

Bình Dương, ngày 5 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Phòng Đào tạo Đại học;  
Phòng kế hoạch Tài chính;  
Phòng Đảm bảo chất lượng;  
Khoa Sư phạm.

Căn cứ công văn số 707/ĐHTDM-VP ngày 5 tháng 10 năm 2018 về công tác học vụ, đào tạo và kiểm định chất lượng tại khoa Sư phạm;

Nhằm tạo điều kiện cho một số học viên hệ thường xuyên của hai ngành Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm non đủ điều kiện xét tốt nghiệp năm 2018, Khoa Sư phạm lập danh sách học viên, phối hợp với các đơn vị:

1. Phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học bố trí thời khóa biểu và tổ chức giảng dạy.

2. Phối hợp với Phòng kế hoạch tài chính triển khai cho học viên đóng học phí theo quy định; Thanh toán tiền dạy lại cho các lớp.

3. Phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng triển khai kiểm tra, đánh giá đúng quy định.

4. Khoa Sư phạm: giám sát thời khóa biểu; chọn giảng viên tâm huyết để lên lớp 2 buổi cho mỗi học phần. Các buổi còn lại giảng viên chủ động giao nội dung bài học, bài tập... và thông qua việc học online để học viên nắm kiến thức.

5. Giảng viên: tổ chức giảng dạy, kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra kết thúc học phần theo đúng Quy chế.

Giảng viên tham gia giảng dạy các học phần được tính mỗi buổi 4 tiết, 1 tiết/100.000 đồng.

6. Học viên: đóng học phí theo quy định; Học tập theo thời khóa biểu và tham gia kiểm tra, đánh giá đầy đủ.

Đề nghị Khoa Sư phạm chủ động phối hợp các đơn vị để triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- CTHĐ trưởng, các PHT;
- Lưu: VT, ĐTDH.

