

Bình Dương, ngày 01 tháng 10 năm 2021

## THƯ MỜI

Viết bài cho Hội thảo khoa học

**“Dạy và học ngoại ngữ trong xu thế toàn cầu hóa: Thực trạng và giải pháp”**

**Kính gửi:** Các nhà khoa học, cán bộ các đơn vị, giảng viên, học viên và sinh viên các Trường Đại học

Thực hiện Kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ năm học 2021-2022, Trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề “**Dạy và học ngoại ngữ trong xu thế toàn cầu hóa: Thực trạng và giải pháp**”:

### 1. Mục tiêu của Hội thảo

Hội thảo được tổ chức với mục tiêu đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên, học viên cao học và sinh viên trong Khoa Ngoại ngữ, qua đó tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên tham gia viết bài tham luận và thực hiện NCKH.

Hội thảo cũng là cầu nối gắn kết hoạt động đào tạo với hoạt động NCKH, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ của cán bộ giảng viên, học viên và sinh viên trong toàn Khoa.

Hội thảo nhằm tạo diễn đàn cho GV, các nhà nghiên cứu, học viên cao học, sinh viên trong toàn Khoa và tất cả mọi cá nhân quan tâm chia sẻ những quan điểm, kinh nghiệm thực tiễn trong dạy và học ngoại ngữ để góp phần tạo sự chuyển biến về chất lượng, hiệu quả đào tạo Khoa Ngoại ngữ, đáp ứng nhu cầu đào tạo tại nguồn nhân lực trong môi trường hội nhập quốc tế hiện nay.

### 2. Nội dung của Hội thảo

Các báo cáo tham gia Hội thảo tập trung vào các chủ đề chính sau:

- Tìm hiểu và đánh giá thực trạng công tác đào tạo các ngành ngoại ngữ trước bối cảnh toàn cầu hóa hiện nay, qua đó đề ra giải pháp chiến lược cho công tác đào tạo trong thời gian tới;

- Chia sẻ những hiểu biết, kinh nghiệm về chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, nội dung dạy học, các vấn đề chuyên môn, kế hoạch, phương pháp và hình thức giáo dục - đào tạo, bồi dưỡng cho sinh viên các ngành ngoại ngữ đáp ứng được nhu cầu xã hội về chất lượng đào tạo và nguồn nhân lực;

- Chia sẻ những yêu cầu thực tế của nhà tuyển dụng, cơ sở sử dụng lao động đối với công tác đào tạo của Khoa và các chương trình;

- Tìm hiểu thực trạng, phân tích những nguyên nhân, hạn chế trong đào tạo các ngành ngoại ngữ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một hiện nay; tìm hiểu, chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm đào tạo các ngành ngoại ngữ với các trường khác;

- Đề xuất giải pháp để nâng cao chất lượng đào tạo các ngành ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực của xã hội.

### **3. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo**

- Thời gian: Từ 7h30 đến 11h30, ngày 28/05/2022

- Địa điểm: Phòng họp 4 (E1.104), Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6, Trần Văn Ông, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

### **4. Thời gian, địa chỉ nhận bài viết**

- Thời gian nhận bài viết đến hết ngày: 30/03/2022

- Thời gian gửi kết quả phản biện bài viết: từ ngày 08-15/04/2022

- Thời gian nhận bài viết chỉnh sửa sau phản biện đến hết ngày: 20/04/2022

- Địa chỉ nhận bài: Văn phòng Khoa Ngoại ngữ Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6, đường Trần Văn Ông, phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

- Địa chỉ Email nhận bài: tupnt@tdmu.edu.vn

- Bài viết sẽ được thẩm định, biên tập chọn đăng toàn văn trong Kỷ yếu Hội thảo có mã số ISBN.

### **5. Hình thức trình bày và cấu trúc bài viết**

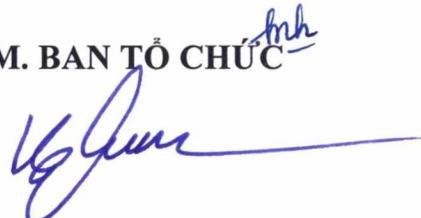
- Hình thức bài viết: Mỗi bài tham luận được trình bày dưới dạng bài báo khoa học, từ 6 đến 10 trang (không bao gồm tóm tắt và tài liệu tham khảo); chế bản trên khổ giấy A4, định dạng lề trái 3cm, lề trên, lề dưới và lề phải 2cm; font chữ Times New Roman, cỡ 13; chế độ giãn dòng Single;

- Bài viết có cấu trúc như sau: Tên bài viết (chữ in hoa, tối đa 30 từ); Họ tên tác giả và tên đơn vị công tác; Số điện thoại và Email liên lạc; Tóm tắt (không quá 10 dòng), từ khóa (3-5 từ); Nội dung bài tham luận (mở đầu, nội dung, kết luận); Trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo sử dụng trực tiếp cho bài viết (theo phụ lục đính kèm).

Ban tổ chức Hội thảo kính mời và mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, giảng viên, học viên và sinh viên để Hội thảo thành công.

Trân trọng!

TM. BAN TỔ CHỨC



TS. NGUYỄN QUỐC CƯỜNG

(Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

## PHỤ LỤC

### VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH THAM LUẬN

Để công tác xuất bản ký yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết tham luận theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến BTC hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.

2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 10 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dãy dòng 1lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.

3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 200 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ.

4. Trích dẫn theo chuẩn APA7<sup>th</sup>

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.

5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tạp* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tạp* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo

khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third-year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10 - 20 đơn vị tài liệu./.

#### BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO