

Số: 01 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 07. tháng 01. năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2017-2018

Thực hiện Chỉ thị 01/2015/CT-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh và Công văn số 04/LĐLĐ ngày 03/01/2018 của LĐLĐ tỉnh Bình Dương về việc phối hợp tổ chức thực hiện Quy chế Dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Hiệu trưởng, BCH Công đoàn Trường thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức (CBVC) năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và người lao động trong việc quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị.
- Tạo không khí dân chủ, đoàn kết, quyết tâm phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, chỉ tiêu năm học. Xác định rõ trách nhiệm của mỗi thành viên cá nhân ở đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ; tạo điều kiện tốt nhất để mỗi cán bộ, viên chức và người lao động phát huy hết khả năng trách nhiệm và nhiệt tình của mình, chăm lo xây dựng đơn vị vững mạnh.
- Đánh giá kết quả các phong trào thi đua năm học 2016-2017 và phát động phong trào thi đua năm học 2017-2018.

2. Yêu cầu:

Tổ chức Hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, nghiêm túc, thẳng thắn, dân chủ, đoàn kết, thiết thực và được sự thống nhất cao của toàn thể cán bộ viên chức trong nhà trường.

II. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Bước 1. Tổ chức hội nghị CBVC cấp đơn vị:

Ban tổ chức Hội nghị CBVC cấp trường sẽ gửi các dự thảo văn kiện Hội nghị cho các đơn vị vào trước ngày 12/01/2018. Các đơn vị tự sắp xếp, bố trí địa điểm và thời gian để tiến hành Hội nghị của đơn vị mình trong phạm vi thời gian quy định.

- Thời gian: **15/01/2018 đến 26/01/2018** (một buổi).
- Chủ tọa hội nghị: Trưởng đơn vị và Tổ trưởng Công đoàn (nếu là công đoàn ghép mà Tổ trưởng công đoàn ở đơn vị khác thì Hội nghị bầu 01 Công đoàn viên ở đơn vị mình làm đồng chủ tọa).

- Thư ký hội nghị: Do chủ tọa cử để ghi biên bản.
- Thành phần tham dự: Tất cả CBVC của đơn vị.
- Nội dung:

1. Thảo luận các nội dung và biện pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Thảo luận, đóng góp ý kiến (bằng văn bản) cho các dự thảo văn kiện Hội nghị cấp trường và các ý kiến góp ý, hiến kế góp phần thúc đẩy sự phát triển của nhà trường gồm:

2.1. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2016-2017 và phương hướng thực hiện năm học 2017-2018;

2.2. Báo cáo tóm tắt phong trào thi đua năm học 2016-2017 và phát động thi đua năm học 2017-2018;

2.3. Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2017-2018;

2.4. Các ý kiến xây dựng nhà trường.

3. Đăng ký thi đua năm học 2017-2018.

4. Bầu đại biểu dự hội nghị CBVC cấp trường:

Ngoài đại biểu đương nhiên (Bí thư Đảng ủy, Lãnh đạo trường, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban nữ công, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Bí thư Đoàn trường); Các đơn vị bầu chọn đại biểu dự Hội nghị theo bảng phân bổ chỉ tiêu đính kèm kế hoạch này. Đại biểu được bầu cử tham dự Hội nghị CBVC của trường không bị kỷ luật từ khiền trách trở lên; có khả năng tham gia đóng góp cho hội nghị, tổ chức triển khai kết quả hội nghị và được tập thể bầu thông qua biểu quyết. (Nếu có CBVC kiêm nhiệm nhiều chức vụ, đơn vị cũng chỉ cử 1 người).

Trước ngày **27/01/2018**, các đơn vị gửi biên bản hội nghị CBVC của đơn vị đến Văn phòng Công đoàn để tổng hợp, chuẩn bị cho Hội nghị cấp trường (gửi bằng văn bản và kèm theo file qua địa chỉ email: danhnv@tdmu.edu.vn).

Bước 2. Tổ chức hội nghị CBVC cấp trường:

- Thời gian: 13 giờ 30 ngày **08/02/2018 (Thứ năm)**

- Địa điểm: Hội trường II.

- Thành phần:

+ Đại biểu đương nhiên và đại biểu các đơn vị bầu chọn.

+ Đại biểu mời: Liên đoàn Lao động tỉnh, Sở Nội vụ.

III. PHÂN CÔNG

1. Phân công chuẩn bị nội dung văn kiện Hội nghị:

- Phòng Hành chánh:

+ Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2016-2017 và phương hướng thực hiện năm 2017-2018.

- **Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Báo cáo công tác tài chính năm học 2016-2017, dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2017-2018.

- BCH Công đoàn:

+ Báo cáo tóm tắt phong trào thi đua 2016-2017 và phát động thi đua năm học 2017-2018.

+ Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2016-2017 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017-2018.

+ Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa nhà trường và Công đoàn.

+ Tổng hợp ý kiến đóng góp của CBVC trình hội nghị CBVC trường.

Các Bộ phận được phân công hoàn thành các văn bản gửi về BCH Công đoàn chậm nhất là ngày 12/01/2018 để tập hợp và triển khai đến các đơn vị (gửi bằng văn bản và kèm theo file qua địa chỉ email: danhnsm@tdmu.edu.vn)

2. Phân công phục vụ Hội nghị:

- **Phòng Hành chánh:** Phát hành thư mời; Đảm bảo trật tự an ninh trong toàn bộ khu vực trường; trang trí; tiếp tân; phối hợp với BCH Công đoàn chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị.

- **Phòng Cơ sở vật chất:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm, phục vụ (hệ thống âm thanh, ánh sáng; sắp xếp bàn ghế); Vệ sinh khu vực trường; Chuẩn bị phương án dùng máy phát thay thế nếu xảy ra trường hợp mất điện.

- **Ban Biên tập Thông tin:** Chụp ảnh, đưa tin về Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2017-2018 của Trường Đại học Thủ Dầu Một, đề nghị Trường các đơn vị phối hợp với Tổ trưởng công đoàn triển khai thực hiện chu đáo./.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh;
- BTV ĐU;
- HT, PHT;
- BTV Công đoàn;
- Trường đơn vị;
- Các TT công đoàn;
- Lưu VT, CĐ.