

Số 553/ĐHTDM-HC
Một số nhiệm vụ trong thời gian tới

Bình Dương, ngày 14 tháng 11 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Để hoạt động của Nhà trường ngày càng đi vào nề nếp, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Đào tạo

Trường xác định CDIO là một trong những giải pháp quan trọng để nâng cao chất lượng đào tạo. Do vậy, các đơn vị đẩy mạnh việc xây dựng, triển khai chương trình đào tạo theo CDIO, vận dụng CDIO phù hợp với đặc điểm từng nhóm ngành (kinh tế, kỹ thuật, khoa học tự nhiên, xã hội & nhân văn, sư phạm, khoa học quản lý). Việc xây dựng hoàn chỉnh chương trình đào tạo theo CDIO được tính là một đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường, có quy mô áp dụng ở khoa.

Phòng Đào tạo đại học chủ trì, phối hợp với Ban Đề án phát triển chất lượng đào tạo và các khoa rà soát điều chỉnh chương trình đào tạo theo hướng liên ngành, cập nhật các chương trình tiên tiến, chú trọng đào tạo năng lực nghề nghiệp, năng lực ngoại ngữ và kỹ năng xã hội; tăng cường công tác thực hành, thực tập bằng các phần mềm mô phỏng và thực tế tại cơ quan, doanh nghiệp để đảm bảo sinh viên ra trường đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động.

Từng khoa chủ động phối hợp với Phòng Đào tạo đại học xác định, đăng ký và có kế hoạch chuẩn bị để giảng dạy một số môn học chuyên ngành bằng tiếng Anh, tiến tới chọn một số ngành đào tạo bằng tiếng Anh nhằm nâng cao chất lượng và hội nhập.

Phòng Đào tạo đại học chủ trì phối hợp với các khoa xây dựng đội ngũ cố vấn học tập trên cơ sở giảng viên chủ nhiệm hiện có để vừa theo dõi, quản lý lớp và hỗ trợ, giúp đỡ các em trong học tập, sinh hoạt. Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu chế độ cho giảng viên làm nhiệm vụ cố vấn học tập.

2. Nghiên cứu khoa học

Trường xác định mục tiêu chiến lược là nghiên cứu về Đông Nam bộ, nghiên cứu về Bình Dương – thành phố thông minh và nông nghiệp công nghệ cao. Trên cơ sở mục tiêu này, các khoa, bộ môn, giảng viên căn cứ vào chuyên môn, thế mạnh của mình để xác định nội dung nghiên cứu, chủ động đăng ký đề tài phù hợp. Trường cũng khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên tham gia tuyển chọn, ký hợp đồng thực hiện các hoạt động nghiên cứu ngoài Trường.

Phòng Khoa học chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu sửa đổi chính sách khuyến khích hoạt động khoa học trong Nhà trường nhằm thúc đẩy hoạt động khoa học, đặc biệt là thúc đẩy các công bố Quốc tế; phối hợp tổ chức có chất lượng ngày hội sinh viên nghiên cứu khoa học, ngày hội giảng viên trẻ và học viên cao học nghiên cứu khoa học.

Trung tâm Nghiên cứu thực nghiệm là đơn vị quản lý thống nhất và điều phối việc sử dụng hạ tầng khoa học trong trường. Căn cứ vào kế hoạch đào tạo và nghiên cứu khoa học, các đơn vị, cá nhân đăng ký nhu cầu sử dụng để Trung tâm điều tiết sử dụng một cách hiệu quả.

3. Đảm bảo chất lượng

Mục tiêu và lộ trình của Nhà trường là: Năm 2020 trường đạt chuẩn Quốc gia, 30% chương trình đào tạo đạt chuẩn AUN, sau năm 2020 sẽ đạt một số chuẩn Quốc tế. Trên cơ sở mục tiêu này, các đơn vị liên quan chủ động thực hiện nhiệm vụ của mình:

- Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá để làm cơ sở cho việc kiểm định ngoài vào đầu năm 2017 và có kế hoạch cụ thể để thực hiện việc kiểm định nhằm đạt chuẩn Quốc gia vào năm 2020.

- Ban Đề án phát triển chất lượng đào tạo chủ trì phối hợp với các khoa rà soát và xác định các chương trình đào tạo sẽ đăng ký kiểm định AUN, đồng thời có kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện.

Các khoa chủ động trong việc kiểm tra, đánh giá kết quả môn học phù hợp với quy mô, đặc điểm của mình trên nguyên tắc đánh giá đúng chất lượng đào tạo; Phòng Đào tạo đại học, Phòng Thanh tra thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát.

4. Phân công giảng dạy

Việc phân công chuyên môn đảm bảo nguyên tắc đúng chuyên ngành hoặc ngành gần, ngành phù hợp mà giảng viên được đào tạo, phân công phù hợp cho tất cả giảng viên trong bộ môn và phân công cho giảng viên đang làm việc tại khối hành chính; giúp đỡ, tạo điều kiện cho giảng viên trẻ phấn đấu, rèn luyện chuyên môn.

Việc phân công chuyên môn thuộc thẩm quyền của lãnh đạo bộ môn; lãnh đạo khoa có trách nhiệm điều phối việc phân công cho phù hợp với tình hình nhân sự của khoa, đảm bảo quy định chung về khối lượng giảng dạy.

Chỉ thỉnh giảng đối với môn học mà hiện Trường thiếu giảng viên và người được thỉnh giảng phải là chuyên gia, giảng viên có kinh nghiệm thực tiễn.

5. Về việc đón sinh viên:

Đề tạo không khí vui tươi, nhộn nhịp của những ngày đầu năm học, đề nghị các khoa tổ chức lễ đón sinh viên của khoa mình trong vòng 5 ngày kể từ ngày khai giảng, không kéo dài như mấy năm qua.

6. Xây dựng lộ trình tự chủ tài chính

Phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng lại lộ trình tự chủ tài chính theo hướng năm 2019 tự chủ chi thường xuyên; chủ trì, phối hợp với Phòng Khoa học xây dựng các định mức chi phí mua, đặt hàng sản phẩm khoa học công nghệ.

Áp dụng ngay công nghệ thông tin vào việc thu chi tài chính, đặc biệt là việc thu học phí, đảm bảo khoa học, chính xác và thuận tiện cho người học. Quản lý các nguồn thu chặt chẽ, đúng quy định.

7. Ngoài những nội dung nêu trên, đề nghị các đơn vị, cán bộ giảng viên xem các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đã được ban hành trước đây để cùng nhau thực hiện thống nhất trong toàn Trường.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT, P. HC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp