

Số: 461 /ĐHTDM-VP  
V/v hoạt động của Trường trong thời gian tới

Bình Dương, ngày 09 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Tỉnh đã cơ bản được kiểm soát. Để tiếp tục triển khai công việc theo kế hoạch, Lãnh đạo trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện những nội dung như sau:

1. Từ ngày 10/11/2021, lãnh đạo các đơn vị, giám đốc, phó giám đốc chương trình đào tạo, viên chức/nhân viên hành chính các phòng/ban/trung tâm/viện, thư ký khoa/viện, thư ký CTĐT (kể cả người đang cư trú tại Tp. Hồ Chí Minh) trở lại làm việc bình thường. Trong 1, 2 tuần đầu, Nhà trường chưa tổ chức xe đưa đón Bình Dương - Tp. Hồ Chí Minh, do vậy, cán bộ viên chức tự túc phương tiện đi lại. Khi đến Trường làm việc thực hiện nghiêm nguyên tắc 5K, tăng cường trao đổi email, điện thoại,... để hạn chế tiếp xúc trực tiếp. Tuyệt đối không tụ tập ăn uống, nói chuyện. Yêu cầu chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc theo quy chế của Trường (buổi sáng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00).

2. Giảng viên tiếp tục giảng dạy trực tuyến và thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch/phân công của Trường, của đơn vị.

3. Các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, hội đồng,... không quá 30 người có thể tổ chức theo hình thức trực tiếp. Người tham dự đã tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 hoặc đã khỏi bệnh, thực hiện nguyên tắc 5K và sử dụng ứng dụng PC-Covid để khai báo y tế, quét mã QR tại các phòng họp. Khi tổ chức thì liên hệ Văn phòng để bố trí địa điểm thích hợp, đảm bảo tiêu chuẩn giãn cách theo quy định.

4. Việc khai báo y tế qua ứng dụng PC-Covid và test nhanh Covid-19 cho người đến Trường làm việc tiếp tục thực hiện theo văn bản số 418/ĐHTDM-VP ngày 13/10/2021./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Quốc Cường