|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *Bình Dương, ngày tháng năm 2023* |

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP**

**GÓP Ý DỰ THẢO QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT (LẦN 3)**

Hôm nay, vào lúc giờ phút, ngày tháng năm 2023 tại ................................................................................................................ *(trường hợp tổ chức Online đơn vị gửi kèm Videos cuộc họp)*

Chúng tôi gồm:

1........................................................., chức vụ........................................., Chủ trì cuộc họp;

2........................................................., chức vụ........................................., Thư ký cuộc họp;

3...........

Tổ chức họp lấy ý kiến dự thảo....... của trường Đại học Thủ Dầu Một.

Tổng số viên chức, người lao động dự họp:........................................ người;

Số vắng họp:.......................................... người *(Cụ thể: Có lý do, không lý do, danh sách kèm theo)*.

**NỘI DUNG LÀM VIỆC**

Căn cứ Dự thảo................................................ và qua nghiên cứu, rà soát, đánh giá và ý kiến đóng góp của viên chức, người lao động về nội dung dự thảo, đại diện đơn vị tổng hợp ý kiến như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TRÍCH YẾU NỘI DUNG ĐÓNG GÓP*****(Trích dẫn nội dung, số trang;*** ***Điều, khoản, điểm cần góp ý)*** | **NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH****(*Cụ thể nội dung góp ý điều chỉnh, cơ sở pháp lý; đánh giá thực tiễn áp dụng...)*** | **VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐÓNG GÓP** | **GHI CHÚ** |
| **Số lượng** | **Tỷ lệ** |
| **Thể thức dự thảo** *(Tên cơ quan ban hành văn bản; Tên loại văn bản; chính tả; trường hợp thống nhất thể thức ghi* ***“Thống nhất thể thức dự thảo”****, số lượng, tỷ lệ thống nhất)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Bố cục dự thảo** *(Góp ý số lượng Chương, Điều...; trường hợp thống nhất bố cục dự thảo ghi* ***“Thống nhất bố cục dự thảo”****, số lượng, tỷ lệ thống nhất)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Nội dung cần góp ý** *(Góp ý nội dung dự thảo; trường hợp thống nhất nội dung ghi* ***“1. Thống nhất nội dung dự thảo Chương 1”****,* ***“2. Thống nhất nội dung dự thảo Chương 2”, ...*** *số lượng, tỷ lệ thống nhất)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày, nội dung đóng góp có đọc lại cho thành phần dự họp cùng nghe, thống nhất nội dung./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ CUỘC HỌP**(*Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**(*Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)* |
|  |  |