

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành quy định về đầu tư xây dựng, mua sắm,
sửa chữa tài sản của Trường Đại học Thủ Dầu Một**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật Đầu tư công năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 40/2020/NĐ-CP ngày 06/4/2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ cuộc họp Lãnh đạo trường ngày 12/7/2021;

Xét đề nghị của Trường phòng Cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định về đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa tài sản của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

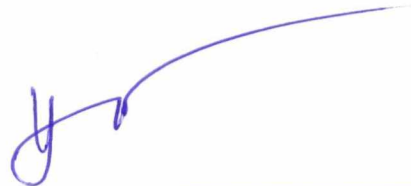
Điều 2. Hiệu trưởng, Trưởng Phòng Cơ sở vật chất và trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, CSVC.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



PGS.TS. Nguyễn Văn Hiệp

QUY ĐỊNH

Về đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa tài sản của Trường Đại học Thủ Dầu Một

(Ban hành kèm theo quyết định số 44/QĐ-HĐTr(CSVC) ngày 14 tháng 7 năm 2021
của Chủ tịch Hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một)

1. Nguyên tắc chung

Việc đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa tài sản phải đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

Việc đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa tài sản được công khai, báo cáo trước tập thể lãnh đạo trường, Hội đồng trường; báo cáo trong hội nghị sơ kết học kỳ, tổng kết năm học, hội nghị viên chức người lao động.

2. Thẩm quyền, trách nhiệm

Tập thể Lãnh đạo trường, Hội đồng trường: Thảo luận, cho ý kiến về kế hoạch đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản trung hạn và hàng năm.

Chủ tịch Hội đồng trường: Phê duyệt kế hoạch đầu tư trung hạn, kế hoạch đầu tư hàng năm; phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư và tổ chức giám sát quá trình triển khai thực hiện công tác đầu tư, mua sắm tài sản. Quyết định các vấn đề phát sinh ngoài phạm vi chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư.

Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng: Chỉ đạo và tổ chức triển khai các kế hoạch, quyết định đã được Chủ tịch Hội đồng trường phê duyệt. Ký, duyệt hồ sơ liên quan đến quá trình triển khai thực hiện ở các bước tiếp theo sau khi có chủ trương đầu tư và quyết định đầu tư.

Phòng Cơ sở vật chất: Là đơn vị chuyên môn trực tiếp tham mưu, đề xuất, giúp việc cho Lãnh đạo trường về công tác đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa và quản lý tài sản; thực hiện việc lưu trữ hồ sơ về công tác đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa tài sản.

Trung tâm Công nghệ thông tin: Là đơn vị trực tiếp tham mưu, đề xuất, giúp việc cho Lãnh đạo trường trong việc đầu tư, mua sắm, sửa chữa tài sản là sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin; tham gia vào quá trình triển khai thực hiện hợp đồng mà đối tượng đầu tư, mua sắm, sửa chữa là sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin.

Kế toán trưởng: Phối hợp Phòng Cơ sở vật chất trong việc cân đối nguồn thu, tham mưu và giải quyết kinh phí phục vụ cho hoạt động đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa tài sản.

3. Trình tự thủ tục

Căn cứ Chiến lược phát triển và yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ cho các mặt hoạt động của Nhà trường, Phòng Cơ sở vật chất tham mưu ban hành kế hoạch đầu tư trung hạn và kế hoạch đầu tư hàng năm.

Căn cứ kế hoạch được duyệt, Phòng Cơ sở vật chất chủ động tổ chức lập, thẩm định hồ sơ từng công trình, dự án, hạng mục sẽ đầu tư, mua sắm báo cáo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và trình Chủ tịch Hội đồng trường cho chủ trương đầu tư; tổ chức lập, thẩm định hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và trình Chủ tịch Hội đồng trường quyết định đầu tư.

Căn cứ chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra Phòng Cơ sở vật chất và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch, đúng hợp đồng.

Phòng Cơ sở vật chất trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện cho đến khi hoàn thành, nghiệm thu đưa vào sử dụng và bảo hành, bảo trì tài sản. Trong quá trình triển khai thực hiện có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng về tiến độ và những vấn đề liên quan đến hoạt động đầu tư, mua sắm. Các vấn đề phát sinh, thay đổi ngoài nội dung chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư phải được Chủ tịch Hội đồng trường phê duyệt.

4. Các trường hợp mua sắm tài sản có giá trị nhỏ và sửa chữa, cải tạo

Để kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thì các trường hợp mua sắm tài sản có giá trị nhỏ và sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất do Phòng Cơ sở vật chất tham mưu trực tiếp cho Chủ tịch Hội đồng trường phê duyệt và chủ động tổ chức lập hồ sơ, triển khai thực hiện; đồng thời báo cáo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để chỉ đạo, theo dõi quá trình thực hiện và ký, duyệt hồ sơ liên quan.

5. Tổ chức thực hiện

Phòng Cơ sở vật chất tham mưu Hiệu trưởng ban hành quy định chi tiết về hồ sơ, các bước, công tác phối hợp giữa các đơn vị trong hoạt động đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản.

Việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất sau giai đoạn đầu tư xây dựng, mua sắm được thực hiện theo Quy chế quản lý và sử dụng tài sản, và các văn bản khác có liên quan./.