

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN Ở CÁC KHOA**  
**Năm học 2014-2015**

**I. Mục đích - Yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Rà soát các hoạt động đào tạo của các khoa theo tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng của Bộ giáo dục và Đào tạo;
- Giúp giảng viên trao đổi, học hỏi kinh nghiệm giảng dạy giữa các đồng nghiệp;
- Giúp lãnh đạo Khoa, Trường có cơ sở đánh giá giảng viên và có giải pháp bồi dưỡng, động viên, khuyến khích việc nâng cao chất lượng giảng dạy.

**2. Yêu cầu:**

Đánh giá các hoạt động chuyên môn ở các khoa một cách khách quan, công bằng, chính xác. Các ý kiến đóng góp cho các hoạt động đào tạo của các đơn vị và cá nhân phải mang tính chất xây dựng và giúp đỡ.

**II. Đối tượng kiểm tra**

Tất cả các Khoa thuộc Trường

Giai đoạn 1:

Kiểm tra đánh giá 2 Khoa: Khoa Ngữ văn và Khoa Sư Phạm.

Giai đoạn tiếp theo:

Kiểm tra đánh giá các Khoa còn lại.

**III. Nội dung kiểm tra**

- Quy trình chấm điểm kết thúc học phần
- Ngân hàng đề thi kết thúc môn học;
- Kết quả (điểm số) bài thi kết thúc học phần, các bài tập lớn, đề tài nghiên cứu khoa học của giảng viên và sinh viên;
- Việc thực hiện chương trình đào tạo, đề cương chi tiết;
- Việc phân công giảng dạy của khoa;
- Dự giờ giảng viên
- Hoạt động thực tập sư phạm

**IV. Phương pháp tiến hành kiểm tra.**

**1. Đối với Khoa**

- Trưởng Khoa họp triển khai công tác kiểm tra đánh giá đến cán bộ giảng viên trong Khoa;

- Phân công cán bộ trong Khoa cung cấp các văn bản, tư liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

- Khoa lên lịch và lập danh sách cán bộ dự giờ; danh sách cán bộ được dự giờ;

- Sau tiết dự giờ Đoàn kiểm tra cùng tổ dự giờ họp xét đánh giá giảng viên;

- Thành lập các nhóm thẩm định lại các bài kiểm tra kết thúc học phần và các bài tập lớn của một số giảng viên trong Khoa;

- Ngoài ra, Khoa cần phối kết hợp với Đoàn kiểm tra đánh giá các mặt hoạt động khác của Khoa;

- Khoa phải kết hợp với Đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo trực tiếp cho Hiệu trưởng.

## 2. Đối với Đoàn kiểm tra

- Thu thập tất cả thông tin minh chứng đã nêu ở trên;

- Kết hợp chặt chẽ với Khoa thực hiện kiểm tra các nội dung nêu trên;

- Kết hợp với lãnh đạo Khoa hoàn thiện văn bản báo cáo kết quả kiểm tra.

## IV. Thời gian kiểm tra

- Đối với khoa Ngữ văn: thời gian tiến hành kiểm tra bắt đầu từ ngày 15 tháng 03 đến ngày 15 tháng 04 năm 2015.

- Đối với khoa Sư Phạm: thời gian tiến hành kiểm tra bắt đầu từ ngày 15 tháng 04 đến ngày 15 tháng 05 năm 2015.

- Mỗi ngày kiểm tra bắt đầu làm việc lúc 8g00 sáng và 14g00 chiều, tại Văn phòng Khoa

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu;

- Khoa;

- P. ĐT; P. ĐBCL (2 bản)

- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS TS Nguyễn Văn Hiệp