**Mẫu 01-ĐHTDM**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**  Đơn vị: .......................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHỊA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**PHIẾU YÊU CẦU SỬA CHỮA**

***Kính gửi:* - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;**

**- Phòng Cơ sở vật chất**

**1. Đề nghị:**

Người đề nghị:

Thiết bị được đề nghị sửa chữa: Số lượng:

Lý do:

*Thủ Dầu Một, ngày ..... tháng ..... năm 20....*

**Trưởng đơn vị Người đề nghị**

**………………………………. …………………………….**

**2.** **Kiểm tra - Thực hiện:**

Người kiểm tra:

Hiện trạng thiết bị được kiểm tra, đề xuất:

*Thủ Dầu Một, ngày ..... tháng ..... năm 20....*

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG CSVC** | **HIỆU TRƯỞNG** |

**Mẫu 02-ĐHTDM**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**  **Đơn vị:** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ**

**CUNG CẤP TRANG THIẾT BỊ, PHƯƠNG TIỆN LÀM VIỆC**

Họ và tên người đề nghị :

Đơn vị công tác :

Đề nghị Trường cung cấp trang thiết bị, phương tiện làm việc sau đây :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trang thiết bị,**  **phương tiện làm việc** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Mục đích trang bị : ......................................................................................................

………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **PHÒNG CSVC** | **TRƯƠNG ĐƠN VỊ** | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ** |

**Mẫu 03 – ĐHTDM**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**  Đơn vị: | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Thủ Dầu Một, ngày tháng năm*

**PHIẾU ĐIỀU CHYỂN, THU HỒI**

**TRANG THIẾT BỊ, PHƯƠNG TIỆN LÀM VIỆC**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về việc điều chuyển / thu hồi trang thiết bị, phương tiện làm việc của đơn vị trong Trường.

Vào lúc ….... giờ ………., ngày ……… tháng ………… năm ……….

Tại : ………………………………………………………… , Phòng Cơ sở vật chất đã tiến hành thu hồi lại trang thiết bị hiện đơn vị đang quản lý, sử dụng với các đặc điểm dưới đây :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên, ký hiệu, quy cách trang thiết bị** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tình trạng trang thiết bị** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Đồng thời, chuyển trang thiết bị trên cho đơn vị :

……………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **PHÒNG CSVC** | **ĐƠN VỊ ĐIỀU CHUYỂN** | **ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN** |

**Mẫu 04 - ĐHTDM**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT  **PHÒNG CƠ SỞ VẬT CHẤT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thủ Dầu Một, ngày tháng năm 20* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên Thiết bị/dụng cụ | Tính năng, thông số kỹ thuật | Xuất xứ | ĐVT | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | Mục đích cần mua sắm |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DỰ TOÁN MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ CÔNG CỤ LÀM VIỆC NĂM 20**

**NGƯỜI LẬP TRƯỞNG ĐƠN VỊ**