

Số: 641 /ĐHTDM - VP
V/v gửi, giữ xe của viên chức, sinh viên

Bình Dương, ngày 04 tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Nhằm đảm bảo trật tự, giảm tình trạng quá tải, ùn tắc giao thông trong giờ cao điểm tại khu vực Cổng 04 (đường Trần Văn Ôn), Lãnh đạo trường yêu cầu thực hiện việc gửi, giữ xe như sau:

1. Đối với sinh viên: Vào bãi xe bằng Cổng số 03 và Cổng số 04 (đường Trần Văn Ôn). Riêng Thứ 7 và Chủ nhật vào bằng Cổng số 04.

2. Đối với cán bộ viên chức:

- Xe ô tô: Vào bằng Cổng số 1 (đường Trần Văn Ôn) và Cổng số 05 (đường Phú Lợi). Đậu xe vào vị trí được kẻ vạch.

- Xe máy, xe đạp: Gửi xe vào nhà xe của cán bộ viên chức ở Cổng số 2 để bảo vệ trông giữ (kể cả cán bộ, viên chức làm việc ở các Viện, Trung tâm tại khu K23).

3. Khách đến liên hệ công tác: Để xe tại khu vực Cổng số 01. Bảo vệ có trách nhiệm giữ xe khách, có phiếu giữ xe, không thu phí.

4. Thời gian áp dụng quy định này: Từ ngày 04/09/2018.

5. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Cơ sở vật chất làm việc với đơn vị giữ xe để thống nhất và triển khai thực hiện quy định này.

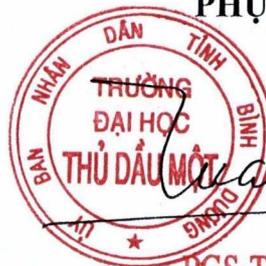
- Trưởng các đơn vị triển khai đến cán bộ, viên chức đơn vị mình; Phòng Công tác sinh viên thông báo đến toàn thể sinh viên biết và thực hiện; đồng thời nhắc nhở các em sinh viên không để tài sản có giá trị, vé giữ xe trong cốp xe để tránh mất mát tài sản.

- Đội Bảo vệ bố trí người trực và mở cổng để xe ra vào thuận lợi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Ban quản lý bãi xe SV;
- Đội bảo vệ;
- Lưu.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



PGS-TS.Lê Tuấn Anh