

Số: 22 /ĐHTDM-HC
V/v kê khai thanh toán thừa giờ

Bình Dương, ngày 05 tháng 04 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Theo quy định hiện nay, giảng viên tự kê khai giờ dạy, giờ nghiên cứu khoa học, giờ hoạt động khác để làm căn cứ xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ và đề nghị thanh toán tiền thừa giờ (nếu có); lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo khoa kiểm tra, xác nhận; các phòng có liên quan rà soát lại bảng tổng hợp kết quả kê khai của các khoa.

Mặc dù quy trình khá chặt chẽ nhưng trên thực tế vẫn còn nhiều trường hợp kê khai không đúng quy định, có trường hợp không trung thực. Vì vậy, Hiệu trưởng yêu cầu:

1. Việc kê khai thừa giờ phải trung thực, đúng quy định.
2. Lãnh đạo khoa, bộ môn căn cứ vào kế hoạch giảng dạy, kế hoạch phân công nhiệm vụ trong năm học kiểm tra, xác nhận kê khai của giảng viên và chịu trách nhiệm về xác nhận của mình.
3. Các phòng liên quan có trách nhiệm rà soát việc kê khai, nếu phát hiện trường hợp kê khai không trung thực thì phối hợp tham mưu lãnh đạo Trường xử lý theo hướng như sau:
 - Đối với giảng viên: Hạ một bậc thi đua và thu hồi phần tiền thừa giờ kê khai không đúng (nếu đã thanh toán).
 - Đối với lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo khoa: Liên đới chịu trách nhiệm với hình thức hạ một bậc thi đua cá nhân và tập thể nếu có trên 02 giảng viên kê khai không đúng.
4. Phòng Thanh tra có kế hoạch phúc tra lại việc kê khai, xác nhận, thanh toán tiền thừa giờ và đề xuất hình thức xử lý các trường hợp vi phạm. Nếu phát hiện nhiều trường hợp vi phạm thì lãnh đạo các phòng có liên quan cũng phải liên đới chịu trách nhiệm với hình thức hạ bậc thi đua cá nhân và tập thể.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp