

ĐỀ ÁN

Đổi mới phương pháp giảng dạy phần lý thuyết môn Giáo dục thể chất theo phương thức hòa hợp tích cực

Thực hiện chủ trương về đổi giáo dục nói chung, đổi mới phương pháp giảng dạy nói riêng, nhằm giúp sinh viên hình thành năng lực tự học, tăng cường tính tương tác và khả năng trao đổi giữa giảng viên với sinh viên trong quá trình giảng dạy; tạo môi trường học tập mở và hướng trọng tâm vào người học. Trường Đại học Thủ Dầu Một triển khai phương thức giảng dạy hòa hợp tích cực (kết hợp trực tuyến với trực tiếp theo định hướng CDIO và AUN) phần lý thuyết của môn Giáo dục thể chất từ năm học 2018-2019, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương thức giảng dạy theo phương thức trực tuyến E-Learninh;
- Đẩy mạnh việc lấy người học làm trung tâm, tăng cường tính tương tác giữa giảng viên với sinh viên;
- Nâng cao chất lượng đào tạo theo hướng tích hợp CDIO và chuẩn đánh giá AUN;

II. YÊU CẦU

1. Hệ thống đào tạo hòa hợp tích cực

- Có đủ các module, công cụ quản lý nội dung, việc giảng dạy của giảng viên và việc học tập của người học;
- Người học có thể truy cập vào hệ thống bằng máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại di động.

2. Phòng Đào tạo và các khoa quản lý người học

Tổ chức việc đăng ký môn học/học phần, lập kế hoạch giảng dạy; quy mô lớp học/nhóm lớp học trực tiếp không quá 400 sinh viên tham gia đối với Hội trường 1, không quá 200 sinh viên đối với Hội trường 2; quy mô lớp học/nhóm lớp học trực tuyến không quá 100 sinh viên. (Vì giảng viên thực hiện rất nhiều hoạt động: tương tác, hướng dẫn, giải đáp cho người học, kiểm tra đánh giá người học trong suốt quá trình mở lớp).

3. Lãnh đạo Trung tâm Đào tạo kiến thức chung

- Thống nhất quản lý toàn bộ nội dung đào tạo hòa hợp tích cực môn Giáo dục thể chất (phần lý thuyết);

- Cử cán bộ phối hợp quản lý và vận hành hệ thống đào tạo hòa hợp tích cực thuộc môn Giáo dục thể chất (phần lý thuyết).

4. Giảng viên

- Có hiểu biết về sử dụng công nghệ thông tin;
- Phải đăng nhập vào hệ thống để thực hiện việc giảng dạy, tổ chức khóa học/học phần hoặc giao tiếp với người học;
- Thực hiện việc lên lớp theo kế hoạch Phòng Đào tạo và các khoa bố trí;
- Thiết kế bài giảng hòa hợp tích cực: Tạo sự liên kết hoạt động giữa lên lớp trực tiếp và lên lớp trực tuyến, liên kết giữa các chương, các chủ đề trong toàn khóa học/môn học/lớp học.

- Quản lý, kiểm tra, đánh giá người học theo quy định của nhà trường;

5. Người học

- Có tinh thần tự giác, tự chủ trong việc học;
- Có máy tính, máy tính bảng hoặc thiết bị di động kết nối internet;
- Đăng ký môn học/học phần theo nhóm lớp trên Edusoft Web;
- Phải đăng nhập vào hệ thống để tham gia khóa học/học phần, giao tiếp với giảng viên, với bạn học, làm bài tập, bài kiểm tra quá trình.
- Tham dự khóa học/học phần như lịch đã đăng ký và thực hiện các hoạt động học tập theo quy định của nhà trường.

III. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

- Phân bổ số tiết của môn học/học phần, cụ thể: 70% lên lớp trực tuyến và 30% lên lớp trực tiếp;

- Trong từng chương, giảng viên cung cấp cho người học đầy đủ học liệu; thiết kế các hoạt động dẫn dắt người học; cho người học làm các bài tập, bài kiểm tra điều kiện để chuyển tiếp giữa các phần, các chương;

- Giảng viên đăng nhập vào hệ thống theo lịch của phòng Đào tạo để tương tác, tổ chức các hoạt động cho người học từ khi mở khóa học cho đến khi kết thúc khóa học;

- Giảng viên tổ chức lên lớp trực tiếp: Khái quát, nâng cao kiến thức đã chuyển tải cho người học qua hệ thống trực tuyến; giải quyết các vấn đề phát sinh qua nhóm chương/chủ đề đã yêu cầu người học thực hiện;

- Kiểm tra quá trình bằng hình thức bài tập hoặc trắc nghiệm, trả lời ngắn trên hệ thống trực tuyến.

IV. PHƯƠNG THỨC TRIỂN KHAI CỤ THỂ (đính kèm phụ lục 1)

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN (đính kèm phụ lục 2)

VI. CHẾ ĐỘ CHO GIẢNG VIÊN

Nhà trường thực hiện cách tính giờ cho giảng viên theo quy định hiện hành, (đối với những buổi dạy trực tiếp thì được hưởng hệ số của lớp trực tiếp, dạy trực tuyến thì được hưởng hệ số trực tuyến, cụ thể: dạy trực tiếp Hội trường 1 hưởng hệ số 2.5/nhóm giảng viên, Hội trường 2 hưởng hệ số 1.75/ nhóm giảng viên; dạy trực tuyến quy mô lớp từ 81 sinh viên trở lên hưởng hệ số 1.5, lớp quy mô lớp từ 61 sinh viên trở lên hưởng hệ số 1.3, lớp quy mô lớp từ 41 sinh viên trở lên hưởng hệ số 1.1. Quy định chế độ này sẽ thay thế cho Quyết định số 93/ĐHTDM-ĐT kí ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng trường đại học Thủ Dầu Một.

VII. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ cá nhân phụ trách
1	Xây dựng Đề án	Tháng 7/2018	Trung tâm Đào tạo kiến thức chung.
2	Viện Phát triển chiến lược và Khoa Kỹ thuật - Công nghệ tập huấn về đào tạo hòa hợp tích cực.	Đầu tháng 8/2018	Tất cả cán bộ, giảng viên thuộc môn Giáo dục thể chất.
3	Xây dựng kế hoạch, thiết kế bài giảng hòa hợp tích cực.	Giữa tháng 8/2018	Tất cả cán bộ, giảng viên và Bộ môn Giáo dục thể chất.
4	Triển khai đào tạo hòa hợp trong thực tế.	Cuối tháng 8/2018	Tất cả cán bộ, giảng viên thuộc môn Giáo dục thể chất.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Viện Phát triển chiến lược và Khoa Kỹ thuật - Công nghệ tập huấn về cách thức tổ chức, quản lý và thiết kế bài giảng theo phương pháp giảng dạy hòa hợp tích cực cho cán bộ, giảng viên Giáo dục thể chất thuộc Trung tâm Đào tạo kiến thức chung;

2. Trung tâm Đào tạo kiến thức chung và các khoa phối hợp quản lý người học để thực hiện tốt quá trình đào tạo hòa hợp tích cực môn Giáo dục thể chất (phần lý thuyết);

3. Trung tâm Thông tin - Thư viện tạo điều kiện cho giảng viên và người học tiếp cận được các tài liệu nghiên cứu, học tập thông qua hệ thống giảng dạy trực tuyến;

4. Trung tâm Đào tạo kiến thức chung xây dựng đề án, tổ chức triển khai, quản lý và vận hành hệ thống đào tạo hòa hợp tích cực môn Giáo dục thể chất (phần lý thuyết) đến toàn thể cán bộ, giảng viên có liên quan trong đơn vị. /..

KI HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THỦ DẦU MỘT



PHỤ LỤC 1

Phương thức triển khai giảng dạy hòa hợp tích cực môn Giáo dục thể chất (phần lý thuyết)

I. Tổ chức lớp học

Quy mô lớp trực tiếp được bố trí quá 400 sinh viên ở Hội trường 1 và không quá 200 sinh viên ở hội trường. Đối với lớp trực tuyến giảng viên đứng lớp sẽ chia nhóm lớp học trực tuyến theo từng giảng viên với quy mô không quá 100 sinh viên /giảng viên.

II. Quản lý

- Hệ thống E-learning của Trường đã có sẵn các công cụ quản lý: Báo cáo, Thiết lập bảng điểm...

- Tổ chức các nhóm người học trên hệ thống trực tuyến.

III. Nội dung của khóa học trực tuyến

1. Môn học/học phần

Giảng viên cung cấp cho người học:

- Thông tin giảng viên: tên, email liên lạc, địa chỉ liên hệ;
- Nội quy, quy định học tập;
- Cách thức giao tiếp: Thảo luận trực tuyến, Diễn đàn...
- Kế hoạch học tập của khóa học/môn học/học phần

- Các tài nguyên chính của môn học/học phần: Chương trình khung của Bộ giáo dục (thông tư 25/2015/TT-BGD&ĐT quy định về Chương trình môn Giáo dục thể chất thuộc các chương trình Đào tạo trình độ đại học); Đề cương chi tiết học phần môn học trường Đại học Thủ Dầu Một; Giáo trình; Tài liệu tham khảo...

2. Mỗi chương/chủ đề của môn học/học phần

Giảng viên đăng tải lên hệ thống E-learning:

- Mục đích của chương/chủ đề;
- Kết quả đạt được sau khi nghiên cứu chương/chủ đề (kiến thức, kỹ năng, thái độ);
- Các nhiệm vụ của người học phù hợp với từng chương/chủ đề;
- Bài giảng của giảng viên (bài giảng thu âm trên nền slide Powerpoint, các tư liệu multimedia);
- Nội dung ôn tập chương/chủ đề;
- Nội dung chương/chủ đề tiếp theo hoặc lên lớp trực tiếp tiếp theo;
- Tài nguyên học tập (tài liệu liên quan đến chương/chủ đề);
- Bài tập (tự luận, trả lời trắc nghiệm, câu trả lời ngắn...);
- Các vấn đề, tình huống cho người học thảo luận nhóm trên không gian trực tuyến...
- Thiết lập các kênh trao đổi, giao tiếp trong chương/chủ đề: Thảo luận, Diễn đàn...;
- Thiết lập lịch để nhắc người học về các hoạt động cần thực hiện.

IV. Giờ học trực tuyến

Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học
Chuẩn bị các nội dung (thông tin, bài tập, tài nguyên theo Chương/bài học...)	Tổ chức cho người học hoặc các nhóm người học nghiên cứu các vấn đề của chương	Thực hiện các hoạt động học tập cá nhân hoặc nhóm theo yêu cầu của giảng viên
Tổ chức thảo luận thông qua Thảo luận, Diễn đàn...	Trao đổi, định hướng cho người học hoặc các nhóm về các nội dung đang thảo luận, làm bài tập thông qua Thảo luận, Diễn đàn hoặc Hangout	Trao đổi với nhau để hoàn thành nội dung mà giảng viên đã đề ra
Trao đổi thêm thông tin về nội dung chương/bài học	Yêu cầu người học hoặc đại diện nhóm phát biểu trên lớp học trực tuyến thông qua Thảo luận	Phát biểu theo yêu cầu của giảng viên qua Hangout, Thảo luận, Diễn đàn
Bài tập, đánh giá	Tổ chức cho người học làm bài tập	Làm bài tập theo yêu cầu của giảng viên

Ngoài giờ trực tuyến theo lịch, giảng viên vẫn phải giao tiếp với người học, trao đổi, hướng dẫn người học thông qua Thảo luận, Diễn đàn, Chat TDMU...

Giảng viên phải chuẩn bị các nội dung cho hoạt động trực tuyến tiếp theo và lên lớp trực tiếp.

V. Giờ học trực tiếp

1. Nội dung

- Hướng dẫn, quy định việc học trực tuyến, trực tiếp (buổi đầu tiên);
- Tổ chức đánh giá người học thông qua các nội dung đã thực hiện trên hệ thống E-learning;
- Tổ chức cho người học thực hiện các hoạt động củng cố hoặc mở rộng kiến thức theo các vấn đề của chương/chủ đề trực tuyến;
- Định hướng các vấn đề phát sinh trong quá trình người học học trực tuyến;
- Định hướng các hoạt động trực tuyến và trực tiếp tiếp theo.

2. Sử dụng phòng: Quy mô 100 người học/phòng/giảng viên

Tuần	Nội dung
1	Lên lớp trực tiếp
2	Lên lớp trực tuyến
3	Lên lớp trực tuyến
4	Lên lớp trực tuyến
5	Lên lớp trực tuyến
6	Lên lớp trực tiếp

V. Kiểm tra, đánh giá

Kiểm tra quá trình đạt yêu cầu là điều kiện để người học tham gia học phần thực hành môn Giáo dục thể chất.

Nội dung kiểm tra quá trình:

- Người học làm đầy đủ bài tập hoặc kiểm tra trắc nghiệm, trả lời ngắn trên hệ thống E-learning và trên lớp học trực tiếp theo quy định của đề cương môn học.

- Mỗi bài kiểm tra (bài tập nhóm) đều có đánh giá kết quả.

- Giảng viên xây dựng câu hỏi thảo luận và đáp án nộp về Bộ môn Giáo dục thể chất, Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt.

- Đánh giá kết quả bài kiểm tra quá trình phân lý thuyết:

+ Sinh viên được đánh giá đạt phải thỏa hai điều kiện;

- Một là, Đạt 4/6 bài tập nhóm (mỗi buổi học 01 bài tập kiểm tra chuyên cần).
- Hai là, Đạt 2/3 bài kiểm tra (03 bài kiểm tra quá trình trong 06 buổi học).

+ Chưa đạt: các trường hợp còn lại.



PHỤ LỤC 2

Quy trình thực hiện giảng dạy môn Giáo dục thể chất (phần lý thuyết) theo phương thức hòa hợp tích cực

TT	Nội dung	Ghi chú
1	Lãnh đạo đơn vị định hướng: 1.1. Kế hoạch thực hiện giảng dạy hòa hợp tích cực đến tất cả giảng viên trong bộ môn. 1.2. Cách thức kiểm tra, đánh giá môn học.	
2	Lãnh đạo đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và các khoa xây dựng thời khóa biểu/kế hoạch giảng dạy theo từng học kỳ, năm học.	
3	Khoa Kỹ thuật - Công nghệ chuyển dữ liệu người học từ Edusoft Web vào hệ thống E-learning.	
4	Bộ môn xây dựng kế hoạch giảng dạy hòa hợp tích cực	
5	Bộ môn quy định: 5.1. Cấu trúc của khóa học trực tuyến 5.2. Các nội dung cần thiết để giảng viên đưa lên hệ thống E-learning. 5.3. Đề cương chi tiết của môn học/học phần 5.4. Tài nguyên cần thiết để đưa lên hệ thống E-learning 5.5. Nội dung, điều kiện của bài tập, kiểm tra, đánh giá của từng chương/chủ đề	Được sự phê duyệt của Lãnh đạo đơn vị và Lãnh đạo nhà trường.
6	Giảng viên xây dựng: 6.1. Kế hoạch giảng dạy cá nhân 6.2. Tài nguyên, học liệu 6.3. Đề cương bài giảng 6.4. Thiết kế bài giảng 6.5. Ghi âm, ghi hình bài giảng 6.6. Bài tập, câu hỏi kiểm tra, đánh giá	Thể hiện (mô tả) bằng văn bản
7	Bộ môn phê duyệt toàn bộ sự chuẩn bị của giảng viên (từ 6.1 đến 6.6)	
8	Giảng viên đưa lên hệ thống E-learning của Trường: 8.1. Nội dung bài giảng 8.2. Tài nguyên học tập của học phần/môn học và từng chương/chủ đề. 8.3. Bài tập, bài kiểm tra quá trình, thiết lập điều kiện chuyển tiếp giữa chủ đề (chương) trước với chủ đề (chương) sau 8.4. Thiết lập các công cụ thảo luận, diễn đàn trong toàn khóa học, trong từng chương/chủ đề để kết nối với người học và người học với nhau. 8.5. Sao lưu (backup) khóa học/học phần	

TT	Nội dung	Ghi chú
	8.4. Thiết lập các công cụ thảo luận, diễn đàn trong toàn khóa học, trong từng chương/chủ đề để kết nối với người học và người học với nhau.	
	8.5. Sao lưu (backup) khóa học/học phần	
9	Giảng viên tạo mật khẩu đăng nhập vào khóa học:	
	9.1. Cho người học	
	9.2. Cho bộ môn và Lãnh đạo đơn vị (để kiểm tra khi cần thiết).	
10	Giảng viên chia/tổ chức các nhóm học tập của người học trên hệ thống E-learning.	
11	Giảng viên hướng dẫn người học:	
	11.1. Cung cấp mật khẩu và cách đăng nhập vào hệ thống E-learning của môn học/học phần.	
	11.2. Cách học tập học phần/môn học trên hệ thống E-learning của Trường và trên lớp trực tiếp.	
12	Giảng viên lên lớp trực tuyến:	
	12.1. Tổ chức cho người học hoặc các nhóm người học nghiên cứu các vấn đề của chương/chủ đề.	
	12.2. Trao đổi, định hướng cho người học hoặc các nhóm về các nội dung đang thảo luận, làm bài tập thông qua diễn đàn, thảo luận.	
	12.3. Yêu cầu người học hoặc đại diện nhóm người học phát biểu trên lớp học trực tuyến thông qua Hangout (hoặc công cụ tương tự).	
	12.4. Tổ chức cho người học làm bài tập	
	12.5. Chấm và sửa bài tập cho người học trên hệ thống E-learning (nếu có).	
	12.6. Tổng hợp các vấn đề phát sinh khi người học học tập trên hệ thống E-learning.	
	12.7. Chuẩn bị các hoạt động giảng dạy trên lớp trực tiếp (từ 12.6)	
13	Giảng viên lên lớp trực tiếp buổi cuối:	
	13.1. Khái quát, tổng kết nội dung toàn khóa học	
	13.2. Cho người học ký tên vào bảng điểm kiểm tra quá trình.	
14	Giảng viên hoàn tất kết quả học tập của người học	
	14.1. Xuất bảng điểm của người học từ hệ thống E-learning.	
	14.2. Nhập vào các bảng điểm (13.2)	
	14.3. Nhập điểm vào hệ thống Edusoft Web	
	14.4. Nộp các bảng điểm cho Thư ký đơn vị	
15	Giảng viên xuất và in báo cáo (nhật ký) khóa học/môn học	
16	Giảng viên đóng khóa học để bảo toàn dữ liệu.	