

Số: 01 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 05 tháng 01 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**TƯ VẤN TUYỂN SINH ĐẠI HỌC, SAU ĐẠI HỌC NĂM 2017**

Nhằm thực hiện hiệu quả công tác tuyển sinh đào tạo đại học, sau đại học năm 2017, đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác tuyển sinh theo tinh thần công văn số 4818/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28 tháng 9 năm 2016 về việc tổ chức kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh ĐH, CĐ hệ chính quy năm 2017 và các chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh các hệ đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, Yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Cung cấp thông tin tuyển sinh năm 2017 của Trường Đại học Thủ Dầu Một đến học sinh chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT quốc gia và tuyển sinh đại học năm 2017; giúp học sinh có thêm cơ hội chọn lựa ngành học phù hợp với nguyện vọng và năng lực học tập của các em;

- Giới thiệu Quy chế kỳ thi THPT quốc gia năm 2017, Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy;

- Cung cấp thông tin tuyển sinh hệ thường xuyên các ngành đào tạo liên thông, văn bằng 2, đại học vừa làm vừa học và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường đến người lao động có nhu cầu học tập, nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng nhu cầu công việc tại đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Huy động sự tham gia của toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Trường vào công tác tư vấn tuyển sinh;

- Tiến hành đúng lúc, kịp thời các hình thức tuyên truyền tuyển sinh nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

**II. Đối tượng, thời gian**

**1. Đối tượng :**

- Học sinh THPT chuẩn bị kì thi tốt nghiệp THPT quốc gia, xét tuyển đại học chính quy năm 2017;

- Các đối tượng có nhu cầu học tập, nâng cao trình độ trong và ngoài Tỉnh, đặc biệt là tỉnh Bình Dương và các tỉnh thuộc vùng kinh tế trọng điểm phía Nam.

**2. Thời gian tư vấn tuyển sinh:** Từ tháng 01/2017 đến tháng 12/2017.

**III. Các hình thức tuyên truyền tuyển sinh**

**1. Tuyên truyền tuyển sinh đại học chính quy năm 2017**

**1.1. Tư vấn tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng**

- Thời gian: từ tháng 01/2017 đến tháng 11/2017

- Nội dung thực hiện:

+ Đặt banner thông tin tuyển sinh liên kết Website Trường với Website các báo điện tử Bình Dương, báo Thanh niên online, báo Tuổi trẻ online. Các sở, ban, ngành tỉnh Bình Dương, Bình Phước, Tây Ninh và Website các Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh đến tư vấn.

+ Công bố thông báo tuyển sinh các hệ trên các báo: Tuổi trẻ, Thanh niên (báo tờ, báo online), báo Bình Dương online, Đài phát thanh Bình Dương, đài truyền hình Bình Dương theo yêu cầu.

### **1.2. Tư vấn tuyển sinh chuyên sâu tại các trường THPT tỉnh Bình Dương, Bình Phước và Tây Ninh**

- Thời gian: Từ 12/02/2017 đến 31/3/2017

- Nội dung thực hiện:

- + Liên hệ trực tiếp Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị hỗ trợ các đoàn tư vấn;
- + Thành lập đoàn tư vấn chuyên sâu (mỗi đoàn 6 thành viên chưa tính tài xế);
- + Tư vấn chuyên sâu theo giờ hướng nghiệp của 85 trường THPT;
- + Phát 24.000 tờ rơi, treo 60 băng rôn.

### **1.3. Tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các trường THPT trên địa bàn các tỉnh Bình Thuận, Ninh Thuận, Đắk Nông, Đắk Lắk, Gia Lai.**

- Thời gian: Từ 12/02/2017 đến 31/3/2017 (2 đoàn)

- Nội dung thực hiện:

- + Gửi công văn các sở Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ các đoàn tư vấn;
- + Thành lập các đoàn tư vấn theo Tỉnh (mỗi đoàn 5 thành viên chưa tính tài xế)
- + Tư vấn tại lớp của 88 Trường;
- + Phát 24.000 tờ rơi, treo 50 băng rôn.

### **1.4. Tư vấn tuyển sinh tại Trường**

- Thời gian: từ tháng 1/2017 đến tháng 7/2017

- Nội dung thực hiện:

+ Thiết kế, lắp đặt pa-nô (lớn) tại cổng Trường, pa-nô, băng rôn tuyển sinh tại Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường Lao động;

+ Xây dựng và trang trí lại Website của Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường lao động để hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh tốt nhất;

+ Tư vấn trực tiếp tại Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường Lao động và qua đường dây nóng của tuyển sinh; tư vấn tuyển sinh online trên Website Trường;

+ Cập nhật thông tin tuyển sinh, phương án tuyển sinh trên Website Trường, Website của Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường Lao động;

+ Gửi tờ rơi về các Khoa để các giảng viên và sinh viên tham gia tuyên truyền công tác tuyển sinh của Trường đến người thân và bạn bè;

+ Thành lập tổ tư vấn tuyển sinh trực tiếp cho thí sinh trong thời gian thu nhận hồ sơ xét tuyển đại học chính quy năm 2017 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **2. Tuyên truyền tuyển sinh hệ thường xuyên, trình độ thạc sĩ**

- Thời gian: từ tháng 01/2017 đến tháng 12/2017

- Nội dung thực hiện:

+ Đặt banner thông tin tuyển sinh liên kết Website Trường với Website các sở, ban, ngành tỉnh Bình Dương, Bình Phước, Tây Ninh, Ban quản lý các khu công nghiệp Bình Dương, Việt Nam Singapore;

+ Gửi Email và thư thông báo tuyển sinh các hệ đến các trường mầm non, trường tiểu học, trường THPT trên địa bàn tỉnh Bình Dương và Bình Phước;

+ Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ Thanh niên Công nhân và Lao động Trẻ, Ban quản lý các khu công nghiệp Bình Dương, Ban quản lý khu công nghiệp Việt Nam Singapore tuyên truyền thông báo tuyển sinh các hệ đến cơ quan, doanh nghiệp thuộc khu công nghiệp trên địa bàn Tỉnh.

### **3. Các công tác khác**

- Thời gian: từ tháng 2/2017 đến tháng 11/2017

- Nội dung thực hiện:

+ Khảo sát nhu cầu học tập nâng cao trình độ của người lao động đang công tác tại 2 khu công nghiệp: Việt Nam Singapore và ban quản lý các khu công nghiệp Bình Dương;

+ Thông báo đến thí sinh trúng tuyển trên mạng viễn thông Viettel, Vinaphone, Mobifone...;

+ Báo cáo công tác tư vấn tuyển sinh đại học chính quy, hệ thường xuyên, sau đại học.

### **III. Các đơn vị thực hiện:**

Các Phòng, Khoa, Trung tâm có liên quan, Đoàn Thanh niên, Ban biên tập thông tin.

### **IV. Dự trù kinh phí: (đính kèm bảng dự toán)**

### **V. Phân công nhiệm vụ**

#### **1. Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường Lao động:**

- Tham mưu các kế hoạch tư vấn tuyển sinh cụ thể trước khi triển khai từng nhiệm vụ.

- Chuẩn bị các tài liệu và nội dung tư vấn tuyển sinh năm 2016 gồm: tờ rơi, băng rôn nhằm giới thiệu các ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường và chỉ tiêu tuyển sinh năm 2016;

- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho các đoàn tư vấn tuyển sinh: búa, kềm, kềm, đinh, hồ dán, bao tay, dây thun...;

- Đề xuất nhân sự và tổ chức tập huấn các đoàn tư vấn tuyển sinh;

- Tư vấn tuyển sinh tại Trung tâm;

- Triển khai khảo sát nhu cầu học tập của người lao động đang công tác tại khu công nghiệp Bình Dương;

- Khảo sát hiệu quả tư vấn tuyển sinh qua các kênh thông tin năm 2017;

- Báo cáo kết quả công tác tư vấn tuyển sinh sau khi sinh viên đã tham gia học tập tại Trường;

- Lập dự toán kinh phí tư vấn tuyển sinh năm 2017.

#### **2. Phòng Đào tạo đại học, sau đại học:**

- Cung cấp các tài liệu về các ngành đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tuyển sinh, chuẩn đầu ra, số liệu tác vụ cho công tác tư vấn tuyển sinh. Chịu trách nhiệm về nội dung hợp báo, tư vấn trên đài truyền hình Tỉnh.

- Ban hành thông báo tuyển sinh các hệ.

### 3. Phòng Hành chính:

- Chuẩn bị xe, quà tặng các Trường THPT: Bộ ấm trà có logo Trường, Sổ tay tặng Ban Giám hiệu các trường THPT;
- Chuẩn bị các điều kiện cho các đoàn đi tư vấn: giấy giới thiệu, giấy đi đường,...

### 4. Phòng Cơ sở vật chất:

Chuẩn bị các điều kiện: laptop + projector, micro, âm thanh, các dụng cụ cần thiết phục vụ cho công tác tuyển sinh.

### 5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chuẩn bị kinh phí thực hiện các nghiệp vụ tư vấn tuyển sinh; chịu trách nhiệm hướng dẫn các bên liên quan và thực hiện quyết toán hợp đồng, kinh phí theo tiến độ;
- Cung cấp mức thu học phí của từng khối ngành năm học 2017 – 2018 (dự kiến).

### 6. Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn TNCS HCM Trường:

- Cử sinh viên tình nguyện tham gia công tác tư vấn tuyển sinh ở những ngày hội tuyển sinh mà Trường tham gia;
- Phối hợp với các khoa quản lý sinh viên triển khai đến từng sinh viên về công tác tuyển sinh của Trường năm 2017 đến gia đình và người thân.

### 7. Ban biên tập thông tin:

Hỗ trợ Trung tâm Tuyển sinh và thị trường Lao động trong công tác truyền thông.

### 8. Các đơn vị khác:

- Các Khoa, phòng, ban, trung tâm cử cán bộ, giảng viên tham gia công tác tư vấn tuyển sinh;
- Đối với nội dung tư vấn chuyên sâu tại Bình Dương, Bình Phước và Tây Ninh. Các Khoa có trách nhiệm:
  - + Chuẩn bị kế hoạch, nội dung tư vấn về ngành đào tạo của khoa, đầu vào, chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra..;
  - + Clip giới thiệu về Khoa (3 đến 4 phút), các sản phẩm, mô hình, hình ảnh đặc trưng của Khoa.

### VI. Kết thúc công tác tư vấn tuyển sinh năm 2017

- Sau khi kết thúc tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh, các đoàn tư vấn gửi báo cáo công tác tại tỉnh phụ trách về Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường Lao động làm cơ sở tổng hợp báo cáo;
- Kết thúc công tác tư vấn tuyển sinh năm 2017, Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường Lao động có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động tư vấn tuyển sinh về cho Lãnh đạo Trường ./.

Nơi nhận: ✓

- HT, các P. HT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TT TS & TT LD.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp