doanh nghiệp đối tác với Trường huy động tài trợ các suất học bổng từ phía doanh nghiệp dành cho các sinh viên vượt khó học giỏi, đồng thời hợp tác tuyển dụng;

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo, Doanh nghiệp

a) Các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo hỗ trợ huy động sinh viên tham gia các chương trình, hoạt động liên quan đến khởi nghiệp;

b) Các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo đề cử những sinh viên ưu tú trong học tập hoặc có năng khiếu sáng tạo khởi nghiệp để tạo cơ hội cho sinh viên phát huy khả năng với các đề tài, ý tưởng về khởi nghiệp;

c) Doanh nghiệp tạo điều kiện hợp tác, phối hợp với Trường để đầu tư phát triển nguồn nhân lực có chuyên môn tốt, đáp ứng nhu cầu việc làm của thị trường lao động.

Điều 18. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực học thuật, nghiên cứu và hoạt động giảng dạy

1. Đơn vị chủ trì: Các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo

a) Phối hợp với các bộ phận, đơn vị chức năng, chuyên môn của Trường để xây dựng và tổ chức các chương trình đào tạo gắn kết doanh nghiệp, thiết kế chương trình đào tạo bổ sung học phần thực hành ứng dụng để giải quyết các vấn đề thực tiễn của xã hội, hoàn thiện quy chế tổ chức trong hoạt động đào tạo và tư vấn hướng nghiệp;

b) Thành lập các câu lạc bộ học thuật theo khối ngành, theo Khoa/Viện quản lý;

c) Định hình và phát triển các ý tưởng nghiên cứu khoa học, ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên thông qua việc tổ chức các hoạt động học thuật, các cuộc thi giao lưu giữa các câu lạc bộ học thuật, chia sẻ kinh nghiệm cùng đội ngũ cố vấn học tập, cựu sinh viên của Trường;

d) Xây dựng mạng lưới liên kết giữa nhóm nhà tuyển dụng, cựu sinh viên với sinh viên và hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của mạng lưới nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó, tương trợ lẫn nhau và làm cầu nối giữa các thế hệ sinh viên.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Phòng Đào tạo Đại học, Viện đào tạo Sau đại học,

Phòng Khoa học, Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp.

a) Phòng Đào tạo Đại học, Viện đào tạo Sau đại học, Phòng Khoa học phối hợp thiết kế chương trình đào tạo, nghiên cứu học thuật phù hợp với mục tiêu tuyển dụng của doanh nghiệp và nhu cầu phát triển của xã hội;

b) Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp hỗ trợ tạo mạng lưới gắn kết với doanh nghiệp trong công tác tuyển dụng với các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo, tài trợ các đề tài nghiên cứu của sinh viên có tính ứng dụng cao.

Điều 19. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tập huấn, quản trị và phát triển nguồn nhân lực

1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức

a) Hoàn thiện cơ cấu tổ chức, quy chế hoạt động của các đơn vị trong toàn trường tích hợp nội dung phục vụ cộng đồng trong việc đánh giá hoạt động của các đơn vị;

b) Xây dựng cơ chế chính sách để thu hút giảng viên là doanh nhân;

c) Triển khai các hoạt động xây dựng đội ngũ giảng viên doanh nhân;

d) Tổ chức các chương trình giao lưu giảng viên doanh nhân và sắp xếp hoạt động giảng dạy cho giảng viên doanh nhân tại Trường;

e) Phổ biến chiến lược của Trường về hoạt động phục vụ cộng đồng đến toàn thể đơn vị trong toàn trường; đưa hoạt động phục vụ cộng đồng vào chương trình hành động hàng năm của Khoa/ Viện/ Trung tâm, đơn vị, phòng, ban;

f) Tổ chức chương trình vinh danh các gương mặt tiêu biểu của cán bộ, giảng viên, nhân viên đóng góp cho hoạt động phục vụ cộng đồng;

g) Tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của cán bộ, giảng viên;

h) Tập huấn nâng cao năng lực, thái độ phục vụ của nhân sự các đơn vị hỗ trợ đào tạo.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Phòng Đào tạo Đại học, Viện đào tạo Sau đại học, Phòng Khoa học, các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo

a) Phòng Đào tạo Đại học, Viện đào tạo Sau đại học, Phòng Khoa học phối hợp tổ chức các hoạt động giảng dạy cho giảng viên doanh nhân tại Trường, thiết kế chương trình đào tạo tăng tính tương tác giữa lý thuyết, thực hành và ứng dụng nhằm đảm bảo người học đáp ứng được năng lực khi hoàn thành chương trình học;

b) Các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo phối hợp xây dựng đội ngũ giảng viên doanh nhân có mối quan hệ gắn kết với nhiều doanh nghiệp.

Điều 20. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Khoa học

a) Triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đến với sinh viên; tổ chức lồng ghép nghiên cứu khoa học vào các cuộc thi như Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học – Eureka và các cuộc thi khác liên quan;

b) Triển khai các đề tài nghiên cứu theo đơn đặt hàng nhằm giải quyết các vấn đề kinh tế, xã hội ở địa phương;

2. Tư vấn và chuyển giao công nghệ trong một số lĩnh vực kinh tế tài chính, công nghệ ứng dụng, chuyển giao nông nghiệp công nghệ cao.

a) Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo

Trung tâm đào tạo tổ chức các lớp kỹ năng mềm, các lớp đào tạo nghiệp vụ theo nhu cầu xã hội định kỳ;

b) Các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo phối hợp thành lập các câu lạc bộ học thuật khoa học, tạo ra sân chơi bổ ích, hoạt động nghiên cứu hỗ trợ chuyên môn dành cho người học.

Điều 21. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội và hoạt động thiện nguyện

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác Sinh viên

a) Phổ biến, nâng cao nhận thức sinh viên về trách nhiệm với cộng đồng - xã hội thông qua các chương trình, hoạt động, hội thảo về việc bảo vệ tài nguyên môi trường sống và các vấn đề khác của xã hội;

b) Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động tình nguyện theo các mảng nội dung kế hoạch công tác theo học kỳ và năm học;

c) Đánh giá hiệu quả của các hoạt động tình nguyện thường xuyên nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng của hoạt động;

d) Tổ chức các cuộc thi trong sinh viên, vinh danh các gương mặt tiêu biểu trong hoạt động tình nguyện hướng về cộng đồng - xã hội;

e) Chủ động kêu gọi các đơn vị cùng tham gia hoạt động tình nguyện, qua đó thực hiện các chương trình khuyến học, gây quỹ thiện nguyện ở các địa phương;

f) Thành lập các câu lạc bộ dành cho sinh viên và thu hút đông đảo sinh viên tham gia hoạt động của các câu lạc bộ tổ chức.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên, Các Khoa/Viện/ Trung tâm đào tạo, Phòng Đào tạo Đại học.

a) Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên tham gia phối hợp tổ chức các hoạt động công tác xã hội, tình nguyện.

b) Các Khoa/ Viện/ Trung tâm đào tạo phối hợp huy động sinh viên tham gia tích cực các hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội; phối hợp giám sát, cảnh báo và tư vấn kịp thời đối với các sinh viên có nguy cơ bỏ học cao; hỗ trợ thiết lập các kênh thông tin gắn kết giữa Trường với gia đình sinh viên;

c) Phòng Đào tạo Đại học đưa ra được các chỉ số cảnh báo về tình hình học tập giúp cho đội ngũ cố vấn học tập thông báo và giúp đỡ sinh viên; thực hiện việc công bố kết quả học tập đầy đủ và nhanh chóng đến phụ huynh sinh viên.

Chương V

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 22. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

1. Phê duyệt kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng hàng năm của Nhà

trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

2. Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, tổ chức chỉ đạo thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo các Điều 7, 8, 9, 10 và 11 của Quy định này.

3. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của tổ chức, đoàn thể trong việc triển khai thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

Điều 23. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc

1. Phòng Đào tạo Đại học

Tham mưu Ban Giám hiệu, phối hợp với các Khoa/ Viện, đơn vị trong toàn trường tổ chức các hoạt động liên quan đến nâng cao chất lượng đào tạo và phương thức đào tạo.

2. Phòng Khoa học

Tham mưu cho Ban Giám hiệu các hoạt động liên quan đến nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác trong nước, quốc tế.

3. Phòng Tổ chức

Tham mưu Ban Giám hiệu và hỗ trợ các đơn vị trong Nhà trường để đảm bảo nguồn nhân lực trong quá trình tổ chức hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

Kiểm soát dự toán kinh phí theo kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt, thực hiện thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

5. Phòng Cơ sở vật chất

Sắp xếp và bố trí trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch cụ thể được Ban Giám hiệu phê duyệt của các đơn vị có liên quan.

6. Phòng Truyền thông

Cập nhật các thông tin liên quan đến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng lên Website, Fanpage của Nhà trường để các bên liên quan dễ dàng tiếp cận.

7. Trung tâm Tuyển sinh

Cung cấp thông tin về ngành học, chương trình đào tạo của Nhà trường đến đông đảo công chúng quan tâm.

8. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

Căn cứ báo cáo từ các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường để đưa ra các khuyến nghị nhằm đảm bảo chất lượng các tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan đến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

9. Trung tâm Công nghệ thông tin

Đảm bảo hạ tầng công nghệ phục vụ cho việc ứng dụng các giải pháp công nghệ. Đáp ứng đầy đủ về thiết bị công nghệ thông tin, máy chủ, máy tính trạm, hệ thống mạng, hệ thống lưu trữ, hệ thống phần mềm, bảo mật và quyền truy cập để đáp ứng các nhu cầu của các đơn vị trong Trường.

10. Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp

Tham mưu Ban Giám hiệu, phối hợp với các Khoa/ Viện/ Chương trình đào tạo tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến các kỹ năng cần thiết để người học có nhiều cơ hội việc làm, khởi nghiệp sau khi tốt nghiệp; tổ chức cho người học đi trải nghiệm tại tổ chức, doanh nghiệp; kết nối với mạng lưới nhà tuyển dụng, định hướng nghề nghiệp và cung cấp thông tin phù hợp về người học cho nhà tuyển dụng.

11. Phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

Tổng hợp và lưu trữ báo cáo từ các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường.

Điều 24. Trách nhiệm của các Khoa/ Viện/ Chương trình đào tạo

Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của đơn vị dựa trên kế hoạch chung của Nhà trường và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Khoa/ Viện/ Chương trình đào tạo.

Điều 25. Trách nhiệm của các tổ chức Đoàn thể

1. Tổ chức Công đoàn

Phối hợp với các đơn vị phát động, tổ chức các hoạt động tình nguyện, từ thiện nhằm giúp đỡ người nghèo, người yếu thế, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số, người dân ở các vùng có điều kiện khó khăn và những người chịu thiệt thòi do thiên tai, lũ lụt gây ra.

2. Tổ chức Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên

Phối hợp với các đơn vị, tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng về bảo vệ môi trường, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội; tổ chức các hoạt động trại hè, mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo, đảm bảo nguyên tắc của hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

Điều 26. Trách nhiệm của các đơn vị khác của Nhà trường

Chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan tới kết nối và phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các kế hoạch khác do Nhà trường triển khai.

Điều 27. Triển khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

1. Đầu mỗi năm học, các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo mảng, trình Ban Giám hiệu phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2. Trưởng đơn vị, lãnh đạo tổ chức Đoàn thể có trách nhiệm triển khai và chỉ đạo phân công nhân sự triển khai, thống kê các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng liên quan đến đơn vị mình và gửi báo cáo kết quả triển khai cho Phòng Công tác sinh viên hàng năm.

3. Hồ sơ lưu trữ bao gồm kế hoạch hoạt động, tổ chức triển khai, đánh giá kết quả và ý kiến đóng góp của các bên liên quan sau khi hoạt động phục vụ cộng đồng kết thúc được gửi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

4. Các đơn vị, cá nhân trong toàn trường cần nghiêm túc thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo đúng kế hoạch của đơn vị và Nhà trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 28. Khen thưởng, kỷ luật

Trên cơ sở đánh giá những đóng góp của các đơn vị, cá nhân vào hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và đề xuất của Phòng Công tác sinh viên, Ban giám hiệu xem xét khen thưởng cho các đơn vị, cá nhân có thành tích nổi bật hoặc xem xét xử lý kỷ luật theo quy định, tùy theo tính chất, mức độ nếu vi phạm.

Điều 29. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng (thông qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.