

Số: 775/ĐHTDM-BTCNSTT&PC Bình Dương, ngày 11 tháng 9 năm 2024
V/v lấy ý kiến góp ý các dự thảo quy chế,
quy định

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường.

Thực hiện ý kiến của Lãnh đạo trường, đảm bảo quy trình hoàn thiện dự thảo và tổ chức lấy ý kiến góp ý Lãnh đạo trường, Hiệu trưởng đề nghị lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức lấy ý kiến góp ý các dự thảo

a) Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức quản lý, phụ trách của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

b) Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một;

c) Quy định về quy trình ký, xử lý và thực hiện công tác pháp chế của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

d) Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước hạn đối với viên chức, người lao động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

2. Hình thức lấy ý kiến góp ý dự thảo

- Giao Viện Đào tạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số phối hợp Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế đăng tải nội dung dự thảo lên Website <https://tdmu.edu.vn/> để cán bộ viên chức, người lao động theo dõi và cho ý kiến góp ý qua Email btcms@tdmu.edu.vn;

- Các đơn vị thuộc trường triển khai họp lấy ý kiến góp ý bằng **hình thức trực tiếp hoặc Online** và hoàn thiện văn bản góp ý (theo mẫu đính kèm) về Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế **trước ngày 10/10/2024** tổng hợp các góp ý, cập nhật, bổ sung vào dự thảo báo cáo Lãnh đạo Trường.

Trên đây là công văn tổ chức lấy ý kiến góp ý các dự thảo quy chế trình Lãnh đạo trường, Hiệu trưởng đề nghị lãnh đạo đơn vị thuộc, trực thuộc trường quan tâm tổ chức triển khai thực hiện đúng thời gian và tiến độ nêu trên, trường hợp không tổ chức họp và không thực hiện theo yêu cầu văn bản này, Trường đơn vị phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, PHT;
- Lưu: VT, BTCNSTT&PC.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Cường