

Số: 25 /ĐHTDM – HĐTr
V/v Cụ thể hóa một số chế độ, chính sách

Bình Dương, ngày 25 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Qua tiếp nhận, đối chiếu việc kê khai thừa giờ năm học 2017 – 2018, Lãnh đạo trường nhận thấy nhiều bộ phận hiểu chưa thống nhất về việc thực hiện hệ số giảng dạy học phần Anh văn chuyên ngành, học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh; cách tính giờ, tính công tác phí cho giảng viên hướng dẫn thực hành, thực tập, thực tế (dạng 0 + x) ở ngoài trường ... (gọi chung là thực hành, thực tập - bao gồm cả thực tập tốt nghiệp, thực tập sư phạm). Phòng Kế hoạch tài chính cũng chưa hướng dẫn chi tiết, cụ thể về vấn đề này dẫn đến việc đối chiếu, xác nhận, thanh toán tiền thừa giờ cho giảng viên chậm tiến độ.

Căn cứ vào quy định của Nhà nước, Lãnh đạo trường thống nhất thực hiện chế độ này như sau:

1. Đối với việc dạy học phần Anh văn chuyên ngành

Ngày 20/7/2016 Trường đã ban hành văn bản 338/ĐHTDM-ĐT xác định Anh văn chuyên ngành không phải là học phần đặc biệt. Do vậy, việc giảng dạy học phần Anh văn chuyên ngành hưởng hệ số 1,0 như các học phần khác.

2. Đối với việc giảng dạy học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh

Đây là nội dung được Nhà trường khuyến khích thực hiện nhằm thúc đẩy việc sử dụng tiếng Anh trong giảng dạy và học tập trong xu hướng hội nhập quốc tế. Do vậy, giảng viên giảng dạy học phần này được hưởng hệ số 1,5. Tuy nhiên việc giảng dạy học phần này cần hội đủ 03 nguyên tắc sau:

+ Đối với giảng viên: Học phần đăng ký dạy phải đúng chuyên ngành được đào tạo và được đào tạo thạc sĩ hoặc tiến sĩ toàn phần ở nước ngoài bằng tiếng Anh. Đối với giảng viên tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ trong nước thì đồng thời có một trong các điều kiện kèm theo là: Có bằng cử nhân tiếng Anh hoặc có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 6.5 trở lên.

+ Đối với sinh viên: Giám đốc chương trình đào tạo tổ chức khảo sát trình độ tiếng Anh của sinh viên để lựa chọn, xếp thành lớp có khả năng học bằng tiếng Anh để tổ chức giảng dạy.

+ Trình tự thủ tục: Giám đốc chương trình đào tạo rà soát đội ngũ giảng viên đáp ứng các điều kiện nêu trên để phân công giảng dạy một học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh; việc phân công được thể hiện trong kế hoạch đào tạo từ đầu học kỳ và đăng ký với Phòng Đào tạo đại học; quá trình giảng dạy thì lãnh đạo Khoa, Giám

độc chương trình đào tạo phối hợp, mời giảng viên Khoa Ngoại ngữ tổ chức dự giờ để đánh giá chất lượng giờ giảng và góp ý cho giảng viên, sinh viên để việc dạy và học bằng tiếng Anh đạt kết quả.

3. Đối với học phần thực hành, thực tập (dạng 0 + x) ở ngoài trường được quy định như sau:

- Đối với các học phần này, trên thực tế giảng viên không trực tiếp giảng dạy mà chủ yếu là làm công tác tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, giúp đỡ, giải đáp thắc mắc cho các em trong quá trình đi thực hành, thực tập nên không thể tính giờ như một học phần có tổ chức giảng dạy theo thời khóa biểu tại Trường mà chỉ tính 15 tiết/nhóm học phần. Việc chia nhóm học phần tuân theo nguyên tắc sau:

+ Không dưới 25 sinh viên/nhóm (nhóm chuẩn);

+ Trường hợp ngành đào tạo có đông sinh viên nhưng sau khi chia nhóm chuẩn mà còn dưới 10 sinh viên thì không lập thành một nhóm mà số sinh viên này xếp vào các nhóm chuẩn. Trường hợp nhóm lẻ trên 10 sinh viên nhưng dưới 25 sinh viên thì giảng viên hướng dẫn hưởng chế độ như nhóm chuẩn;

+ Trường hợp ngành đào tạo có quy mô sinh viên dưới 25 thì giảng viên hướng dẫn hưởng chế độ như nhóm chuẩn.

- Ngoài ra, nếu địa điểm thực hành, thực tập cách Trường trên 15 km thì giảng viên được tính công tác phí theo quy định, nhưng không quá 02 lần/tín chỉ. Việc thanh toán công tác phí tuân theo thủ tục do Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn.

Lưu ý: Trên thực tế một nhóm chuẩn có thể chia làm nhiều nhóm nhỏ đi thực hành, thực tập ở những cơ sở, địa bàn khác nhau thì cũng chỉ do một giảng viên hướng dẫn và hưởng chế độ chung là 15 tiết/25 sinh viên. Trong trường hợp nhiều giảng viên cùng hướng dẫn một nhóm chuẩn hoặc có thay đổi giảng viên trong quá trình hướng dẫn thực hành thực tập thì cũng chỉ tính 15 tiết /25 sinh viên.

Căn cứ vào quy định nêu trên, Giám đốc chương trình đào tạo quyết định việc phân chia nhóm học phần và phân công giảng viên hướng dẫn sao cho hài hòa, phù hợp và hiệu quả.

4. Quy định này áp dụng cho năm học 2017-2018 và những năm học tiếp theo hoặc cho đến khi có quy định mới.

Giao Phòng Đào tạo đại học cập nhật các quy định trên vào hệ thống edusoft, hoàn thành trước ngày 06/01/2019.

5. Từ ngày 07/01/2019, giảng viên in “Kê khai giờ giảng” trên tài khoản cá nhân nộp cho Khoa để tổng hợp hồ sơ kê khai thừa giờ và gửi về Phòng Tổ chức để phối hợp rà soát, chi trả chế độ cho giảng viên kịp thời./.

Nơi nhận:

- CT HĐT;
- HTT và các PHT;
- Như trên;
- Lưu: VT, KHTC.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp