

HƯỚNG DẪN

Đăng ký thông tin, địa chỉ ngoại trú trực tuyến

Thực hiện Quyết định số 284/QĐ-ĐHTDM ngày 23 tháng 03 năm 2010 về việc ban hành Quy định về ngoại trú của học sinh, sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một hệ chính quy, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên thuận lợi trong việc đăng ký ngoại trú, phòng Công tác sinh viên ban hành hướng dẫn đăng ký thông tin, địa chỉ ngoại trú trực tuyến cụ thể sau:

1. Thế nào là ngoại trú?

Ngoại trú: Sinh viên không ở ký túc xá của nhà trường.

Nơi **thường trú** là nơi sinh viên sinh sống thường xuyên, ổn định, không có thời hạn tại một chỗ ở nhất định và đã đăng ký thường trú (Sổ hộ khẩu).

Nơi **tạm trú** là nơi sinh viên sinh sống ngoài nơi đăng ký thường trú (ở trọ hoặc ở nhà người thân) và đã đăng ký tạm trú.

2. Các bước thực hiện đăng ký ngoại trú:

- **Bước 1:** Vào website <https://dkmh.tdmu.edu.vn/>

- **Bước 2:** Nhập tài khoản cá nhân của sinh viên (do trường cung cấp) tại ô **Đăng nhập** và **Mật khẩu**, sau đó nhấp chọn vào **Nhập thông tin ngoại trú**.

The screenshot shows the homepage of the TDMU website. At the top, there is a logo for 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT' with the acronym 'TDMU'. Below the logo, there is a navigation bar with links: TRANG CHỦ, THỜI KHÓA BIỂU, XEM LỊCH THI, XEM ĐIỂM, and CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder 'Tên đăng nhập <User Name>' and a password field with placeholder 'Mật khẩu *****'. To the right of these fields is a 'Đăng nhập' button. The main content area has several sections: 'Thông báo' (Information) with a link to 'Về học phí học kỳ 1 năm học 2019-2020 (14/08/2019 00:00)', 'Phòng Kế hoạch Tài chính đang xử lý dữ liệu học phí HK1 (19-20)', and links to 'Bản tin cũ.....' and 'Về việc mở các lớp học lại của học kỳ 1 năm 2019-2020'; 'Hướng dẫn Giảng viên' (Teacher Guide) with a link to 'Hướng dẫn Giảng viên nhập điểm online. (20/05/2019 00:00)' and 'Hướng dẫn Giảng viên nhập điểm online.'; and 'Hướng Dẫn Sinh viên' (Student Guide). The entire page is in Vietnamese.

- **Bước 3:** Nhập Thông tin ngoại trú

+ **Loại cư trú:** nhấn nút mũi tên xuống chọn loại cư trú: **Thường trú** hoặc **Tạm trú**.

+ **Điện thoại chủ hộ/ Chủ nhà trọ:** nhập số điện thoại chủ hộ (thường trú) hoặc chủ nhà trọ\người thân (tạm trú).

+ **Địa chỉ chủ hộ/ Chủ nhà trọ:** nhập số nhà, tên đường, khu phố/ấp **không nhập phường/xã/thị trấn của chủ hộ (thường trú)** hoặc **chủ nhà trọ\người thân (tạm trú)**.

+ **Tên chủ hộ/ Chủ nhà trọ:** Nhập họ và tên chủ hộ (thường trú) hoặc chủ nhà trọ\người thân (tạm trú).

+ **Ngày đăng ký tạm trú tại nơi ở:** chọn vào biểu tượng lịch để nhập ngày, tháng, năm đăng ký tạm trú (ngày đăng ký ở trọ hoặc ở nhờ nhà người thân). **Đối với sinh viên ở thường trú không ghi mục này.**

+ **Xã/ phường:** nhấn nút mũi tên xuống, sau đó gõ tên phường/xã vào ô tên địa bàn, sau đó click chọn vào danh sách (chữ màu xanh) tên phường/xã tương ứng vừa nhập.

+ Cuối cùng nhấn chọn nút **cập nhật**, chờ cho hệ thống báo đã cập nhật thành công. Sau đó nhấn nút **kiểm tra** để kiểm tra lại thông tin, nếu sai thì chỉnh sửa lại cho đúng và nhấn nút **cập nhật** lại.

Ví dụ: Sinh viên: **Hoàng Phương Linh**; Loại cư trú: **Tạm trú**; Ngày đăng ký tạm trú tại nơi ở: **20/08/2017**; Đang ở địa chỉ: **224/12, số 8, khu 5, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương**; Tên chủ hộ hoặc chủ nhà trọ: **Trần Văn B**; Số điện thoại: **0918123456**. Sinh viên tiến hành cập nhật như hình sau:

The screenshot shows the TDMU website's foreign residence information entry page. At the top, there is a logo for 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT' (TDMU) with a red ribbon graphic. Below the logo, there is a banner with the text 'Chào bạn Hoàng Phương Linh (1723403010340) Bạn có 1 thông báo | Thay đổi mật khẩu | Thoát'. The main menu includes links for 'TRANG CHỦ', 'ĐĂNG KÝ MÔN HỌC', 'THỜI KHÓA BIỂU', 'XEM LỊCH THI', 'XEM ĐIỂM', 'ĐÁNH GIÁ GIẢNG DẠY', 'CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO', 'ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY CHỨNG NHÂN', 'NHẬP THÔNG TIN NGOẠI TRÚ' (which is highlighted with a red circle), 'NHẬP THÔNG TIN SINH VIÊN', and 'NHẬP ĐIỂM RÈN LUYỆN'. The 'NHẬP THÔNG TIN NGOẠI TRÚ' section contains fields for 'Loại cư trú: *' (Temporary residence type: *), 'Điện thoại chủ hộ\chủ nhà trọ: *' (Phone number of household head\roommate: *), 'Địa chỉ chủ hộ\chủ nhà trọ: *' (Address of household head\roommate: *), 'Tên chủ hộ\chủ nhà trọ: *' (Name of household head\roommate: *), 'Ngày đăng ký tạm trú tại nơi ở: *' (Date of temporary residence registration: *), and 'Phường/xã: *' (Neighborhood/village: *). At the bottom left of this section, there are two buttons: 'Cập nhật' (Update) and 'Kiểm tra' (Check), both of which are circled in red. A blue 'Hướng dẫn' (Guide) button is also present. The entire 'NHẬP THÔNG TIN NGOẠI TRÚ' section is enclosed in a light blue box.

Lưu ý:

- Trường hợp 1: Đối với những sinh viên không thay đổi nơi cư trú, kiểm tra lại thông tin có sẵn trong màn hình đăng ký, nếu chính xác bấm nút **cập nhật** để đăng ký. Sau đó nhấn nút **Kiểm tra** để xem lại thông tin (**trường hợp thông tin không hiển thị sau khi nhấn nút Kiểm tra thì đồng nghĩa với việc đăng ký không thành công**)

- Trường hợp 2: Đối với những sinh viên có thay đổi nơi cư trú, tiến hành nhập lại thông tin như hướng dẫn.

- Trường hợp sinh viên đã đăng ký ngoại trú trong thời gian quy định nhưng sau thời gian đăng ký (trong năm học) có thay đổi nơi trú thì liên hệ phòng Công tác Sinh viên để tiến hành cập nhật thông tin ngoại trú trong vòng **15 ngày** kể từ ngày thay đổi nơi cư trú.