

Số: 33 /QĐ-HĐTr

Bình Dương, ngày 04 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo trường

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 24/6/2009 của Thủ tướng Chính phủ nâng cấp trường Cao đẳng Sư phạm Bình Dương thành Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 21/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Dương về việc thành lập Hội đồng trường và Bổ nhiệm chủ tịch Hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Hội đồng Trường;

Căn cứ kết quả cuộc họp lãnh đạo trường ngày 04/01/2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo trường như sau:

1. Nguyên tắc chung

- Chủ tịch Hội đồng trường là người đứng đầu Nhà trường.
- Hiệu trưởng là người đại diện theo pháp luật của Nhà trường, lãnh đạo, điều hành bộ máy thực hiện nhiệm vụ theo chiến lược, theo nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Hội đồng trường. Đối với các công việc phát sinh ngoài quy chế, kế hoạch của Nhà trường thì trình ra cuộc họp lãnh đạo để thảo luận và thống nhất thực hiện, hoặc báo cáo Chủ tịch hội đồng trường để quyết định.
- Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng, được phân công phụ trách, chỉ đạo một hay nhiều lĩnh vực công tác và trực tiếp theo dõi các đơn vị trực thuộc theo quyết định phân công nhiệm vụ hoặc văn bản ủy quyền.
- Phó chủ tịch Hội đồng trường là người giúp việc cho chủ tịch Hội đồng trường.

- Lãnh đạo trường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, giải quyết công việc theo đúng phạm vi trách nhiệm, đúng thẩm quyền, đúng pháp luật.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

2.1. Chủ tịch Hội đồng trường Nguyễn Văn Hiệp

- Thực hiện thẩm quyền, nhiệm vụ của người đứng đầu theo Quy chế Hội đồng trường, Quy chế tổ chức và hoạt động. Lãnh đạo Hội đồng trường quyết định các vấn đề theo Luật giáo dục đại học; Thay mặt Hội đồng trường cho chủ trương hoặc phê duyệt các đề xuất, kiến nghị của Hiệu trưởng; Giám sát hoạt động điều hành của Hiệu trưởng.

- Trực tiếp cho chủ trương và chỉ đạo các mảng hoạt động liên quan đến việc thực hiện tự chủ tài chính, phát triển nguồn nhân lực, phát triển cơ sở vật chất.

- Chủ trì: Cuộc họp lãnh đạo trường.

- Chủ tịch Hội đồng Khoa học và đào tạo; Tổng biên tập tạp chí, Trưởng ban phát triển cơ sở vật chất.

2.2. Hiệu trưởng Nguyễn Quốc Cường

- Là người đại diện theo pháp luật của Nhà trường. Lãnh đạo, điều hành bộ máy thực hiện đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chiến lược, theo nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Hội đồng trường.

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo lĩnh vực hoạt động: Hành chính, quản trị đại học, hợp tác quốc tế, công tác tổ chức cán bộ, công tác kế toán, công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, lĩnh vực ứng dụng và phát triển hạ tầng công nghệ thông tin trong toàn Trường, phát triển các phần mềm ứng dụng trong quản trị đại học và những công việc khác chưa phân công cho các Phó Hiệu trưởng.

- Quyết định các vấn đề và ký các văn bản với tư cách người đại diện theo pháp luật của Nhà trường; Quyết định các vấn đề và ký văn bản mang tính chất chỉ đạo điều hành chung; Quyết định các vấn đề và ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; ký các văn bản gửi ra ngoài trường; văn bằng, chứng chỉ.

- Phê duyệt, cho ý kiến chỉ đạo chung và những vấn đề mà các đơn vị mình phụ trách đề xuất, kiến nghị.

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động dân chủ cơ sở, ba công khai;

- Chủ tài khoản 1.

- Chủ tịch các hội đồng: Thi đua khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng viên chức, tuyển sinh, xét tốt nghiệp.

- Tham gia Ban điều hành đề án thành phố thông minh của tỉnh.

- Phụ trách các đơn vị:

+ Khoa Công nghệ thực phẩm; Viện Kỹ thuật công nghệ; Khoa Kiến trúc.

+ Các phòng: Văn phòng, Tổ chức, Hợp tác quốc tế, Cơ sở vật chất, Kế toán, Thanh tra.

+ Các Trung tâm: Giáo dục thường xuyên, Học liệu, Dịch vụ đại học, Trung tâm Kiểm định và Tư vấn xây dựng, Ban Liên lạc cựu giáo chức.

- Phụ trách mảng quản lý, vận hành, phát triển hạ tầng công nghệ thông tin thuộc chức năng của Trung tâm Công nghệ thông tin.

- Theo dõi hoạt động công tác đoàn thể.

2.3. Phó Hiệu trưởng Hoàng Trọng Quyền

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo lĩnh vực hoạt động: Khoa học công nghệ; đào tạo sau đại học.

- Quyết định các vấn đề và ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách (bao gồm cả kinh phí và hợp đồng liên quan đến hoạt động khoa học công nghệ). Làm Chủ tịch các Hội đồng liên quan đến hoạt động khoa học công nghệ và đào tạo sau đại học (trừ Hội đồng tuyển sinh và Hội đồng xét tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ).

- Phê duyệt, cho ý kiến chỉ đạo về những vấn đề mà các đơn vị mình phụ trách đề xuất, kiến nghị.

- Phụ trách công tác an ninh quốc phòng và tham gia thành viên Hội đồng an ninh quốc phòng tỉnh. Tham gia thành viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh Bình Dương.

- Là người phát ngôn của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Chủ tài khoản 2:

+ Duyệt chi tạm ứng, thanh toán các khoản tạm ứng có giá trị không quá 200 triệu đồng;

+ Ký kết các hợp đồng mua sắm tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản và các loại hợp đồng, giao dịch khác giữa Nhà trường với các đối tác có giá trị không quá 500 triệu đồng;

+ Duyệt chi thanh toán tiền công, tiền lương, tiền thưởng, công tác phí, chi phí tiếp khách của Lãnh đạo trường;

- Kiểm nhiệm trưởng khoa Ngoại ngữ và phụ trách các đơn vị:

+ Phòng: Khoa học.

+ Các khoa: Ngoại ngữ, Sư phạm, Công nghiệp Văn hóa.

+ Các Viện: Đào tạo sau đại học, Phát triển chiến lược, Phát triển ứng dụng, Nghiên cứu Đông Nam bộ.

+ Ban xuất bản, Tạp chí.



2.4. Phó Hiệu trưởng Ngô Hồng Điệp

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo lĩnh vực hoạt động: Đào tạo đại học, đảm bảo chất lượng, công tác chính trị - tư tưởng, công tác sinh viên, phương pháp và công nghệ dạy học. Làm chủ tịch Hội đồng các lĩnh vực phụ trách (trừ Hội đồng tuyển sinh và Hội đồng xét tốt nghiệp đại học).

- Quyết định các vấn đề và ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phê duyệt, cho ý kiến chỉ đạo về những vấn đề mà các đơn vị mình phụ trách đề xuất, kiến nghị.

- Kiêm nhiệm làm Trưởng khoa Khoa học quản lý và phụ trách các đơn vị:

+ Các phòng: Đào tạo đại học, Đảm bảo chất lượng, Công tác sinh viên, Truyền thông.

+ Các khoa: Khoa học quản lý, Đào tạo kiến thức chung, Kinh tế.

+ Các trung tâm: Tuyển sinh, Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp, Đào tạo kỹ năng xã hội, Ngoại ngữ, Đào tạo quốc tế.

- Phụ trách chung về Trung tâm Công nghệ thông tin và mảng đào tạo, dịch vụ thuộc chức năng của Trung tâm này.

2.5. Phó Chủ tịch Hội đồng trường Trần Văn Nam

- Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện thẩm quyền, nhiệm vụ theo quy chế. Làm nhiệm vụ thư ký Hội đồng trường. Điều hòa mối quan hệ, phối hợp giữa Hội đồng trường – Đảng ủy – Ban giám hiệu.

- Thực hiện công tác rà soát, phối hợp ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành của Nhà trường. Điều hòa hoạt động của Văn phòng để thực hiện chức năng phục vụ chung cho Đảng ủy – Hội đồng trường – Ban giám hiệu.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Lãnh đạo trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế quyết định số 19/QĐ-HĐTr, ngày 07/8/2020 và quyết định số 29/QĐ-ĐHTDM ngày 03/12/2020 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp