

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Số: **99** /ĐHTDM-ĐT

V/v: Thời gian hoàn thành nghĩa vụ học phí học đối với sinh viên chính quy và thường xuyên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày **16** tháng **01** năm **2018**

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Nhằm hoàn thiện học chế tín chỉ và đưa việc thu học phí của nhà trường vào nề nếp, Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một yêu cầu các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện việc thu học phí học kỳ II năm học 2017 – 2018 và những năm học tiếp theo đảm bảo yêu cầu sau đây:

1. Đầu mỗi học kỳ, Phòng Đào tạo đại học phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính tham mưu văn bản thông báo thời hạn cuối cùng sinh viên phải hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí của học kỳ đó. Sau thời hạn quy định, nếu sinh viên nào không hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí thì toàn bộ thời khóa biểu cá nhân của sinh viên đó sẽ tự động bị hủy bỏ. Những sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí bị loại ra khỏi danh sách môn học và không được tham gia kiểm tra kết thúc học phần những môn đã bị hủy đăng ký. Việc xử lý học vụ đối với sinh viên này sẽ thực hiện theo quy chế đào tạo hiện hành.

Thời hạn cuối cùng để sinh viên hoàn thành nghĩa vụ học phí học kỳ II năm học 2017-2018:

+ Đối với hệ chính quy: **17 giờ ngày 04/3/2018.**

+ Đối với hệ thường xuyên (không tính những lớp mới thi tuyển sinh khóa ngày 30, 31/12/2017 đã đóng học phí khi nhập học): **17 giờ ngày 31/3/2018.**

Cách thức nộp học phí: Việc nộp học phí học kỳ II năm học 2017 – 2018 vẫn tiến hành theo các phương thức như trong học kỳ I. Giao Phòng Kế hoạch tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện để từ năm học 2018 – 2019, sinh viên thanh toán học phí theo phương thức online hoặc nộp tiền trực tiếp tại ngân hàng BIDV.

2. Các hồ sơ, quyết định của sinh viên về miễn giảm, gia hạn học phí... học kỳ II năm học 2017-2018 (nếu có) phải được hoàn thành và cập nhật phần mềm Edusoft trước thời hạn nêu trên. Phòng Công tác sinh viên hướng dẫn sinh viên có nhu cầu hoàn thành các thủ tục cần thiết.

Các đơn vị khoa, phòng liên quan có trách nhiệm thông báo đến tất cả sinh viên toàn trường biết, thực hiện và tổ chức thực hiện nghiêm túc văn bản này theo chức năng của từng đơn vị.

Nơi nhận: *MHC*

- HT và các PHT;
- Như trên;
- Đăng website;
- Lưu: VT, PĐTĐH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp