

Số: **129** /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày **09** tháng **11** năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam
20/11/2022

Chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022), Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng, cụ thể như sau:

1. TỔ CHỨC THĂM HỎI CÁN BỘ VIÊN CHỨC NGHỈ HƯU

- Thời gian: Từ 14/11/2022 đến 17/11/2022

- Thành phần:

+ Lãnh đạo trường: Thăm và chúc mừng Lãnh đạo trường nghỉ hưu qua các thời kỳ.

+ Ban Thường vụ Công đoàn, Ban liên lạc Cựu Giáo chức và lãnh đạo đơn vị có liên quan: Thăm và tặng quà cán bộ viên chức nghỉ hưu có hoàn cảnh khó khăn.

2. HỌP MẶT KỶ NIỆM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM

2.1. Cấp trường

- Thời gian: 15 giờ 00, ngày 19/11/2022 (thứ bảy).

- Địa điểm: Hội trường 1.

- Thành phần:

+ Đại biểu khách mời

+ Cán bộ, viên chức, nhân viên nghỉ hưu

+ Lãnh đạo Trường; Lãnh đạo các đoàn thể; Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường; Bí thư các chi bộ

+ Đại diện tập thể và những cá nhân được khen thưởng.

+ Đại diện sinh viên

Lưu ý: CBVC trang phục lịch sự (Nữ mặc áo dài hoặc comple: Nam mặc âu phục và thắt cravat). Sinh viên trang phục lịch sự

- Chương trình:

+ Văn nghệ chào mừng

+ Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu

+ Diễn văn của Hiệu trưởng

- + Phát biểu của Lãnh đạo tỉnh (nếu có)
- + Phát biểu của đại diện cán bộ, giảng viên và sinh viên
- + Tri ân Thầy, Cô
- + Khen thưởng (Bằng khen của UBND Tỉnh, trao Giấy chứng nhận tập thể lao động xuất sắc, danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh và chiến sỹ thi đua cơ sở).
- + Dùng cơm thân mật.

2.2. Cấp đơn vị trực thuộc Trường

- **Thời gian:** Từ ngày 10/11/2022 đến ngày 18/11/2022
- **Cách thức tổ chức:** Trường hỗ trợ kinh phí 200.000đ/người để các đơn vị tổ chức họp mặt kỷ niệm trên nguyên tắc đầm ấm, trang trọng.
- + Các khoa/viện có thể trao đổi, thống nhất phối hợp tổ chức để CBGV có cơ hội giao lưu, tăng cường sự hiểu biết và đoàn kết trong công tác.
- + Các đơn vị còn lại tổ chức họp mặt theo khối. Giao Phòng Truyền thông làm đầu mối tổ chức họp mặt khối các phòng/ban hành chính và Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội làm đầu mối tổ chức họp mặt khối các trung tâm.

- **Chương trình họp mặt:** Đảm bảo các nội dung: Phát biểu ôn lại truyền thống kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam của lãnh đạo đơn vị; phát biểu của CBVC, đại diện sinh viên; khen thưởng (danh hiệu lao động tiên tiến,...). Các nội dung còn lại thực hiện phù hợp với đặc thù của đơn vị.

3. CÁC HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, THỂ DỤC THỂ THAO

- **Thời gian:** Từ ngày 12/11/2022 đến ngày 18/11/2022
- **Các hoạt động:** Hội thao “Cán bộ - Viên chức – Người lao động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam”; Hội thi Văn nghệ Tri ân người khai sáng; Hội thi Thiết kế Thiệp "Tri ân thầy cô" online; Triển lãm Báo tường; Check - in with teacher.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Văn phòng Trường:** Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam và phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện; Dự thảo danh sách khách mời trình lãnh đạo Trường duyệt và gửi thư mời; Tham mưu bài phát biểu của Lãnh đạo, trang trí, lễ tân; Đảm bảo trật tự an ninh trong khu vực Trường.

- **Phòng Truyền thông:** Thiết kế Thư mời và Thiệp chúc mừng ngày NGVN; Xây dựng kịch bản chương trình họp mặt; Chọn MC dẫn chương trình; Tuyên truyền, ghi hình và biên tập các hoạt động thành tư liệu lưu trữ.

- **Phòng Công tác sinh viên:** Phối hợp Đoàn trường chọn đại diện sinh viên tham dự Họp mặt; Bố trí chỗ ngồi cho khách mời, CBVC, sinh viên; Chọn đại diện CBVC, sinh viên phát biểu và cử lực lượng sinh viên hỗ trợ công tác tiếp tân.

- **Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:**

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức (có kèm dự trù kinh phí) các nội dung: Hội thi Văn nghệ Tri ân người khai sáng; Hội thi Thiết kế Thiệp "Tri ân thầy cô" online; Triển lãm Báo tường; Check - in with teacher.

+ Triển khai kế hoạch đến các cơ sở Đoàn, Hội trực thuộc. Vận động Đoàn viên, Hội viên, sinh viên tích cực tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Công đoàn trường:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thao "Cán bộ - Viên chức – Người lao động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11".

+ Vận động công đoàn viên tham gia các phong trào thi đua dạy tốt, công tác tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

+ Phối hợp Ban liên lạc Cựu Giáo chức lập danh sách CBVC nghỉ hưu có hoàn cảnh khó khăn.

- Phòng Tổ chức: Chuẩn bị công tác khen thưởng.

- Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của Trường, của các đơn vị.

- Phòng Tài chính-Kế toán: Hướng dẫn thủ tục quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo quy định; Tham mưu Lãnh đạo trường chỉ tăng thu nhập cho CBVC nhân dịp 20/11 trên nguyên tắc công bằng, hợp lý.

- Chương trình Giáo dục thể chất-QPAN: Phối hợp tổ chức, phân công nhân sự chuyên môn điều hành các hoạt động thể dục thể thao.

- Chương trình Âm nhạc: Chuẩn bị chương trình văn nghệ.

- Các đơn vị trực thuộc: Triển khai kế hoạch đến CBVC, sinh viên; Tổ chức tốt nội dung Hội mặt kỷ niệm cấp đơn vị; Tuyển chọn, tổ chức tập luyện và tham gia các hoạt động của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Quốc Cường