

Số: 22 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 22 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội Khoa học Sinh viên lần thứ V – năm 2017

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-ĐHTDM ngày 12/8/2016 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc tổ chức Cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2016-2017 và xét tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần V – năm 2017, Trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội Khoa học Sinh viên lần thứ V – năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ Ý NGHĨA CỦA NGÀY HỘI

- Tạo ra diễn đàn, các hoạt động mang tính học thuật cho sinh viên (SV) trao đổi, thảo luận và đúc kết những kinh nghiệm trong quá trình trực tiếp tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH); trưng bày, giới thiệu các sản phẩm, kết quả NCKH của SV; tạo ra phong trào thi đua NCKH trong SV, góp phần nâng cao chất lượng các NCKH trong phạm vi toàn Trường.

- Tổng kết, đánh giá hoạt động NCKH của SV toàn Trường trong 05 năm vừa qua nói chung, và năm học 2016 - 2017 nói riêng.

- Là hoạt động thiết thực chào mừng Ngày Khoa học & Công nghệ Việt Nam (18/5) lần thứ 4

- Phát động phong trào thi đua NCKH trong SV năm 2018, góp phần nâng cao chất lượng các đề tài nghiên cứu hướng đến tham dự các cuộc thi, giải thưởng quan trọng trong và ngoài nước.

II. NỘI DUNG CHÍNH CỦA NGÀY HỘI

- Báo cáo, trưng bày các kết quả, sản phẩm nghiên cứu khoa học tiêu biểu của SV tại các tiểu ban, gian hàng.

- Toạ đàm chia sẻ kinh nghiệm nghiên cứu khoa học của các GV trẻ và SV, tuyên truyền về Ngày KH&CN Việt Nam (18/5).

- Trao tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần V – năm 2017; khen thưởng các cá nhân, tập thể đạt thành tích trong hoạt động SV NCKH năm học 2016 - 2017.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM DỰ KIẾN

- Thời gian dự kiến: 01 ngày (vào Thứ Tư, ngày 18/5/2017).

- Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một.

+ Phiên toàn thể (khai mạc, toạ đàm, bế mạc): tại Hội trường 2.

+ Phiên chuyên đề (Khoa tự đăng ký và tổ chức hoạt động): địa điểm cụ thể Ban tổ chức thông báo sau.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Dự kiến số lượng tham dự tại Hội trường: khoảng 300 người, bao gồm:

- Lãnh đạo Trường; đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, ban;
- Thành viên các hội đồng đánh giá đề tài tham gia xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần V – năm 2017;
- Giảng viên, cán bộ hướng dẫn SV (bắt buộc đối với các đề tài tham gia xét Giải thưởng);
- SV Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Khách mời: đại diện Sở Khoa học và Công nghệ, Liên hiệp các Hội Khoa học Kỹ thuật Tỉnh, Tỉnh đoàn, Hội Sinh viên Tỉnh, Hội Sinh viên các trường đại học trong Tỉnh, Đài Phát thanh Truyền hình Bình Dương, Báo Bình Dương.

V. PHÂN CÔNG BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC TIỂU BAN

1. Ban Chỉ đạo

- | | |
|--|----------------|
| - PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp, Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền, Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |
| - TS. Trần Văn Trung, Trưởng phòng Khoa học | Thành viên |

2. Ban Tổ chức

- | | |
|--|----------------|
| - PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền, Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - TS. Trần Văn Trung, Trưởng phòng Khoa học | Phó Trưởng ban |
| - ThS. Phạm Phúc Tuy, Trưởng phòng Đào tạo Đại học | Thành viên |
| - ThS. Lê Văn Hải, Trưởng phòng Công tác SV | Thành viên |
| - ThS. Lê Nguyễn Xuân Lan, Trưởng phòng Hành chính | Thành viên |
| - Ông Nguyễn Văn Ép, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính | Thành viên |
| - Ông Nguyễn Hữu Thuận, Trưởng phòng Cơ sở vật chất | Thành viên |

3. Tiểu ban Nội dung

- | | |
|---|-----------------|
| - TS. Trần Văn Trung, Trưởng phòng Khoa học | Trưởng tiểu ban |
| - PGS-TS. Nguyễn Đức Lộc, Viện trưởng Viện Phát triển Chất lượng Giáo dục kiêm Trưởng khoa Khoa học quản lý | Thành viên |
| - PGS-TS. Lê Tuấn Anh, Trưởng khoa Công nghệ Thông tin | Thành viên |
| - Điện – Điện tử | |
| - PGS-TS. Nguyễn Thanh Bình, Trưởng khoa Công nghệ Sinh học | Thành viên |
| - TS. Nguyễn Thị Liên Thương, Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu Thực nghiệm kiêm Phó Trưởng khoa Công nghệ Sinh học | Thành viên |
| - ThS. Phan Nguyễn Quỳnh Anh, Trưởng Ban Biên tập Trang Thông tin Điện tử | Thành viên |
| - ThS. Danh Hứa Quốc Nam, Phó Trưởng phòng Khoa học | Thành viên |
| - Bà Tống Thị Phương Thảo, Chuyên viên phòng Khoa học | Thành viên |

4. Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết

- | | |
|---|-----------------|
| - ThS. Lê Nguyễn Xuân Lan, Trưởng phòng Hành chính | Trưởng tiểu ban |
| - Ông Phạm Công Luận, Phụ trách Kế toán | Thành viên |
| - KS. Bùi Quang Huy, Chủ tịch Hội sinh viên Trường | Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Xuân Hào, Chuyên viên phòng Khoa học | Thành viên |
| - Ông Trần Đức Hoàn, Chuyên viên phòng Công tác Sinh viên | Thành viên |
| - Bà Phan Thị Thanh Huyền, Chuyên viên phòng Khoa học | Thành viên |

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ cá nhân phụ trách
4	Gửi thư mời đại biểu ngoài Trường tham dự Ngày hội	Trước 07/5/2017	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết; Phòng Hành chính
5	Chuẩn bị hội trường (trang trí, âm thanh, ánh sáng, chỗ ngồi...)	Trước 18/5/2017	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết; Phòng Cơ sở vật chất
II	Tổ chức Ngày hội	18/5/2017	
1	Đón tiếp đại biểu; văn nghệ chào mừng	7:30-8:00	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết; Đoàn trường
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu Đoàn chủ tịch	8:00-8:10	Dẫn chương trình
3	Phát biểu khai mạc Ngày hội	8:10-8:20	PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp
4	Báo cáo kết quả thực hiện 03 đề tài xuất sắc nhất của SV tại phiên toàn thể; Thảo luận	8:20-9:20	Các nhóm SV thực hiện đề tài được chọn
5	Giải lao, chụp ảnh lưu niệm	9:20-9:35	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết; Ban Biên tập Trang Thông tin Điện tử
6	Các khoa tự tổ chức hoạt động (báo cáo tham luận, trưng bày, triển lãm các sản phẩm khoa học,...) theo đăng ký	9:35-11:30	Các khoa
7	Nghỉ trưa	11:30-13:50	
8	Văn nghệ (02 tiết mục)	13:50-14:00	Đoàn Thanh niên - Hội SV Trường
9	Trình chiếu video phóng sự về hoạt động SV NCKH trong 5 năm vừa qua	14:00-14:10	Phòng Khoa học - Ban Biên tập Trang Thông tin Điện tử
10	Toạ đàm chia sẻ kinh nghiệm nghiên cứu khoa học của một số giảng viên, SV tiêu biểu trong hoạt động NCKH	14:10-15:00	MC, 1 – 2 giảng viên, và 3 - 4 SV tiêu biểu đạt kết quả cao trong các Cuộc thi NCKH (cấp Bộ, Euréka, Thiết kế Robot dò đường)
13	Giải lao	15:00-15:20	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết
14	Báo cáo tổng kết hoạt động SV NCKH giai đoạn 2012 - 2017	15:20-15:30	TS. Trần Văn Trung
15	Trao Giải thưởng, khen thưởng	15:30-15:50	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết
16	Phát biểu chỉ đạo, định hướng cho hoạt động SV NCKH năm học	15:50-16:00	PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ cá nhân phụ trách
	2017-2018 và thời gian tới		
17	Tuyên bố bế mạc Ngày hội	16:00	Ban Tổ chức
III	Sau khi tổ chức Ngày hội		
1	Nhóm SV thực hiện đề tài được chọn tham gia cuộc thi/ giải thưởng ngoài Trường (nếu có) hoàn chỉnh các thủ tục, hồ sơ để gửi dự thi		Nhóm SV thực hiện đề tài; Phòng Khoa học kiểm tra, hướng dẫn
2	Họp rút kinh nghiệm		Ban Tổ chức
3	Thanh quyết toán theo thủ tục tài chính		Phòng Kế hoạch – Tài chính

2. Phân công thực hiện

a). Phòng Khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch Ngày hội.

- Tiếp nhận, hỗ trợ các khoa trong việc đăng ký, xây dựng các nội dung hoạt động đồng thời tổng hợp thành chương trình chi tiết của Ngày Hội để báo cáo cho Ban Chỉ đạo trước khi tổ chức.

- Tập hợp, biên tập các báo cáo kết quả nghiên cứu của đề tài (dưới dạng báo cáo khoa học đăng ký yếu) đã tham gia Giải thưởng để đăng Kỷ yếu.

- Tham mưu Trường cấp Giấy khen cho SV, giảng viên hướng dẫn các đề tài đạt giải.

b). Các khoa:

- Đăng ký và xây dựng nội dung các hoạt động của đơn vị mình để tổ chức trong Ngày hội (từ 9:35 đến 11:30) đảm bảo theo tiến độ của Kế hoạch. Các hoạt động có thể đăng ký tổ chức tại Ngày hội như sau:

+ Báo cáo các kết quả NCKH của SV.

+ Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm khoa học, mô hình do SV thực hiện.

+ Hội nghị/ tọa đàm về công tác NCKH trong SV.

+ Giao lưu tìm hiểu về ngày KH&CN Việt Nam, ...

- Đăng ký số lượng SV tham gia Ngày Hội và tập hợp SV theo đúng số lượng đăng ký.

c). Ban Biên tập Trang Thông tin Điện tử:

- Phối hợp với Phòng Khoa học và Đoàn Thanh niên – Hội SV chuẩn bị video phóng sự về hoạt động SV NCKH trong 05 năm vừa qua.

- Phối hợp với phòng Khoa học chuẩn bị kịch bản buổi Tọa đàm.

d). Đoàn TN – Hội SV Trường,:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan in băng rôn tuyên truyền Ngày hội.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

e). Phòng Công tác Sinh viên:
- Phối hợp với Phòng Khoa học in Giấy khen cho các SV, nhóm SV đạt Giải thưởng.

f). Phòng Hành chính:
- Phát hành thư mời cho các đại biểu.
- Chuẩn bị phòng nền trình chiếu
- Chuẩn bị nước uống, teabreak, cơm trưa.

g). Phòng Cơ sở Vật chất:
- Chuẩn bị vệ sinh, sắp xếp bàn ghế trong Hội trường 2 và khu vực các tiểu ban.
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, sân khấu phục vụ Ngày Hội.

h). Phòng Tổ chức:
Phối hợp với Phòng Khoa học in Giấy khen cho các giảng viên hướng dẫn cho SV, nhóm SV đạt Giải Nhất và Giải Nhì.

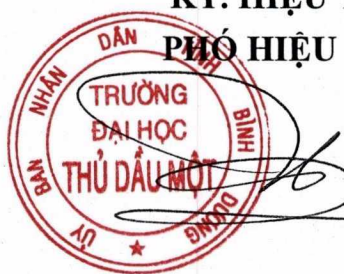
i). Phòng Kế hoạch – Tài chính
Cấp kinh phí hỗ trợ cho các hoạt động của đơn vị và thực hiện các thủ tục quyết toán tài chính cho các hoạt động có liên quan đến Ngày Hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội Khoa học Sinh viên lần thứ V – năm 2017. Đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng và nhiệm vụ được phân công để phối hợp tổ chức Ngày hội đạt được mục tiêu đề ra./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Thành viên BTC;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT' at the top and 'BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO' at the bottom. The center of the stamp has the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT' and a five-pointed star at the bottom. A black ink signature is written over the stamp.

PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền