

Số: 372 /ĐHTDM-KH
V/v một số nội dung về công tác nghiên
cứu khoa học trong thời gian tới

Bình Dương, ngày 10 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường

Thời gian qua, Nhà trường đã ban hành các văn bản liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ, gồm: Công văn số 480/ĐHTDM-KH ngày 14/11/2014 về việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập; Công văn số 521/ĐHTDM-HC ngày 04/12/2014 về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong thời gian tới; Công văn số 559/ĐHTDM-HC ngày 16/11/2016 về một số nhiệm vụ trong thời gian tới; Quyết định số 388/QĐ-ĐHTDM ngày 07/4/2017 về việc điều chỉnh và bổ sung một số chế độ về nghiên cứu khoa học. Tuy nhiên, chất lượng thực hiện của một số đề tài chưa phù hợp với định hướng chiến lược nghiên cứu của Nhà trường, nhiều đề tài thực hiện chậm tiến độ, chủ nhiệm đề tài đề xuất kinh phí thực hiện vượt định mức quy định của Trường, việc xét duyệt đề tài trước khi đưa vào danh mục thực hiện đôi lúc còn mang tính hình thức.

Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện các văn bản đã ban hành và triển khai một số nội dung như sau:

1. Mục tiêu chiến lược nghiên cứu là về Đông Nam bộ - Vùng kinh tế trọng điểm phía Nam; về Bình Dương – thành phố thông minh; về nông nghiệp đô thị, nông nghiệp chất lượng cao; và về phát triển chất lượng giáo dục.

2. Các đề xuất đề tài cấp Trường sau khi được Hội đồng khoa sơ tuyển thông qua, Nhà trường sẽ thực hiện lấy ý kiến độc lập của 02 chuyên gia về giá trị khoa học/ ứng dụng và tính khả thi của đề tài. Nếu cả 02 chuyên gia đồng ý, đề tài mới được đưa vào danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường và tiến hành các thủ tục theo quy định hiện hành.

3. Chủ nhiệm các đề tài cần căn cứ vào Quy chế thu chi tiêu nội bộ của Trường và các quy định hiện hành của Nhà nước khi đề xuất mức kinh phí thực hiện; chủ động thực hiện đề tài nhằm đảm bảo nội dung và tiến độ theo hợp đồng đã ký kết với Nhà trường.

4. Phòng Khoa học chịu trách nhiệm khâu lấy ý kiến chuyên gia về đề tài trước khi ban hành danh mục; chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong việc tập hợp, cập nhật danh sách các chuyên gia theo lĩnh vực, chuyên ngành để phục vụ cho công tác lấy ý kiến chuyên gia; cập nhật quy định này vào quy trình quản lý đề tài và Quy chế hoạt động Khoa học và công nghệ của Trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Trợ lý NCKH;
- Lưu: VT, KH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp