

Số: 592/ĐHTDM-KH
V/v kê khai và bổ sung lý lịch
khoa học cá nhân

Bình Dương, ngày 14 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường

Lý lịch khoa học là một nguồn thông tin quan trọng của cán bộ khoa học trong lĩnh vực giảng dạy và nghiên cứu. Để công tác quản lý khoa học được thuận lợi và hiệu quả, Hiệu trưởng yêu cầu việc kê khai và bổ sung lý lịch khoa học cá nhân như sau:

1. Về quy trình thực hiện:

- Viên chức có trình độ từ đại học trở lên tự cập nhật lý lịch khoa học của cá nhân (theo mẫu đính kèm) định kỳ vào cuối năm học và gửi về đơn vị công tác (thông qua Trợ lý khoa học) trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường đơn vị ký xác nhận lý lịch khoa học của viên chức thuộc đơn vị và gửi về Phòng Khoa học (bản cứng và bản điện tử) trước ngày 05 tháng 7 hàng năm. Trường hợp mới về Trường công tác, viên chức nộp trực tiếp lý lịch khoa học của cá nhân cho Phòng Khoa học ngay sau khi hoàn tất các thủ tục với Phòng Tổ chức.

- Phòng Khoa học tiếp nhận, lưu trữ và phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc quản lý lý lịch khoa học của viên chức toàn Trường.

2. Đối với năm học 2014-2015 trở về trước:

- Viên chức có trình độ từ đại học trở lên kê khai lý lịch khoa học của cá nhân (theo mẫu đính kèm), gửi về đơn vị công tác (thông qua Trợ lý khoa học) để Trường đơn vị ký xác nhận trước ngày 05/01/2016.

- Các đơn vị (Trợ lý khoa học) tập hợp lý lịch khoa học (bản cứng và bản điện tử) của viên chức và gửi kèm danh sách tổng hợp về Phòng Khoa học trước ngày 10/01/2016. Bản điện tử xin gửi qua địa chỉ email: phongkhcn@tdmu.edu.vn.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy trình và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT, KH.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

Ảnh 3x4

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên:
2. Giới tính:
3. Ngày sinh:
4. Nơi sinh:
5. Nguyên quán:
6. Đơn vị công tác:
- Bộ môn/ Phòng thí nghiệm/ Bộ phận:
- Khoa/ Phòng/ Ban/ Trung tâm:
7. Học vị cao nhất: Năm đạt học vị:
8. Chức danh khoa học:
Phó Giáo sư ☐ Năm công nhận: ... Nơi công nhận:.....
Giáo sư ☐ Năm công nhận: ... Nơi công nhận:.....
9. Chức danh nghiên cứu:
10. Chức vụ:
11. Liên lạc:

TT		Cơ quan	Cá nhân
1	Địa chỉ		
2	Điện thoại/ fax		
3	Email		

12. Trình độ ngoại ngữ:

TT	Tên ngoại ngữ	Nghe			Nói			Viết			Đọc hiểu tài liệu		
		Tốt	Khá	TB	Tốt	Khá	TB	Tốt	Khá	TB	Tốt	Khá	TB

16.1 Lĩnh vực chuyên môn:

- Lĩnh vực:

- Chuyên ngành:

16.2 Hướng nghiên cứu:

1.

2.

II. NGHIÊN CỨU VÀ ĐÀO TẠO

1. Đề tài/ dự án:

TT	Tên đề tài/ dự án	Mã số & cấp quản lý/ Thuộc chương trình	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)	Chủ nhiệm/ Tham gia	Ngày nghiệm thu	Kết quả
1							
2							

2. Hướng dẫn học viên cao học, nghiên cứu sinh:

TT	Tên học viên cao học, nghiên cứu sinh	Tên luận văn/ luận án	Năm tốt nghiệp	Bậc đào tạo	Vai trò hướng dẫn (chính hay phụ)	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)
1				Thạc sỹ		
2				Tiến sỹ		

III. CÁC CÔNG TRÌNH ĐÃ CÔNG BỐ

1. Sách:

1.1 Sách xuất bản Quốc tế:

TT	Tên sách	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Tác giả/ đồng tác giả	Bút danh	Sản phẩm của đề tài/ dự án
----	----------	--------------	--------------	-----------------------	----------	----------------------------

						(chỉ ghi mã số)
1						
2						

1.2. Sách xuất bản trong nước:

TT	Tên sách	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Tác giả/ đồng tác giả	Bút danh	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)
1						
2						

2. Các bài báo:

2.1. Đăng trên tạp chí Quốc tế:

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản	Số hiệu ISSN (ghi rõ thuộc ISI hay không)	Điểm IF	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)
1				
2				

2.2. Đăng trên tạp chí trong nước:

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản	Số hiệu ISSN	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Ghi chú
1				
2				

2.3. Đăng trên kỷ yếu Hội nghị/ Hội thảo Quốc tế:

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên Hội nghị/ Hội thảo, thời gian tổ chức, nơi tổ chức	Số hiệu ISBN	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Ghi chú
1				
2				

2.4. Đăng trên kỳ yếu Hội nghị/ Hội thảo trong nước (có quy mô tổ chức cấp Trường hoặc tương đương trở lên):

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên Hội nghị/ Hội thảo, thời gian tổ chức, nơi tổ chức	Số hiệu ISBN	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Ghi chú
1				
2				

IV. CÁC GIẢI THƯỞNG

1. Các giải thưởng Khoa học và Công nghệ:

TT	Tên giải thưởng	Nội dung giải thưởng	Nơi cấp	Năm cấp
1				
2				

2. Bằng phát minh, sáng chế:

TT	Tên bằng	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu	Năm cấp	Nơi cấp	Tác giả/ đồng tác giả
1						
2						

3. Bằng giải pháp hữu ích:

TT	Tên giải pháp	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu	Năm cấp	Nơi cấp	Tác giả/ đồng tác giả
1						
2						

4. Ứng dụng thực tiễn và thương mại hoá kết quả nghiên cứu:

<i>TT</i>	<i>Tên công nghệ/ giải pháp hữu ích đã chuyển giao</i>	<i>Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng</i>	<i>Năm chuyển giao</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)</i>
1				
2				

V. THÔNG TIN KHÁC

1. Tham gia các chương trình, hội đồng khoa học cấp Quốc gia, Quốc tế:

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên chương trình</i>	<i>Chức danh</i>

2. Tham gia các Hiệp hội Khoa học, Ban biên tập các tạp chí Khoa học, Ban tổ chức các Hội nghị, Hội thảo về KH&CN cấp Quốc gia, Quốc tế:

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên Hiệp hội/ Tạp chí/ Hội nghị, Hội thảo</i>	<i>Chức danh</i>

3. Tham gia làm việc tại Trường Đại học/ Viện/ Trung tâm nghiên cứu theo lời mời:

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên Trường Đại học/ Viện/ Trung tâm nghiên cứu</i>	<i>Nội dung tham gia</i>

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Bình Dương, ngày ... tháng ... năm 20...

Người khai
(Họ tên và chữ ký)