

Số: 56 /QĐ-HĐTr(CTSV)

Bình Dương, ngày 14 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế học bổng Trường Đại học Thủ Dầu Một

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định 84/2020/NĐ-CP, ngày 17/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết thực hiện một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr, ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Theo đề nghị của Trưởng phòng: Công tác Sinh viên, Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế học bổng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng cho sinh viên chính quy từ năm học 2021 - 2022 và thay thế các quy định về học bổng trước đây.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc trường và toàn thể sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một chịu trách nhiệm triển khai và thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lãnh đạo trường;
- Lưu: HĐTr, VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp



QUY CHẾ

Học bổng Trường Đại học Thủ Dầu Một

(Ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-HĐTr(CTSV), ngày 14/10/2021 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Hàng năm, Nhà trường dành 8% nguồn thu học phí chính quy để hình thành quỹ học bổng khuyến khích học tập và vận động từ các nguồn lực xã hội để hình thành quỹ học bổng hỗ trợ sinh viên vượt khó vươn lên trong học tập.

2. Học bổng được xét, cấp cho sinh viên trong thời hạn đào tạo đúng tiến độ của khoá học. Các trường hợp học lại, bảo lưu không được xét, cấp học bổng.

Điều 2. Học bổng khuyến khích học tập

1. Quy định chung

- Cấp cho sinh viên đạt thành tích xuất sắc, giỏi.
- Xét chung trong khối ngành đào tạo¹ và theo năm tuyển sinh; xét 2 đợt, vào cuối học kỳ 1 và cuối học kỳ 2.
- Mức học bổng loại xuất sắc bằng 150%, loại giỏi bằng 120% mức học phí theo khối ngành đào tạo của học kỳ xét học bổng.
- Học bổng được cấp bằng tiền.

2. Điều kiện

Loại Học bổng	Điều kiện		
	Chung (Đạt cả 03 điều kiện)	Điểm học tập ⁽²⁾	Điểm rèn luyện ⁽³⁾
Xuất sắc	- Không có điểm dưới 5.0 - Số tín chỉ tích lũy trong học kỳ tối thiểu là 12 ⁴	Xuất sắc	Xuất sắc
Giỏi	- Hoàn thành nghĩa vụ học phí đúng thời hạn.	Giỏi trở lên	Tốt trở lên

¹ Theo Quyết định 50/QĐ-HĐTr(VP) ngày 31/8/2021 của HĐTr về sắp xếp CTĐT theo khối ngành.

² Theo xếp loại của Quy chế đào tạo.

³ Theo xếp loại của Quy chế đánh giá rèn luyện.

⁴ Số tín chỉ của học kỳ 1 năm thứ nhất theo kế hoạch của Nhà trường; Số tín chỉ học kỳ cuối của năm cuối là số tín chỉ còn lại của chương trình đào tạo; Trường hợp học phần mà sinh viên đăng ký không thể mở lớp do điều kiện khách quan thì số tín chỉ tích lũy tối thiểu là 9. Trong các trường hợp này, mức học bổng tương ứng với số tín chỉ mà sinh viên tích lũy.

3. Quy trình, thủ tục

Bước 1: Ngay sau khi kết thúc việc nhập điểm học kỳ, Trung tâm Đảm bảo chất lượng chạy điểm trung bình chung học kỳ, thông báo kết quả đến Khoa/Viện đào tạo. Trong thời hạn 3 ngày Khoa/Viện đào tạo phải hoàn thành việc kiểm tra, phối hợp điều chỉnh (nếu có) và phản hồi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng để khóa dữ liệu điểm học kỳ.

Bước 2: Căn cứ dữ liệu ở Bước 1, Phòng Công tác sinh viên lập danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng gửi về Khoa/Viện để rà soát. Hoàn thành trong thời hạn 02 ngày.

Bước 3. Từng Khoa/Viện rà soát và xác nhận kết quả, hoặc trao đổi với phòng Công tác Sinh viên để điều chỉnh sai sót (nếu có). Hoàn thành trong thời hạn 02 ngày.

Bước 4. Phòng Công tác sinh viên, Phòng Kế toán rà soát dữ liệu nộp học phí, áp số tiền học bổng sinh viên được nhận và trình ra Hội đồng xét học bổng. Hoàn thành trong thời gian 05 ngày (bao gồm cả thời gian họp Hội đồng).

Bước 5. Ngay sau khi có kết quả họp Hội đồng, Phòng Công tác sinh viên tham mưu Lãnh đạo trường ra quyết định cấp học bổng; công khai quyết định trên website; Phòng Kế toán chuyển tiền vào tài khoản của sinh viên. Hoàn thành trong thời gian 03 ngày.

Điều 3. Học bổng hỗ trợ

1. Quy định chung

- Cấp cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn⁵, vượt khó vươn lên trong học tập.

- Xét, cấp ngay khi phát sinh hồ sơ.

- Mức học bổng: Do Lãnh đạo trường quyết định từng trường hợp cụ thể căn cứ vào quỹ học bổng và hoàn cảnh cụ thể của từng em.

2. Điều kiện

Loại Học bổng	Điều kiện		
	Chung (Đạt cả 03 điều kiện)	Điểm học tập	Điểm rèn luyện
Học bổng hỗ trợ	- Có hoàn cảnh khó khăn - Không có điểm dưới 5.0 - Hoàn thành nghĩa vụ học phí đúng thời hạn.	6,50 trở lên	Tốt trở lên

⁵ Sinh viên thuộc hộ nghèo; sinh viên có hoàn cảnh khó khăn do mồ côi; bản thân sinh viên hoặc cha mẹ gặp bất trắc dẫn đến điều kiện kinh tế khó khăn thật sự, phải gián đoạn học tập.

3. Quy trình, thủ tục

Bước 1: Sinh viên viết đơn xin học bổng gửi Phòng Công tác sinh viên.

Bước 2: Phòng Công tác Sinh viên chủ động xác minh điều kiện và trình ra Hội đồng xét gồm: (1) Lãnh đạo trường; (2) Phòng Công tác Sinh viên, (3) Bí thư Đoàn trường, (4) Khoa/viện có sinh viên được xét: Lãnh đạo khoa/viện, cố vấn học tập, lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn.

Bước 3. Phòng Công tác Sinh viên và phòng Kế toán tham mưu Lãnh đạo trường quyết định cấp học bổng và chuyển tiền vào tài khoản của sinh viên.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Phòng Công tác Sinh viên: Chủ trì, chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức xét học bổng; tổng hợp, đôn đốc, nhắc nhở, giải đáp thắc mắc (nếu có) về học bổng. Trường hợp phát sinh vấn đề mới thì báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét quyết định.

Trưởng Khoa/Viện và Giám đốc chương trình đào tạo: Chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách sinh viên được nhận học bổng khuyến khích học tập của đơn vị mình.

Phòng Đào tạo đại học và Trung tâm Đảm bảo chất lượng: Chịu trách nhiệm về tính chính xác dữ liệu học phần, số tín chỉ học kỳ, điểm thi/kiểm tra kết thúc học phần, điểm trung bình chung học tập.

Phòng Kế toán chịu trách nhiệm về tính chính xác về dữ liệu học phí, số liệu học bổng.

Trường hợp có sai sót dẫn đến khiếu nại của sinh viên về học bổng khuyến khích học tập, mà khiếu nại đó là đúng thì sai sót xảy ra ở bước nào, đơn vị nào thì trường đơn vị đó chịu trách nhiệm./.

