

Số: 73 /ĐHTDM-HĐTr

Bình Dương, ngày 17 tháng 9 năm 2020

V/v triển khai thực hiện một số nhiệm vụ
theo kết luận cuộc họp Lãnh đạo Trường

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Ngày 14/9/2020, tập thể Lãnh đạo trường họp định kỳ, nghe báo cáo kết quả chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Trường và hoạt động của các đơn vị. Sau khi thảo luận, Lãnh đạo Trường yêu cầu triển khai thực hiện những nội dung sau:

1. Đề án thu nhập đã được Hội đồng Trường ban hành. Theo đó, mức thu nhập bao gồm tiền lương theo thang bảng lương, phụ cấp trách nhiệm và thu nhập tăng thêm theo kết quả đánh giá KPIs. Trên cơ sở đề án này, Phòng Tổ chức phải tiếp tục rà soát, tham mưu ban hành mức thu nhập của từng vị trí việc làm, đảm bảo nguyên tắc cân bằng, hợp lý giữa thu nhập và trình độ chuyên môn, tính chất, yêu cầu công việc của vị trí việc làm đó. Hàng tháng, Nhà trường chi trả 100% mức thu nhập tương ứng KPIs chuẩn (đạt 100% thang điểm KPIs). Đến cuối năm học, căn cứ vào kết quả đánh giá KPIs để tính mức thu nhập mà cá nhân được hưởng. Nếu KPIs < 100% thì người lao động phải hoàn trả phần chênh lệch theo tỷ lệ tương ứng (nộp lại phần thu nhập chênh lệch hoặc khấu trừ vào thu nhập năm sau).

Cũng theo đề án thu nhập và tinh thần chung của Nhà trường, hiện nay một người phải làm nhiều việc để nâng cao năng suất lao động. Do đó Bí thư và Phó Bí thư Đoàn Thanh niên, trước hết là viên chức hành chính thuộc phòng Công tác sinh viên (hoặc đơn vị khác) và làm thêm nhiệm vụ cán bộ Đoàn, nên được hưởng lương viên chức hành chính và lương kiêm nhiệm (15% mức thu nhập tương đương vị trí Trường/Phó đơn vị).

2. Về cơ cấu và nhân sự các chương trình đào tạo:

Tính đến năm học 2020-2021, một số chương trình đào tạo thuộc Khoa Khoa học xã hội và nhân văn đã không tuyển sinh được 02 năm liên tiếp do nhu cầu xã hội không có. Theo quy định thì các chương trình này phải dừng tuyển sinh. Do vậy cần cơ cấu lại theo hướng giải thể Khoa Khoa học xã hội và nhân văn; các chương trình đào tạo và cán bộ, giảng viên, chuyên viên thuộc Khoa sẽ được phân bổ, bố trí vào các chương trình, đơn vị khác.

Giao Phó Hiệu trưởng Ngô Hồng Điệp tham mưu Lãnh đạo trường đề xuất hướng sáp nhập các chương trình đào tạo của Khoa Khoa học xã hội và nhân văn sao cho hợp lý; đồng thời nghiên cứu thị trường lao động, chuẩn bị điều kiện mở các ngành mới như Công nghệ sinh học, Khoa học xã hội nhân văn, Khoa học tự nhiên, Công nghiệp văn hóa để đáp ứng nhu cầu xã hội trong thời gian tới. Giao Phòng Tổ chức phối hợp với các đơn

vị liên quan tiến hành rà soát đội ngũ nhân sự Khoa và tham mưu phương án bố trí, sắp xếp vào các đơn vị khác cho phù hợp với năng lực, trình độ của từng người. Cán bộ, viên chức sau khi thay đổi vị trí phải tiếp tục tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới. Sau một thời gian nhất định nếu không đáp ứng được công việc thì giải quyết cho chuyển công tác hoặc cho thôi việc theo nguyện vọng hoặc tình hình biên chế.

Phân công Phó Hiệu trưởng Lê Tuấn Anh kiêm nhiệm Giám đốc chương trình đào tạo cao học ngành Hệ thống thông tin.

3. Về lớp đào tạo văn bằng 2 Ngôn ngữ Anh dành cho cán bộ, giảng viên Trường: Giao Lãnh đạo Khoa Ngoại ngữ lựa chọn những giảng viên giỏi, tâm huyết để bố trí giảng dạy theo hướng tăng cường kỹ năng thực hành cho học viên. Việc dạy và học phải được theo dõi và đánh giá thực chất. Học viên tham gia khóa học phải học tập nghiêm túc, có trách nhiệm. Hoàn thành việc học theo kế hoạch là một trong những tiêu chí để Lãnh đạo Trường đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân. Giao Phó Hiệu trưởng Hoàng Trọng Quyền phụ trách lớp học này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp