

Số: 449 /DHTDM-KH
V/v tham dự hội nghị, hội thảo
khoa học ngoài Trường

Bình Dương, ngày 02 tháng 10 năm 2015

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường

Nhà trường luôn khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học nhằm trao đổi, cập nhật những kết quả nghiên cứu mới, qua đó góp phần nâng cao trình độ chuyên môn. Tuy nhiên, thời gian qua, việc đề xuất tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ngoài Trường chưa được hợp lý. Hiệu trưởng yêu cầu việc tham dự hội nghị, hội thảo ngoài Trường thực hiện như sau:

1. Điều kiện và số lần được cử tham dự:

a) Về điều kiện:

- Tác giả có báo cáo được chọn đăng ký yếu và mời trình bày trực tiếp tại hội nghị, hội thảo; nội dung báo cáo phải đúng hoặc phù hợp với chuyên ngành đào tạo, nghiên cứu của tác giả.

- Hội thảo, hội nghị phải có quy mô tổ chức từ cấp trường đại học, học viện hoặc tương đương trở lên.

- Đối với hội nghị, hội thảo sử dụng tiếng nước ngoài, tác giả phải có năng lực ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu trình bày và thảo luận trực tiếp tại hội nghị, hội thảo.

b) Về số lần:

- Đối với hội nghị, hội thảo được tổ chức tại các tỉnh, thành ở Nam bộ: không giới hạn số lần tham dự.

- Đối với hội nghị, hội thảo được tổ chức tại các tỉnh, thành còn lại: mỗi tác giả dự không quá 02 lần trong một năm học.

- Đối với hội nghị, hội thảo được tổ chức ở nước ngoài: mỗi tác giả được dự 01 lần trong một năm học.

- Các trường hợp đặc biệt, do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Quy trình cử cán bộ, giảng viên tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ngoài Trường:

Cán bộ, giảng viên trình thư mời kèm báo cáo toàn văn (đã được ban tổ chức chấp nhận) cho lãnh đạo đơn vị tổng hợp và có ý kiến, sau đó gửi về Phòng Khoa học để trình Lãnh đạo Trường quyết định.

Trên đây là quy định về tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ngoài Trường. Yêu cầu Trường các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Trợ lý NCKH;
- Lưu: VT, phòng KH.

HIỆU TRƯỞNG 



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp