

Số: 57 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 30 tháng 10 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Họp mặt kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2015

Chào mừng kỷ niệm 33 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2015. Trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng Kế hoạch tổ chức Họp mặt kỷ niệm với những nội dung sau:

**1. Thời gian:** 9 giờ 30, ngày 20/11/2015 (sáng thứ 6).

**2. Địa điểm:** Hội trường 1.

**3. Thành phần:**

- Đại biểu khách mời;
- CBGVNV nghỉ hưu được mời;
- Lãnh đạo Trường;
- Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên;
- Lãnh đạo các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm, đơn vị trực thuộc Trường;
- Toàn thể cán bộ viên chức.

*(Lưu ý: CBVC mặc trang phục dự Lễ: Nữ mặc áo dài hoặc comple; Nam mặc âu phục thắt cravat)*

**4. Chương trình:**

- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu;
- Video Clip tổng hợp các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam;
- Diễn văn kỷ niệm 33 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam;
- Phát biểu của đại diện cán bộ, giảng viên;
- Phát biểu Tri ân Thầy, Cô của đại diện sinh viên- Tặng hoa chúc mừng;
- Công bố chức danh phó giáo sư Hoàng Trọng Quyền; tặng Nhãn lưu niệm của Trường Tri ân các Giáo sư;
- Khen thưởng (Trao Giấy chứng nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh, Bằng khen của UBND và chiến sỹ thi đua cơ sở);
- Dùng cơm thân mật.

**5. Phân công thực hiện:**

- **Phòng Hành chính:** Dự thảo danh sách khách mời trình lãnh đạo Trường duyệt và gửi giấy mời, tham mưu Bài phát biểu của lãnh đạo, trang trí Hội trường, tiếp tân;

- **Phòng Tổ chức:** Chuẩn bị công tác khen thưởng và đảm bảo trật tự an ninh trong khu vực Trường;

- **Phòng Cơ sở vật chất:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm, phục vụ (hệ thống âm thanh, ánh sáng, sắp xếp bàn ghế). Làm việc với Công ty Điện lực Bình Dương để đảm bảo phương án cung cấp điện, vệ sinh khu vực Trường;

- **Phòng Công tác sinh viên:** Bố trí chỗ ngồi cho khách mời, cán bộ giảng viên, chọn đại diện CBGV, sinh viên phát biểu và cử lực lượng sinh viên hỗ trợ công tác tiếp tân. Tham mưu xây dựng chương trình văn nghệ; nhân sự luyện tập, biểu diễn, MC dẫn chương trình trong ngày Hội mặt kỷ niệm;

- **Phòng Kế hoạch tài chính:** Chuẩn bị kinh phí khen thưởng.

**6. Ngày 20/11/2015 sinh viên được nghỉ học để cán bộ giảng viên dự Hội mặt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam do Nhà trường tổ chức. Phòng đào tạo phối hợp các Khoa sắp xếp kế hoạch dạy bù cho sinh viên.**

Yêu cầu Trường các đơn vị thông báo nội dung trên đến toàn thể CBVC thực hiện theo đúng Kế hoạch của Nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- HT, các PHT;
- Trường các đơn vị;
- Lưu VT.



ThS. Nguyễn Thị Nhật Hằng