

Số : 204/TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Thu học phí học kỳ 1 năm học 2026 – 2027 và bảo hiểm y tế năm 2027 của sinh viên chính quy khóa tuyển sinh năm 2025 về trước

Căn cứ Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 60/2025/NĐ-CP ngày 03/3/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1083/QĐ-ĐHTDM ngày 08/06/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành mức thu học phí trình độ đào tạo đại học năm học 2026-2027;

Căn cứ Thông báo số 02/TB-TTGDQP&AN ngày 28/08/2026 của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng & An ninh Trường Quân sự Thành phố Hồ Chí Minh về việc thu học phí giáo dục QP&AN của sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một năm học 2026-2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 7364/HDLS/BHXXH-GDĐT của Bảo hiểm xã hội và Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 09/9/2026 về hướng dẫn liên sở thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2026-2027.

Nhà trường thông báo thu học phí học kỳ 1 năm học 2026 – 2027 và bảo hiểm y tế năm 2027 của sinh viên chính quy khóa tuyển sinh năm 2025 về trước cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên đại học hệ chính quy và thường xuyên của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Mức thu học phí học kỳ 1 năm học 2026-2027

Đơn vị tính: Đồng/tín chỉ

Stt	Khối ngành	Mã ngành	Hệ chính quy	Đối với sinh viên chính quy học học phần giảng dạy bằng tiếng Anh	Hệ thường xuyên	Hệ từ xa hình thức học trực tuyến
1	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên	714	895.000	1.074.000	805.500	447.500
2	Nghệ thuật	721	855.000	1.026.000	769.500	427.500

Stt	Khối ngành	Mã ngành	Hệ chính quy	Đối với sinh viên chính quy học học phần giảng dạy bằng tiếng Anh	Hệ thường xuyên	Hệ từ xa hình thức học trực tuyến
3	Kinh doanh và quản lý, pháp luật	734,738	895.000	1.074.000	805.500	447.500
4	Khoa học sự sống, khoa học tự nhiên	742,744	965.000	1.158.000	868.500	482.500
5	Toán và thống kê, máy tính và công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, sản xuất và chế biến, kiến trúc và xây dựng, nông lâm nghiệp và thủy sản, thú y. Mức thu chi tiết:	746,748, 751,752, 754,758, 762,764				
	5.1. Đối với khóa tuyển sinh năm 2024 về trước					
	Toán học, Quản lý công nghiệp, Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm.		1.045.000	1.254.000	940.500	522.500
	Các ngành còn lại cùng khối ngành V		940.500	1.128.600	846.450	470.250
	5.2. Đối với khóa tuyển sinh năm 2025 về sau					
	Toán học, Quản lý công nghiệp, Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm; Công nghệ chế biến lâm sản, Công nghệ vật liệu		1.045.000	1.254.000	940.500	522.500
	Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ thông tin, Trí tuệ nhân tạo và khoa học dữ liệu		979.688	1.175.625	881.719	489.844

Stt	Khối ngành	Mã ngành	Hệ chính quy	Đối với sinh viên chính quy học học phần giảng dạy bằng tiếng Anh	Hệ thường xuyên	Hệ từ xa hình thức học trực tuyến
	Các ngành còn lại cùng khối ngành V		940.500	1.128.600	846.450	470.250
6	Nhân văn, khoa học xã hội và hành vi, báo chí và thông tin, dịch vụ xã hội, môi trường và bảo vệ môi trường	722,731, 732,776, 781,784, 785	955.000	1.146.000	859.500	477.500
7	Các học phần thuộc nhóm kiến thức chung ¹		855.000	1.026.000	769.500	427.500
8	Học phí Giáo dục Quốc phòng và An ninh	1.300.000 đồng/01 sinh viên/ 01 khóa học				

3. Mức thu bảo hiểm y tế năm 2027 của sinh viên chính quy khóa tuyển sinh năm 2025 về trước: 683.100 đồng/sinh viên/12 tháng

4. Thời gian đóng học phí:

Từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 25/10/2026.

5. Hình thức thanh toán học phí: Theo hướng dẫn tại phụ lục 1 đính kèm

Lưu ý

- *Mức học phí trên áp dụng đối với người học học đúng tiến độ. Mức thu học lại bằng mức thu học phí học lần đầu của ngành tương ứng trong trường hợp học ghép hoặc lớp học lại được mở theo nhu cầu có tối thiểu 15 sinh viên/lớp. Đối với lớp học lại dưới 15 sinh viên, khoa/viện chủ trì phối hợp Ban Tài chính lập tờ trình mở lớp trình Hiệu trưởng phê duyệt theo mức thỏa thuận của người học.*

- *Mức thu học phí Giáo dục Quốc phòng và An ninh đóng theo quy định của Trung Tâm Giáo Dục QP&AN- Trường Quân Sự Thành Phố Hồ Chí Minh.*

- *Đối với sinh viên Sư phạm:*

+ *Sinh viên sư phạm hệ chính quy có ký cam kết hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP được Nhà nước hỗ trợ cấp bù học phí đối với các tín chỉ học lần đầu. Riêng từ khóa tuyển sinh 2025 về sau, Nhà nước hỗ trợ cấp bù học phí đối với các*

¹ Các học phần thuộc nhóm Kiến thức chung: Triết học Mác - Lê Nin; Kinh tế chính trị Mác - Lê Nin; Chủ nghĩa xã hội khoa học; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Pháp luật đại cương; Phương pháp nghiên cứu khoa học; Tư duy biện luận ứng dụng; Giáo dục thể chất; Các học phần chung theo quy định tại học kỳ đăng ký.

tín chỉ học lần đầu theo chương trình đào tạo chính thức (120 tín chỉ); các học phần cấp chứng chỉ điều kiện xét tốt nghiệp như: Giáo dục quốc phòng an ninh, Giáo dục thể chất... sinh viên tự tích lũy và đóng học phí theo quy định của đơn vị đào tạo. Hình thức đóng tiền, Trường sẽ có thông báo hướng dẫn riêng.

+ Sinh viên sư phạm không ký cam kết hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP thì đóng học phí theo quy định.

- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn có nguyện vọng được gia hạn thời gian đóng học phí thì làm Đơn đề nghị gia hạn đóng học phí, gửi tại Ban Hỗ trợ người học đến hết ngày 20/10/2026. (Thời gian gia hạn không quá 1 học kỳ).

- Sau thời gian đóng học phí, những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí, bảo hiểm y tế sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Nhà trường (**hủy kết quả đăng ký môn học còn nợ, hủy điểm thi nếu đã học đã có điểm, không được đăng ký học phần học kỳ tiếp theo**).

- Sau khi đóng học phí, sinh viên phải giữ chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng học phí khi cần thiết.

- Sinh viên có nhu cầu xuất hóa đơn, liên hệ với Ban Tài chính (Lầu 3 dãy A1) gặp cô Huỳnh Thị Như Ý để hỗ trợ xuất hóa đơn **trong vòng 05 ngày** kể từ ngày nộp học phí. Sau thời gian trên, Nhà trường sẽ không giải quyết.

- Đối với sinh viên Khóa tuyển sinh năm 2026, Nhà trường đã tạm thu học phí nhập học, sau khi có thời khóa biểu chính thức, sinh viên thực hiện xem học phí tại trang dkmh.tdmu.edu.vn. Đối với trường hợp còn nợ học phí thì đóng học phí theo hướng dẫn tại thông báo này, trường hợp dư học phí sẽ được phân bổ vào học phí kỳ tiếp theo.

- Trong quá trình nộp học phí nếu có vướng mắc cần được hỗ trợ sinh viên liên hệ với **Ban Tài chính Lầu 3 Dãy A1, Cổng 1** để được hướng dẫn. Nếu có thắc mắc về bảo hiểm y tế, sinh viên liên hệ **Phòng Y tế (Ban Hỗ trợ người học) tại Dãy G, Cổng 3** để được hướng dẫn xử lý.

6. Tổ chức thực hiện

- Ban Tài chính, Ban Quản lý đào tạo, Ban Hỗ trợ người học, Ban Đảm bảo chất lượng, các trường chuyên ngành, viện đào tạo, khoa và các đơn vị có liên quan phối hợp thông báo, hỗ trợ, hướng dẫn, xử lý các nghiệp vụ chuyên môn liên quan việc đóng học phí của sinh viên theo chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Sinh viên có trách nhiệm đóng học phí, bảo hiểm y tế theo đúng quy định.

Trên đây là thông báo thu học phí kỳ 1 năm học 2026-2027 và bảo hiểm y tế năm 2027 của sinh viên khóa tuyển sinh năm 2025 về trước của Nhà trường đến các đơn vị có liên quan và sinh viên biết thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, BTC, TTh (4).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vương Thế Hùng

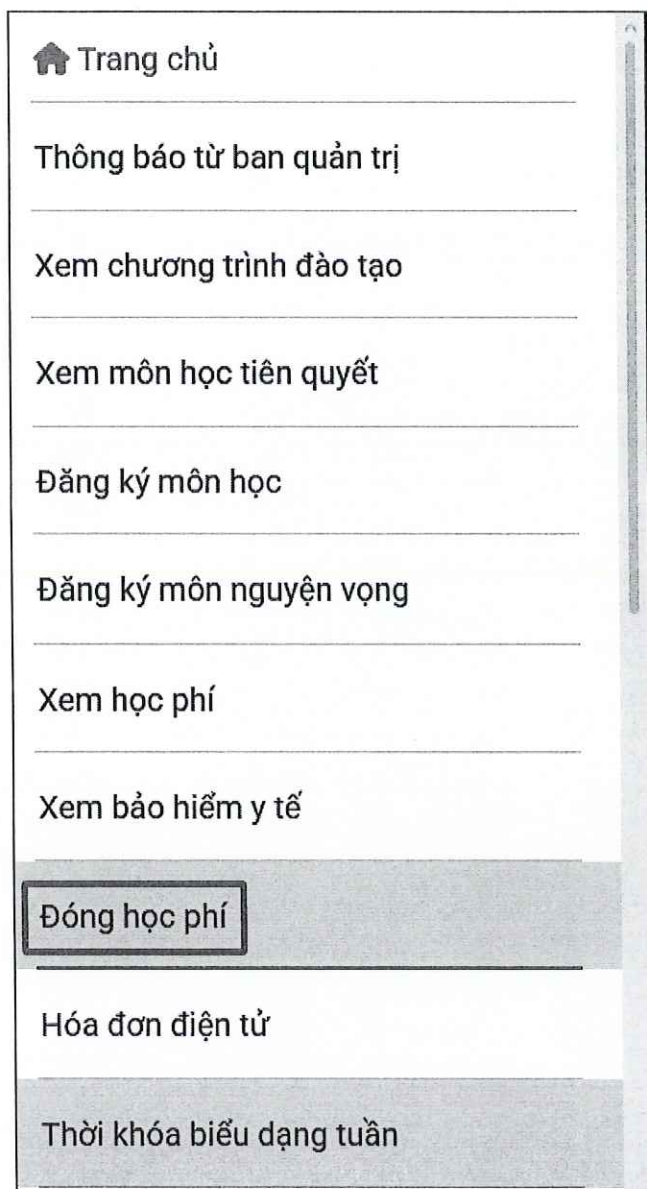
Phụ lục I

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỌC PHÍ ONLINE

(Kèm theo Thông báo số: 204/TB-ĐHTDM ngày tháng 9 năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

1. Thanh toán qua Kênh Web (<https://dkmh.tdmu.edu.vn>)

- Sinh viên sau khi đăng nhập, truy cập vào mục “**Đóng học phí**”



The image shows a screenshot of a web application interface for online payment. It features a vertical list of menu items on the left side, each with a horizontal line below it. The items are: 'Trang chủ' (with a house icon), 'Thông báo từ ban quản trị', 'Xem chương trình đào tạo', 'Xem môn học tiên quyết', 'Đăng ký môn học', 'Đăng ký môn nguyện vọng', 'Xem học phí', 'Xem bảo hiểm y tế', 'Đóng học phí' (which is highlighted with a dark grey background and a white border), 'Hóa đơn điện tử', and 'Thời khóa biểu dạng tuần' (which is also highlighted with a dark grey background). The interface is clean and uses a simple, sans-serif font.

- Chương trình sẽ hiển thị các khoản đóng, Sinh viên click vào mục “Thanh Toán” để tiến hành thanh toán

Handwritten signature

THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Danh sách phiếu thu học phí, các khoản thu khác

STT	Số phiếu	Nội dung	Số tiền
1	E0000000002	Bảo hiểm Y tế HK 1 (2025-2026)	170,775
2	E0000000003	Thu học phí HK 1 (2026-2027)	17,385,000

\$ THANH TOÁN

- Tiếp tục chọn phiếu và thanh toán

← Tra cứu học phí

Loại thu: Học kỳ: Số phiếu thu: ☐ Tất cả ☐ Đã đóng ☒ Chưa đóng ☐ Đang thanh toán

Số phiếu thu	Nội dung	Học kỳ	Tổng thu (VND)	Miễn giảm (VND)	Phải thu (VND)	Loại thu	Ngày đến hạn	Trạng thái	Hóa đơn
☒ E0000000002	Bảo hiểm Y tế HK 1 (2025-2026)	Học kỳ 1 - Năm học 2025-2026	170,775	0	170,775	Thu phí	00:00:00 25/10/2026	Chưa thu	
☒ E0000000003	Thu học phí HK 1 (2026-2027)	Học kỳ 1 - Năm học 2026-2027	17,385,000	0	17,385,000	Thu phí	00:00:00 25/10/2026	Chưa thu	
			17,555,775	0	17,555,775				

Thanh toán

LƯU Ý:

- Có thể chọn từng phiếu đóng hoặc chọn nhiều phiếu đóng 1 lần
- Nếu có khoản đóng **Bảo hiểm y tế** thì sinh viên bắt buộc đóng khoản này trước (hoặc đóng cùng lúc các khoản còn lại)

- Chọn phương thức thanh toán: Chương trình mặc định ngân hàng BIDV (ngân hàng thụ hưởng của trường) – Sinh viên chỉ cần chọn đến mục “Thanh toán”

Chọn phương thức thanh toán

Thanh toán mã QR bằng Mobile Banking/ Ví điện tử

Chọn đơn vị thu

BIDV Ngân hàng BIDV

Thông tin thanh toán

STT	Nội dung	Số phiếu thu	Số tiền
1	Bảo hiểm Y tế HK 1 (2025-2026)	E0000000002	170,775 đ
2	Thu học phí HK 1 (2026-2027)	E0000000003	17,385,000 đ
	Tổng số tiền thanh toán		17,555,775 đ

Quay lại

Thanh toán

- Chương trình sẽ hiển thị QRCode để sinh viên thanh toán theo mã mà chương trình cung cấp



- Thực hiện quét mã và thanh toán. Sau khi thanh toán quay lại màn hình xem học phí để kiểm tra lại phiếu đã đóng.
- **LƯU Ý:** Sinh viên/Phụ huynh thực hiện thanh toán qua Ứng dụng (App) ngân hàng (áp dụng tất cả các ngân hàng có hỗ trợ).

2. Thanh toán qua Kênh Edubill (<https://mybill.aqtech.vn>)

- Vào link trên và chọn tới trường: Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Trường Đại học Thủ Dầu Một



- Tiếp theo, Sinh viên/Phụ huynh cần nhập đúng mã số sinh viên và số căn cước công dân.

Mã học viên	
Căn cước công dân	
Tra cứu học phí	

- Tiếp tục chọn phiếu và thanh toán

Handwritten signature

← **Trả cứu học phí**

Loại thu: Học kỳ: Số phiếu thu: ☐ Tất cả ☐ Đã đóng ☒ Chưa đóng ☐ Đang thanh toán

Số phiếu thu	Nội dung	Học kỳ	Tổng thu (VND)	Miễn giảm (VND)	Phải thu (VND)	Loại thu	Ngày đến hạn	Trạng thái	Hoa đơn
☒ E0000000002	Bảo hiểm Y tế HK 1 (2025-2026)	Học kỳ 1 - Năm học 2025-2026	170,775	0	170,775	Thu phí	00:00:00 25/10/2026	Chưa thu	
☒ E0000000003	Thu học phí HK 1 (2026-2027)	Học kỳ 1 - Năm học 2026-2027	17,385,000	0	17,385,000	Thu phí	00:00:00 25/10/2026	Chưa thu	
			17,555,775	0	17,555,775				

Thanh toán

LƯU Ý:

- Có thể chọn từng phiếu đóng hoặc chọn nhiều phiếu đóng 1 lần
 - Nếu có khoản đóng **Bảo hiểm y tế** thì sinh viên bắt buộc đóng khoản này trước (hoặc đóng cùng lúc các khoản còn lại)
- Chọn phương thức thanh toán: Chương trình mặc định ngân hàng BIDV (ngân hàng thụ hưởng của trường) – Sinh viên chỉ cần chọn đến mục “Thanh toán”

Chọn phương thức thanh toán

Thanh toán mã QR bằng Mobile Banking/ Vi điện tử
Chọn đơn vị thu

BIDV Ngân hàng BIDV

Thông tin thanh toán

STT	Nội dung	Số phiếu thu	Số tiền
1	Bảo hiểm Y tế HK 1 (2025-2026)	E0000000002	170,775 đ
2	Thu học phí HK 1 (2026-2027)	E0000000003	17,385,000 đ
	Tổng số tiền thanh toán		17,555,775 đ

Quay lại **Thanh toán**

- Chương trình sẽ hiển thị QRCode để sinh viên thanh toán theo mã mà chương trình cung cấp



- Thực hiện quét mã và thanh toán. Sau khi thanh toán quay lại màn hình xem học phí để kiểm tra lại phiếu đã đóng.
- **LƯU Ý:** Sinh viên/Phụ huynh thực hiện thanh toán qua Ứng dụng (App) ngân hàng (áp dụng tất cả các ngân hàng có hỗ trợ)

Phụ lục II
MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÓNG HỌC PHÍ TRỄ HẠN
(Kèm theo Thông báo số 204/TB-ĐHTDM ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÓNG HỌC PHÍ TRỄ HẠN
Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Thủ Dầu Một

Tôi tên là: Ngày sinh:

Mã số sinh viên: Số điện thoại:

Ngành: Lớp:

Thông tin phụ huynh:

- Tên cha: Số điện thoại:

- Tên mẹ: Số điện thoại:

Tôi đề nghị được đóng học phí trễ hạn các học phần theo thời khóa biểu chính khóa Học kỳ 1 năm học 2026-2027 như sau (mỗi môn ghi 1 hàng, thêm số hàng cho đủ số môn đã đăng ký trong học kỳ):

STT	Tên học phần	Mã học phần

Tổng học phí gia hạn là:

Lý do:

.....

.....

.....

ĐHL

.....

.....

.....

CAM KẾT THỜI GIAN ĐÓNG HỌC PHÍ (chọn 1 trong 2 lựa chọn):

☐ **Trước ngày 15/11/2026** (Sinh viên không bị hủy kết quả đăng ký môn học HK1, không bị khóa trang ĐKMH, vẫn được xét học bổng KKHT nếu đóng học phí đúng cam kết).

☐ **Từ ngày 15/11/2026 đến 03/01/2027** (Sinh viên không bị hủy kết quả đăng ký môn học HK1 và được thi KTHP theo quy định, được đăng ký môn học HK2, không bị khóa trang ĐKMH, vẫn được xét học bổng KKHT nếu đóng học phí đúng cam kết). **Trường hợp này sinh viên phải ghi thật chi tiết lý do xin gia hạn** và Nhà trường sẽ tìm hiểu và xem xét, quyết định từng hoàn cảnh cụ thể; nếu lý do không được chấp thuận thì sẽ giải quyết cho sinh viên gia hạn đến trước 15/11/2026.

LƯU Ý QUAN TRỌNG:

- Sinh viên gửi Giấy đề nghị về Ban Hỗ trợ người học, **hạn cuối ngày 20/10/2026**. Sau thời hạn trên Nhà trường sẽ không tiếp nhận đơn nộp bổ sung.
- Sau khi gửi Giấy đề nghị, sinh viên điền thông tin tại link: <https://tdmu.dev/ghhp20261>
- Sinh viên chú ý theo dõi kết quả xử lý gia hạn tại website: <https://cshtnh.tdmu.edu.vn/> - Mục Thông báo sau ngày 20/10/2026.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 2026

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ, tên)



Phụ lục III
CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THU HỌC PHÍ, THÔNG BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC
VỤ ĐỐI VỚI SINH VIÊN

(Kèm theo Thông báo số: 204/TB-ĐHTDM ngày 30 tháng 09 năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Căn cứ quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ được ban hành theo Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM, ngày 17/11/2021, áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2021 đến năm 2024 và Quyết định số 475/QĐ-ĐHTDM ngày 30/9/2025, áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2025 về sau, tại điều 5 “Sinh viên học bất kỳ ngành học nào đều phải trả học phí theo số tín chỉ đăng ký học trong mỗi học kỳ theo quy định của Nhà trường (trừ sinh viên thuộc đối tượng không phải đóng học phí hoặc được miễn giảm học phí theo quy định hiện hành của Nhà nước).”

Vì vậy, để đảm bảo thu đúng, thu đủ cũng như quyền lợi của sinh viên và nhà trường, nay Trường hướng dẫn các bước thực hiện như sau:

STT	Đơn vị phụ trách	Các bước của lưu đồ	Thời gian, tài liệu và đơn vị phụ trách
1	Ban Quản lý Đào tạo	Đăng ký học phần ↓ Chốt dữ liệu đăng ký học phần ↓	Theo thông báo đăng ký học phần mỗi học kỳ
2	Ban Tài chính	Thông báo thu học phí ↓ Thu học phí và đối chiếu dữ liệu ngân hàng và edusoft hàng ngày ↓	Theo thông báo thu học phí, thời gian thu học phí sau 02-05 ngày chốt dữ liệu đăng ký học phần
3	Trung tâm chuyển đổi số, các Trường chuyên ngành, khoa, viện đào tạo	↓ Thông báo nhắc nhở nộp học phí	Theo dõi dữ liệu đóng học phí, đính kèm thông báo thu học phí. - Trước khi hết hạn đóng học phí 3 ngày

Handwritten signature

			- Sau hạn đóng học phí 5 ngày
4	Ban Hỗ trợ người học	Nhận Đơn đề nghị gia hạn đóng học phí ↓	Tiếp nhận đơn đề nghị theo Phụ lục 1 trong khung thời gian đã thông báo. Lập danh sách sinh viên được gia hạn thời gian đóng học phí HK1 gửi Ban Tài chính và các đơn vị liên quan (email, bản giấy) - Theo dõi thu hồi nợ đối với sinh viên gia hạn.
5	Ban Tài chính	Thông báo nhắc nhở, rà soát kết quả nộp học phí ↓	Dự thảo Thông báo nhắc nhở thu nợ học phí và rà soát công nợ gửi các trường, khoa, viện triển khai thông báo đến sinh viên rà soát, đối chiếu.
6	Ban Tài chính chủ trì phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, Ban Hỗ trợ người học, Ban Đảm bảo chất lượng	Trình phương án xử lý đối với người học đang có công nợ học phí. ↓	Phối hợp với các trường, khoa, viện trình phương án và xử lý đối với người học đang có công nợ học phí.
7	Ban Quản lý đào tạo, Ban Đảm bảo chất lượng, Ban Hỗ trợ người học	Thực hiện xử lý đối với người học đang có công nợ học phí. ↓	- Thực hiện xử lý đối với người học đang có công nợ học phí theo Quyết định đã được phê duyệt. - Đối với trường hợp người học không nộp học phí, các thông tin liên quan đến học phần và học phí tự động hủy sau khi kết thúc thời gian nộp học phí 30 ngày.
8	Ban Tài chính	Tổng hợp báo cáo	Báo cáo tổng thu học phí trong học kỳ