

Số: 72 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 17 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2017

Thiết thực lập thành tích chào mừng kỷ niệm lần thứ 35 ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2017, Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2017 là một trong những hoạt động nhằm tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong cán bộ giảng viên, nhà giáo hưu trí và sinh viên; góp phần đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho sinh viên.

2. Tạo sân chơi lành mạnh - bổ ích, không khí thi đua sôi nổi, góp phần xây dựng văn hóa nhà trường, thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2017 - 2018.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Hội thi cắm hoa và làm thiệp “Tri ân Thầy Cô” năm 2017.

- Thời gian tổ chức (dự kiến): Ngày 16/11/2017.
- Đối tượng: Sinh viên hệ chính quy, học viên cao học.
(Có kế hoạch và thể lệ riêng).

2. Hội thi viết “Thầy, Cô trong trái tim tôi” năm 2017.

- Thời gian tổ chức: Từ ngày 10/10 đến ngày 17/11/2017.
- Đối tượng: Sinh viên hệ chính quy, cựu sinh viên, học viên cao học.
(Có kế hoạch và thể lệ riêng).

3. Giải bóng đá Truyền thống - Cúp sinh viên Đại học Thủ Dầu Một 2017.

- Thời gian tổ chức (dự kiến): Từ ngày 21/10 đến ngày 17/11/2017.
- Đối tượng: Sinh viên hệ chính quy.
(Có kế hoạch và điều lệ riêng).

4. Ngày hội Hiến máu nhân đạo lần thứ nhất, năm học 2017 – 2018.

- Thời gian tổ chức (dự kiến): Ngày 06/11/2017.
- Đối tượng: Cán bộ giảng viên, sinh viên hệ chính quy, học viên cao học.

5. Giải điền kinh sinh viên.

- Thời gian tổ chức (dự kiến): Ngày 11 và 12/11/2017.
- Gồm các bộ môn thi đấu sau: Chạy 1.500m Nam, chạy 800m Nữ.

(Có điều lệ riêng).

6. Hội thi Thời trang cán bộ, giảng viên; Ngày hội trò chơi dân gian.

- Thời gian: Từ ngày 4 đến 11/11/2017.
- Đối tượng: Cán bộ giảng viên toàn trường.

(Có kế hoạch và thể lệ riêng).

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí dự trù theo quy định hiện hành và nguồn kinh phí xã hội hóa vận động từ các cá nhân, đơn vị đồng hành trong các hoạt động của Trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên.

Phối hợp cùng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch, tham mưu thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ trọng tài, cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ các hoạt động.

2. Công đoàn Trường.

Xây dựng kế hoạch, thể lệ và dự trù kinh phí tổ chức Hội thi Thời trang cán bộ, giảng viên; Ngày hội trò chơi dân gian.

3. Trung tâm Giáo dục thể chất - Quốc phòng an ninh.

Hỗ trợ nhân sự phối hợp thực hiện về chuyên môn các hoạt động Thể dục thể thao (Giải bóng đá truyền thống - Cúp sinh viên Đại học Thủ Dầu Một 2017, Giải điền kinh).

4. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, triển khai tổ chức các nội dung: Giải bóng đá truyền thống - Cúp Sinh viên Đại học Thủ Dầu Một 2017; Hội thi cắm hoa, làm Thiệp “Tri ân Thầy Cô”; Cuộc thi viết “Thầy, Cô trong trái tim tôi”; Ngày hội hiến máu tình nguyện; phối hợp tổ chức Giải điền kinh sinh viên.

- Phối hợp Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trường tổ chức Truyền thông, biên tập các hoạt động.

- Triển khai kế hoạch đến các cơ sở Đoàn, Hội trực thuộc. Vận động Đoàn viên, Hội viên, sinh viên tích cực tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng cơ sở vật chất, Phòng hành chính.

Phối hợp cùng các đơn vị liên quan, tạo điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí tổ chức các hoạt động theo quy định hiện hành.

6. Ban liên lạc Cựu giáo chức Trường.

Tổ chức các hoạt động theo Quy chế của Ban liên lạc và Quy định của Nhà trường. Tập hợp đoàn kết các nhà giáo hưu trí tiếp tục cống hiến, giúp đỡ nhau về tinh thần, vật chất, tương trợ nhau khi gặp khó khăn trong cuộc sống, giữ gìn và phát huy bản chất, truyền thống cách mạng của dân tộc, truyền thống tốt đẹp của giáo giới Việt Nam.

7. Các đơn vị trực thuộc.

- Triển khai Kế hoạch, tuyển chọn, tổ chức tập luyện và tham gia các hoạt động của Nhà trường.

- Tổ chức các nội dung kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20.11 phù hợp với đặc thù của từng đơn vị.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thị Nhật Hằng