

SỐ: 17 / KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 10 tháng 3 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC KỸ NĂNG XÃ HỘI**  
**DÀNH CHO SINH VIÊN NĂM CUỐI**

**1. Mục đích:**

- Bổ sung kiến thức kỹ năng xã hội dành cho sinh viên đại học Thủ Dầu Một trước khi ra trường góp phần quyết định khả năng thành công của mỗi sinh viên trên con đường lập nghiệp trong thời đại hội nhập
- Nâng cao năng lực kỹ năng xã hội cho sinh viên dựa trên kiến thức về kỹ năng sinh viên đã tích lũy qua các năm học.

**2. Đối tượng bồi dưỡng, địa điểm:**

- Đối tượng: Sinh viên tuyển sinh các khóa 2013, 2014 (cao đẳng, đại học)
- Địa điểm: Hội trường 1 – Đại học Thủ Dầu Một

**3. Nội dung bồi dưỡng:**

- Định hướng kỹ năng, kiến thức cần có cho hoạt động tìm việc và làm việc của sinh viên trong tương lai.
- Triển khai cho sinh viên 2 kỹ năng cụ thể:
  - + Kỹ năng xây dựng hình ảnh và tác phong chuyên nghiệp
  - + Kỹ năng viết CV và trả lời phỏng vấn

**4. Hình thức tổ chức, phương pháp bồi dưỡng:**

- Tập trung sinh viên từ 1 đến 3 khoa cho một ngày học
- Tài liệu: Tài liệu do giảng viên cung cấp (nếu có)
- Trình chiếu: Clip tình huống, kiến thức cơ bản.

**5. Thời gian:**

- Dự kiến từ 12/03/2017 ngày 08/04/2017 các ngày thứ 7 và Chủ Nhật (kèm lịch học cụ thể)
- Sáng: 7h30 đến 11h30
- Chiều: 13h30 đến 17h

**6. Phân công chuẩn bị:**

**+ Phòng đào tạo :**

- Lên lịch học cho chương trình

**+ Phòng cơ sở vật chất:**

- Phụ trách âm thanh, máy chiếu

**+ Phòng kế hoạch tài chính:**

- Thanh toán thù lao cho chuyên gia theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường

**+ Viện nghiên cứu phát triển chất lượng đào tạo:**

- Chuẩn bị nội dung tập huấn
- Định hướng phương pháp giảng dạy.

**+ Trung tâm Phát triển công tác xã hội:**

- Phụ trách thông báo, chuẩn bị và sắp xếp chuyên gia, giảng viên

**+ Các khoa tham dự:**

- Cử giảng viên tham gia học hỏi
- Giám sát và điểm danh hoạt động học tập của sinh viên.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng kiến thức kỹ năng xã hội dành cho sinh viên năm cuối. Yêu cầu các bên liên quan thông báo cho sinh viên tham gia đầy đủ các buổi học. Nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Trung tâm Phát triển công tác xã hội để trao đổi./.

**Nơi nhận:**

- HT; các Phó HT;
- P.CSVC; P.Đào tạo
- Các đơn vị liên quan
- Lưu: TT PTCTXH.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Ngô Hồng Điệp**