

Số: 81 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 30 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019

Chào mừng kỷ niệm 37 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2019), nhằm tạo điều kiện để các đơn vị chủ động tổ chức các nội dung hoạt động và tăng cường sự gắn kết giữa cán bộ, viên chức (CBVC) trong đơn vị. Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng, cụ thể như sau:

I. HỌP MẶT KỶ NIỆM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM

1. Cấp trường

- Thời gian: 9 giờ 30, ngày 18/11/2019 (thứ 2).

- Địa điểm: Vườn học tập K23.

- Thành phần:

+ Đại biểu khách mời

+ Cán bộ, viên chức, nhân viên nghỉ hưu

+ Lãnh đạo Trường; Lãnh đạo các đoàn thể; Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường

+ Đại diện tập thể và những cá nhân được khen thưởng.

Lưu ý: CBVC mặc trang phục dự Lễ: Nữ mặc áo dài hoặc comple; Nam mặc âu phục thắt cravat.

- Chương trình:

+ Văn nghệ chào mừng

+ Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu

+ Diễn văn của Lãnh đạo trường

+ Phát biểu của đại diện CBVC

+ Phát biểu của đại diện sinh viên - Tặng hoa chúc mừng Tri ân Thầy, Cô

+ Khen thưởng (Trao Bằng khen của Thủ tướng chính phủ, Bằng khen của UBND Tỉnh, trao Giấy chứng nhận tập thể lao động xuất sắc, danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh và chiến sỹ thi đua cơ sở; sinh viên đạt các thành tích xuất sắc).

2. Các đơn vị trực thuộc Trường

- Thời gian: Từ ngày 15/11 đến 20/11/2019.

- Cách thức tổ chức:

+ Các đơn vị xây dựng kế hoạch, chủ động tổ chức buổi họp mặt trong nội bộ đơn vị mình hoặc phối hợp với các đơn vị khác cùng tổ chức.

+ Chương trình họp mặt đảm bảo nội dung: Phát biểu ôn truyền thống kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam của lãnh đạo đơn vị; phát biểu của CBVC, đại diện sinh viên; khen thưởng (danh hiệu lao động tiên tiến...). Các nội dung còn lại thực hiện phù hợp với đặc thù của đơn vị.

* **Lưu ý:** Những đơn vị có số lượng CBVC đông, liên hệ Phòng cơ sở vật chất để sắp xếp địa điểm tổ chức.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, THỂ DỤC THỂ THAO

1. Thời gian: Từ ngày 20/10 đến 20/11/2019.

2. Các hoạt động cụ thể: Hội thi cắm hoa và làm thiệp “Tri ân Thầy Cô”; Hội thi Thủ lĩnh sinh viên; Giải bóng đá Truyền thống - Cúp sinh viên Đại học Thủ Dầu Một; Giải điền kinh sinh viên và Giải bóng chuyền sinh viên.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí dự trù theo quy định và nguồn kinh phí xã hội hóa vận động từ các cá nhân, đơn vị đồng hành trong các hoạt động của cấp Trường.

- Nhà trường hỗ trợ kinh phí 200.000đ/người để các đơn vị tổ chức Họp mặt kỷ niệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Phòng công tác sinh viên:

+ Phối hợp cùng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch, tham mưu thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, tổ trọng tài, cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ các hoạt động.

+ Bố trí chỗ ngồi cho khách mời, CBVC; chọn đại diện cán CBVC, sinh viên phát biểu và cử lực lượng sinh viên hỗ trợ công tác tiếp tân. Chuẩn bị chương trình văn nghệ, MC dẫn chương trình trong ngày Họp mặt kỷ niệm.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:

+ Phụ trách xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, triển khai tổ chức các nội dung: Giải bóng đá truyền thống - Cúp Sinh viên Đại học Thủ Dầu Một 2019, Hội thi cắm hoa, Hội thi thủ lĩnh sinh viên; phối hợp tổ chức các hoạt động thể thao.

+ Phối hợp Phòng truyền thông tuyên truyền, biên tập các hoạt động.

+ Triển khai kế hoạch đến các cơ sở Đoàn, Hội trực thuộc. Vận động Đoàn viên, Hội viên, sinh viên tích cực tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Văn phòng Trường: Dự thảo danh sách khách mời trình lãnh đạo Trường duyệt và gửi giấy mời, tham mưu Bài phát biểu của Lãnh đạo, trang trí, lễ tân.

3. Phòng Tổ chức: Chuẩn bị công tác khen thưởng và đảm bảo trật tự an ninh trong khu vực Trường.

4. Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của Trường, của các đơn vị.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Hướng dẫn thủ tục quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo quy định.

6. Trung tâm đào tạo kiến thức chung: Phối hợp tổ chức, phân công nhân sự chuyên môn điều hành các hoạt động Thể dục thể thao.

7. Các đơn vị trực thuộc: Tổ chức tốt nội dung Hội nghị kỷ niệm; triển khai kế hoạch đến CBVC, sinh viên, tuyển chọn, tổ chức tập luyện và tham gia các hoạt động của Nhà trường.

Nơi nhận: 

- Chủ tịch HĐT;
- Các phó hiệu trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- ĐTN, HSV;
- Lưu: VT.



TS. Nguyễn Thị Nhật Hằng